

ส่วนนำ
ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการ จัดตั้งขึ้นตามประกาศสถาบันราชภัฏธนบุรี เรื่องหน่วยงานตามโครงสร้างระบบบริหารงานของสถาบันราชภัฏธนบุรี ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย หน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเอกสารตำราและงานเลขานุการ ทั้งนี้เพื่อให้งานบริการทางวิชาการของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทั้งด้าน งบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ในสถาบัน

ก่อนประกาศดังกล่าวข้างต้น งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์และงานเอกสารตำรา มีฐานะเป็น ฝ่ายในสำนักส่งเสริมวิชาการเรียกว่า ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำรา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูธนบุรี กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และเมื่อเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักวิทยบริการ

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏธนบุรีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ดังนั้นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 17 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ตามกฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่ งานสำนักงานผู้อำนวยการ งานหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

และจากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทน “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏธนบุรีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้กำหนดส่วนราชการภายในไว้ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะครุศาสตร์

4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา
7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องวิเคราะห์ภารกิจและคำนึงถึงความจำเป็น ความไม่ซ้ำซ้อน ความคล่องตัว และรวดเร็วในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทางราชการได้ประโยชน์สูงสุด และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัย ในการที่จะสร้างสรรค์งานที่ดีแก่ประเทศชาติต่อไป

ปรัชญา

ประสิทธิภาพของแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตและประสิทธิภาพการบริการวิชาการสู่สังคม

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน

พันธกิจ

1. จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้ศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
2. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. จัดเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า การวิจัยแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน
2. พัฒนา ค้นคว้าด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

3. พัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการทำงาน

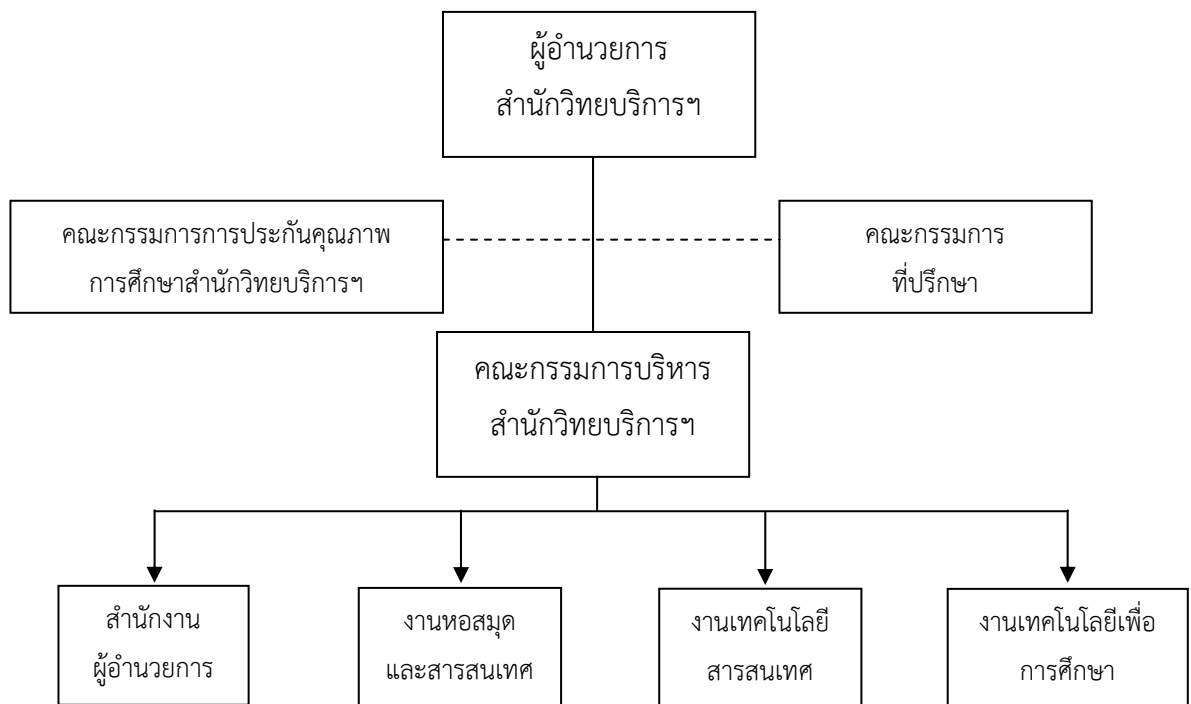
เป้าหมาย

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนใกล้เคียง
2. เป็นองค์กรที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนใกล้เคียง
3. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. มีระบบการจัดการความรู้เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
5. มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (e-Learning Center)
6. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
7. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน

