

ส่วนนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการจัดตั้งขึ้นตามประกาศสถาบันราชภัฏธนบุรี เรื่องหน่วยงานตามโครงสร้างระบบบริหารงานของสถาบันราชภัฏธนบุรี ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเอกสารตำราและงานเลขานุการ ทั้งนี้เพื่อให้งานบริการทางวิชาการของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบัน

ก่อนประกาศดังกล่าวข้างต้น งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์และงานเอกสารตำรา มีฐานะเป็นฝ่ายในสำนักส่งเสริมวิชาการเรียกว่า ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำรา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูธนบุรี กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และเมื่อเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักวิทยบริการ

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏธนบุรีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ดังนั้นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 17 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่ งานสำนักงานผู้อำนวยการ งานหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

และจากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทน “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏธนบุรีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้กำหนดส่วนราชการภายในไว้ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะครุศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา
7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากแนวทางการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องวิเคราะห์ภารกิจและคำนึงถึงความจำเป็น ความไม่ซ้ำซ้อน ความคล่องตัว และรวดเร็วในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทางราชการได้ประโยชน์สูงสุด และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัย ในการที่จะสร้างสรรค์งานที่ดีแก่ประเทศชาติต่อไป

ปรัชญา

ประสิทธิภาพของแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตและประสิทธิภาพการบริการวิชาการสู่สังคม

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน

พันธกิจ

1. จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้ศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
2. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. จัดเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า การวิจัยแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน
2. พัฒนา ค้นคว้าด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสนับสนุนงานด้านการเรียน การสอน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
3. พัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการทำงาน

เป้าหมาย

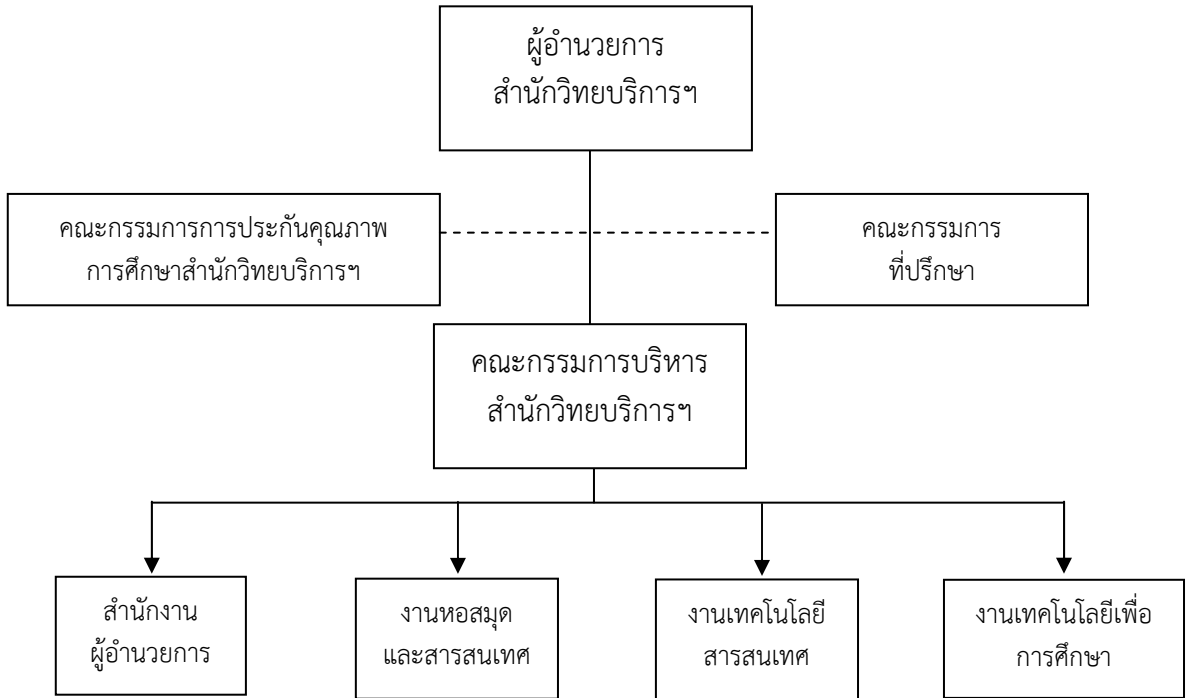
1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ใกล้เคียง
2. เป็นองค์กรที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนใกล้เคียง
3. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. มีระบบการจัดการความรู้เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
5. มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (e-Learning Center)

6. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
7. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน

อัตลักษณ์

อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ แหล่งบริการวิชาการ

โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ที่ปรึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีวรรณ | ปานซี |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ | ภูริวารงกูร |

คณะกรรมการบริหารและประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์วิวัฒน์ | จุราหะวงศ์ | ประธาน |
| 2. นางอมรรัตน์ | ล่อจันท์ | รองประธาน |
| 3. อาจารย์ ดร.จุฑามาส | ศิริอังกูรวาณิช | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ | เสารยะวิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุศรัรัตน์ | เดชะปรากรม | กรรมการ |
| 6. นางสาวธนวรรณ | มั่นอ่วม | กรรมการ |
| 7. นายฉิมพัฒน์ | ภูทอง | กรรมการ |
| 8. นายคำตัน | แสนบุบผา | กรรมการ |
| 9. นางสาวกิติชา | ธรณ์ชยะ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวภัทรีดา | แช่ตัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทและหน้าที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้มีการกำหนดโครงสร้างซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายหอสมุดและสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ดูแลด้านนโยบายและแผนงาน
- 1.2 ระบบงบประมาณและการเงิน
- 1.3 ระบบสารบรรณและธุรการ
- 1.4 ระบบพัสดุและครุภัณฑ์
- 1.5 การพัฒนาบุคลากร
- 1.6 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.7 จัดทำเอกสารการฝึกอบรมและการประชุม
- 1.8 งานสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสำนัก
- 1.9 รวบรวมผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 1.10 รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 1.11 จัดทำข้อมูล สถิติต่างๆ และงานตรวจสอบภายใน
- 1.12 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- 1.13 จัดทำรายงานประจำปี
- 1.14 งานประชาสัมพันธ์

2. งานฝ่ายหอสมุดและสารสนเทศ มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 2.1 จัดหา ควบคุมดูแล และซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.2 จัดทำและประเมินผลโครงการงานบริการวิชาการแก่ชุมชน และโครงการอื่น ๆ ของสำนัก
- 2.3 จัดทำดัชนีวารสาร และสื่อต่างๆ ในหอสมุด
- 2.4 บริการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาและงานวิจัยต่างๆ แก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและ

ชุมชน

- 2.5 มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานหอสมุดโดยหัวหน้างาน
- 2.6 บริการสิ่งพิมพ์
- 2.7 บริการสื่อสตัททัศน์วัสดุ
- 2.8 งานประชาสัมพันธ์

3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย
- 3.2 จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.3 เผยแพร่ระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์สู่สังคมและชุมชน
- 3.4 ดูแลและพัฒนาระบบการใช้โปรแกรมต่างๆ ในการสืบค้นข้อมูล
- 3.5 ดูแลและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนัก

4. งานฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ดูแลและจัดหาวัสดุทัศนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อให้บริการในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.2 บริการสื่อทางการศึกษา และผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 4.3 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4.4 พัฒนาระบบการให้บริการทางด้านโทรทัศน์วงจรปิดเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 4.5 พัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
- 4.6 มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานทัศนอุปกรณ์

จำนวนบุคลากร

อาจารย์	3	คน
ข้าราชการพลเรือน	1	คน
พนักงานราชการ	1	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	4	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	14	คน
รวม	23	คน

งบประมาณ

ตารางแสดงงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54)
แยกตามหมวดรายจ่าย

หมวดเงิน	งบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบภาคพิเศษ	
ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ ค่าตอบแทน	1,777,500	1,400,000	130,000	3,307,500
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	50,000	50,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	891,800	891,800
รวม	1,777,500	1,400,000	1,071,800	4,249,300

ตารางแสดงงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)
แยกตามหมวดรายจ่าย

หมวดเงิน	งบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบภาคพิเศษ	
ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ ค่าตอบแทน	1,820,000	940,000	2,000,000	4,760,000
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	50,000	50,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	138,500	138,500
รวม	1,820,000	940,000	2,188,500	4,948,500