อัตลักษณ์

อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ แหล่งบริการวิชาการ

โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ที่ปรึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีวรรณ	ปานซี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์	ภูริวารังกูร

คณะกรรมการบริหารและประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. อาจารย์วิวัฒน์	จุราหะวงค์	ประธาน
2. นางอมรรัตน์	ล่อจันท์	รองประธาน
3. อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกูรวาณิช	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	เสารยะวิเศษ	กรรมการ
5. อาจารย์ชนพล	สมพลกริ่ง	กรรมการ
6. นางสาวธนวรรณ	มันอ่วม	กรรมการ
7. นายโยธิน	คำนนท์	กรรมการ
8. นายฉัตรพัฒน์	ภูทอง	กรรมการ
9. นางสาวกิติชา	ธรณ์ชยะ	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวภัทรีดา	दानท์ศลิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้มีการกำหนดโครงสร้างซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายหอสมุดและสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ดูแลด้านนโยบายและแผนงาน
 - 1.2 ระบบงบประมาณและการเงิน
 - 1.3 ระบบสารบรรณและธุรการ
 - 1.4 ระบบพัสดุและครุภัณฑ์
 - 1.5 การพัฒนาบุคลากร
 - 1.6 การประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.7 จัดทำเอกสารการฝึกอบรมและการประชุม
 - 1.8 งานสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสำนัก
 - 1.9 รวบรวมผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - 1.10 งานตรวจสอบภายใน
 - 1.11 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

1.12 จัดทำรายงานประจำปี

1.13 งานประชาสัมพันธ์

2. งานฝ่ายหอสมุดและสารสนเทศ มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 จัดหา ควบคุมดูแล และซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 จัดทำและประเมินผลโครงการงานบริการวิชาการแก่ชุมชน และโครงการอื่น ๆ ของสำนัก

2.3 จัดทำดัชนีวารสาร และสื่อต่างๆ ในหอสมุด

2.4 บริการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาและงานวิจัยต่างๆ แก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและ

ชุมชน

2.5 บริการสิ่งพิมพ์

2.7 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ

2.8 รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและจัดทำสถิติการให้บริการต่าง ๆ

ของสำนัก

2.8 งานประชาสัมพันธ์

2.9 มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานหอสมุดโดยหัวหน้างาน

3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

3.2 จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 เผยแพร่ระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์สู่สังคมและชุมชน

3.4 ดูแลและพัฒนาระบบการใช้โปรแกรมต่างๆ ในการสืบค้นข้อมูล

3.5 ดูแลและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนัก

3.6 มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยหัวหน้างาน

4. งานฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 ดูแลและจัดหาโสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อให้บริการในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.2 บริการสื่อทางการศึกษา และผลิตสื่อการเรียนการสอน

4.3 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4.4 พัฒนาระบบการให้บริการทางด้านโสตทัศนวงจรปิดเกี่ยวกับการเรียนการสอน

4.5 พัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

4.6 มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานโสตทัศนอุปกรณ์โดยหัวหน้างาน

จำนวนบุคลากร

อาจารย์	4	คน
ข้าราชการพลเรือน	1	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	7	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	6	คน
รวม	18	คน
* อัตรารว่าง	7	คน

งบประมาณ

ตารางแสดงงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56)

แยกตามหมวดรายจ่าย

หมวดเงิน	งบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบภาคพิเศษ	
ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ ค่าตอบแทน	1,660,000	2,415,560	1,402,000	5,477,560
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	98,000	98,000
ค่าครุภัณฑ์	1,306,000	-	188,000	1,494,000
รวม	2,966,000	2,415,560	1,688,000	7,069,560

ตารางแสดงงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2557 (ต.ค. 56 - ก.ย. 57)

แยกตามหมวดรายจ่าย

หมวดเงิน	งบประมาณ			รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบภาคพิเศษ	
ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ ค่าตอบแทน	1,660,000	2,350,520	1,418,000	5,428,520
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	1,306,000	-	627,500	1,933,500
รวม	2,966,000	2,350,520	2,045,500	7,362,020

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

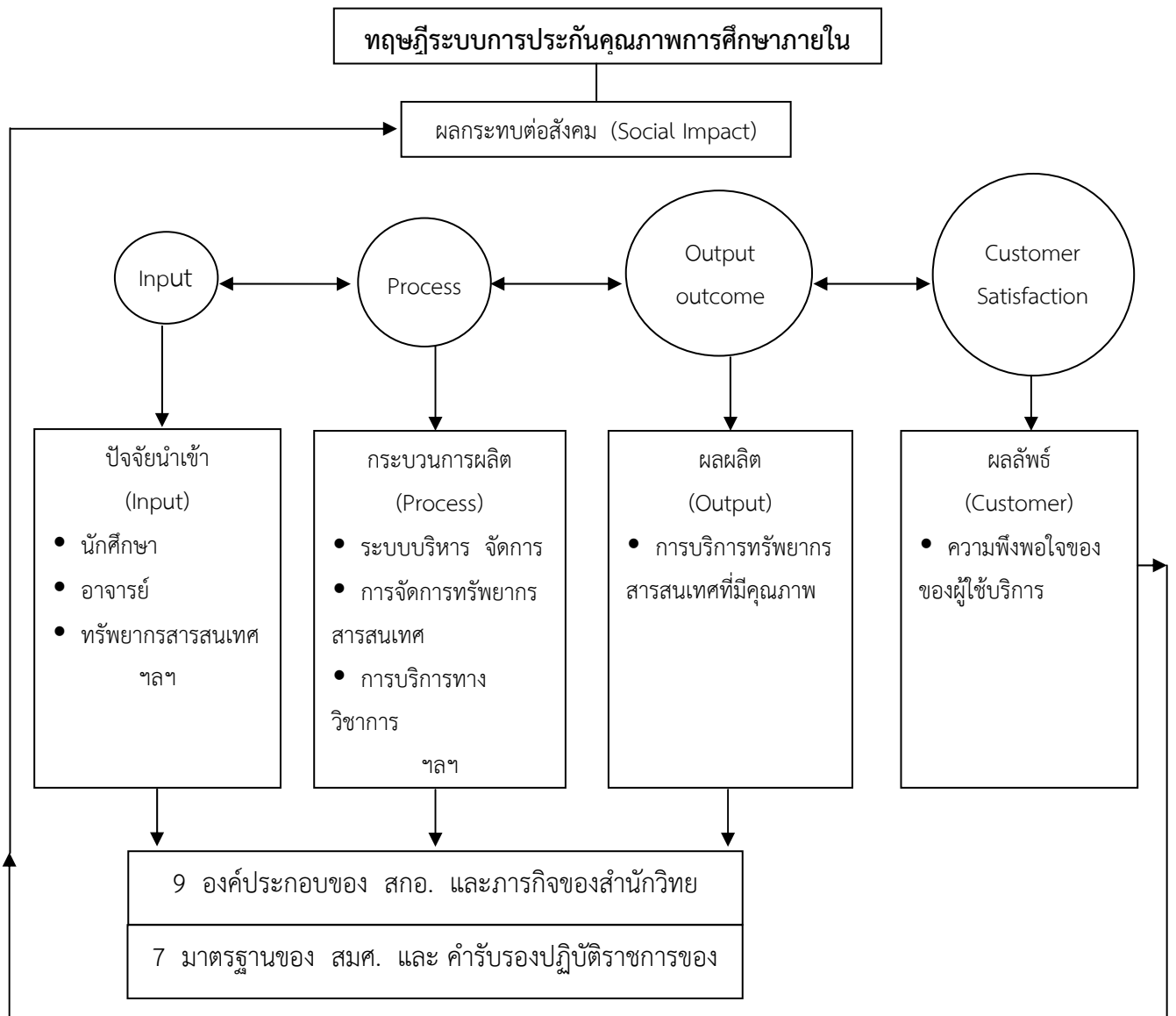
เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจึงได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง ระบบการควบคุมคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประกันว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของปัจจัย คุณภาพดังกล่าวเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-regulation system)