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

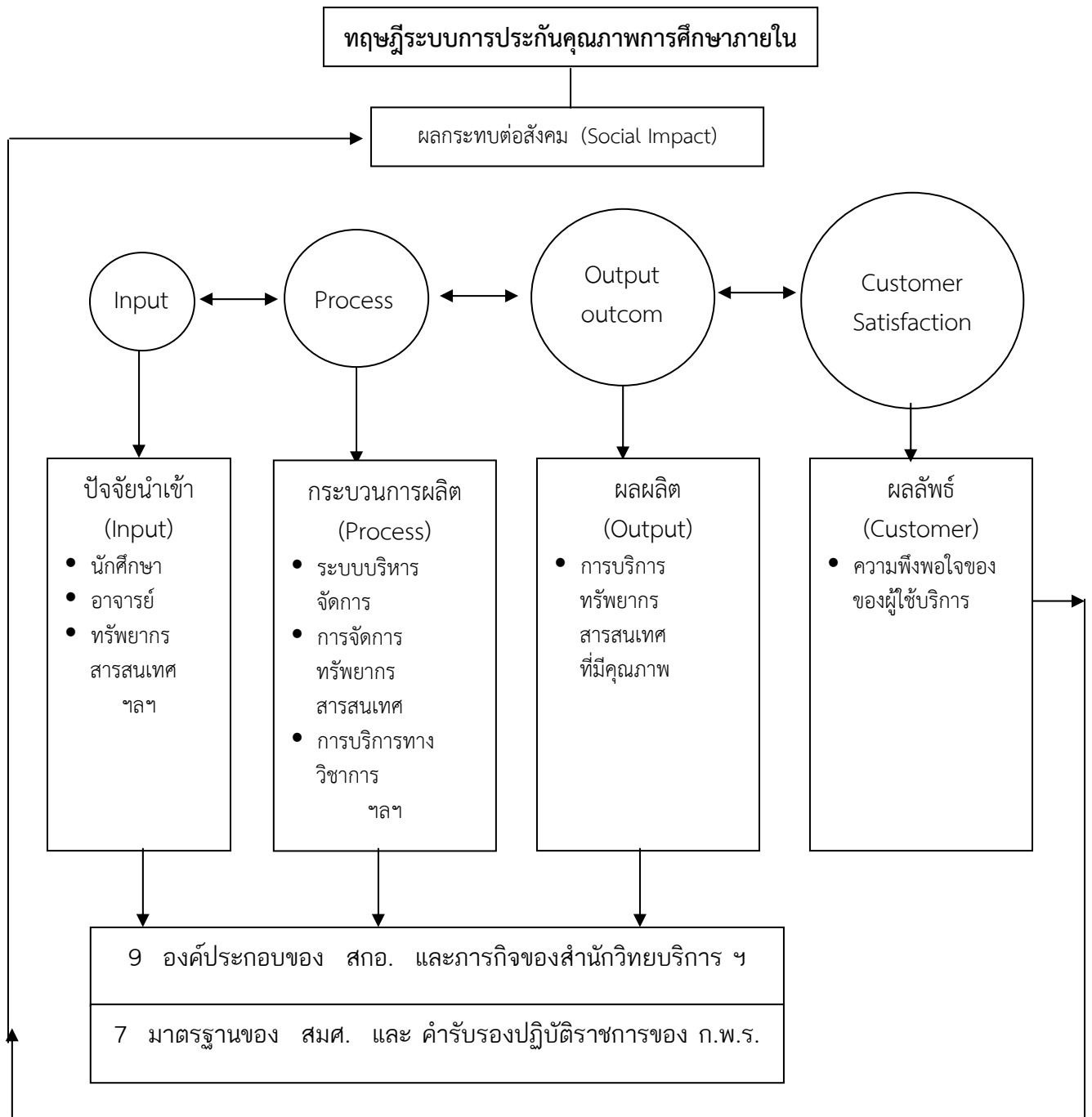
เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจึงได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง ระบบการควบคุมคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของปัจจัย คุณภาพดังกล่าวเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-regulation system)

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอก เน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพ ซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือ และหลักฐานต่าง ๆ วิธีการที่ใช้ คือ การตรวจสอบหลักฐานหรือรายงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการให้บริการ คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของบุคลากร เป็นต้น การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (Self Study) การประเมินจากกัลยาณมิตรทางวิชาการจากภายนอก (External peer review) และการใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance indicators)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ทฤษฎีระบบในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตสำหรับมหาวิทยาลัย สำนัก ศูนย์ จะเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



จากแผนภูมิข้างต้นแสดงว่า ถ้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อสังคมได้รับประโยชน์จากกระบวนการผลิตของสำนักวิทยบริการ ฯ ดังนั้นสำนักวิทยบริการ ฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ การบริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. นโยบาย วัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

- 1.1 กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1.3 กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่างๆ
- 1.4 กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
- 1.5 กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
- 1.6 กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน

2. เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร

4. ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักวิทยบริการและหน่วยงานอื่น

5. พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบของแผนงานให้ชัดเจน

6. กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ

7. ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเผยแพร่สู่สังคมและชุมชน

ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2553)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5
5.3 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม	5
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับของ องค์กร	5
7.2 การพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้	4
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	4
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4

ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5
5.3 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม	5
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับของ องค์กร	5
7.2 การพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้	5
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

จุดอ่อน/แนวทางเสริม	แนวทางปรับปรุงพัฒนา	แผนการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงาน		
1. ควรมีการปรับปรุงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน ให้สนองต่อการเปลี่ยนแปลง และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการกำหนดด้วย	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานและ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและมีการติดตามสรุปผลการดำเนินการ ของกิจกรรม/โครงการ	1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการ ติดตามการปฏิบัติงาน 1.1.2 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและรายงานทุกสิ้นปีการศึกษา และปีงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม		
1. ควรมีโครงการด้าน e-learning ให้มากยิ่งขึ้น	1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ สังคมมากขึ้นเช่น สร้างเครือข่ายทาง วิชาการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก 1.2 พัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน e-learning ให้มากขึ้น	1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำ แผนพัฒนางานบริการ 1.1.2 จัดทำแผนดำเนินงานการบริการทาง วิชาการแก่สังคม 1.1.3 นำแผนดำเนินงานการบริการทาง วิชาการไปสู่การปฏิบัติ 1.1.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนเป็นระยะเพื่อการปรับปรุงและ พัฒนา 1.2.1 ส่งบุคลากรเข้าอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน e-learning

องค์ประกอบคุณภาพ	แนวทางปรับปรุงพัฒนา	แผนการพัฒนา
------------------	---------------------	-------------

<p>2. ควรมีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของการเข้าใช้บริการและนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจมากที่สุด</p>	<p>2.1 สํารวจข้อมูลผู้เข้าใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้ใช้</p> <p>2.2 ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ภายในสำนักวิทยบริการฯ ให้ดูสะอาด สะดวกสบาย เหมาะกับการให้บริการ</p> <p>2.3 พัฒนาบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ให้มีการบริการที่ดีมากยิ่งขึ้น เพื่อความพึงพอใจในการใช้บริการ</p>	<p>2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการหรือโครงการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ</p> <p>2.2.3 จัดโครงการอบรมให้แก่บุคลากรทั้งการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการให้บริการในระบบบริหารงานของทุกหน่วยงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย</p>
<p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</p>		
<p>1. ควรมีการประเมินผู้บริหารอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2. ยังไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>3. ควรมีเพิ่มจำนวนที่ปรึกษาจากภาคประชาชน</p>	<p>1.1 จัดให้มีการประเมินผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าและผลักดันให้ส่งผลงานเข้าแข่งขันในระดับชาติ หรือนานาชาติ</p> <p>3.1 เชิญที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบ</p>	<p>1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินผู้บริหาร</p> <p>1.1.2 ดำเนินการประเมินผู้บริหารและรายงานสู่สาธารณชนทราบ</p> <p>2.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ชัดเจนด้านการพัฒนาอาจารย์และคุณภาพของงานวิชาการและงานวิจัย</p> <p>3.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาจากภาคประชาชน</p> <p>3.1.2 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน ดูแลและตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p>

<p>องค์ประกอบคุณภาพ</p>	<p>แนวทางปรับปรุงพัฒนา</p>	<p>แผนการพัฒนา</p>
-------------------------	----------------------------	--------------------

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
<p>1.ไม่มีระบบกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</p>	<p>1.1 ให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา โดยผ่านแผ่นป้ายนิเทศ เว็บไซต์และเอกสารประชาสัมพันธ์</p> <p>1.2 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการมากขึ้น โดยเชิญร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p>	<p>1.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีที่กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพที่ชัดเจน</p> <p>1.1.2 วางแผนการให้ความรู้และการสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาในการประยุกต์ใช้กระบวนการประกันคุณภาพกับการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>1.1.3 สรุปวิเคราะห์เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป</p>