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอกเน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพ ซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือและหลักฐานต่าง ๆ วิธีการที่ใช้ คือ การตรวจสอบหลักฐานหรือรายงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการให้บริการ คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของบุคลากร เป็นต้น การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (Self Study) การประเมินจากกัลยาณมิตรทางวิชาการจากภายนอก (External peer review) และการใช้ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance indicators)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ทฤษฎีระบบในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตสำหรับมหาวิทยาลัย สำนัก ศูนย์ จะเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



จากแผนภูมิข้างต้นแสดงว่า ถ้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อสังคมได้รับประโยชน์จากกระบวนการผลิตของสำนักวิทยบริการ ฯ ดังนั้นสำนักวิทยบริการ ฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ การบริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. นโยบาย วัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
 - 1.1 กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.3 กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่างๆ
 - 1.4 กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
 - 1.5 กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
 - 1.6 กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
2. เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 3. ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
 4. ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักวิทยบริการและหน่วยงานอื่น
 5. พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปของแผนงานให้ชัดเจน
 6. กำหนดอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ
 7. ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเผยแพร่สู่สังคมและชุมชน

ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2555
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2555)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5
5.2.1 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม	5
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับขององค์กร	5
7.2 การพัฒนาองค์กรสู่องค์กรการเรียนรู้	5
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5

ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2556
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2555)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5
5.2.1 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม	5
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับขององค์กร	5
7.2 การพัฒนาองค์กรสู่องค์กรการเรียนรู้	5
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5

แผนการปรับปรุงการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2556
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

จุดอ่อน/แนวทางเสริม	แนวทางปรับปรุงพัฒนา	แผนการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ		
1. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากร และ นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ อย่างชัดเจนมากขึ้น	1.1 เปิดโอกาสให้บุคลากร และ นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ อย่างชัดเจนมากขึ้น	1.1.1 เพิ่มช่องทางในการติดต่อ และให้ข้อมูลระหว่างบุคลากร และนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น เช่น ให้ข้อคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ 1.1.2 จัดให้มีการประชุมเพื่อระดม ความคิดเห็นและร่วมในการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม		
1. ควรเสริมการให้บริการทาง วิชาการออนไลน์ในอนาคต	1.1 ร่วมมือกับหน่วยงานภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิด การบริการวิชาการ	1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำ แผนพัฒนางานบริการ 1.1.2 จัดทำแผนดำเนินงานการบริการทาง วิชาการแก่สังคม 1.1.3 นำแผนดำเนินงานการบริการทาง วิชาการไปสู่การปฏิบัติ 1.1.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนเป็นระยะเพื่อการปรับปรุงและ พัฒนา

จุดอ่อน/แนวทางเสริม	แนวทางปรับปรุงพัฒนา	แผนการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
<p>1. ควรมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรม และการส่งต่อข้อมูลผ่าน Social Network</p> <p>2. ควรมีงานวิจัยในการสืบค้นองค์จัดการความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรด้วย</p>	<p>1.1 ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.1 พัฒนาให้เกิดงานวิจัยองค์กร</p>	<p>1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>1.1.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>1.1.3 ดำเนินการตามแผน</p> <p>2.1.1 ประสานหน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ในการทำวิจัยองค์กร</p>
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
<p>1. ควรสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา</p>	<p>1.1 ให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา โดยผ่านแผ่นป้ายนิเทศ เว็บไซต์และเอกสารประชาสัมพันธ์</p> <p>1.2 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการมากขึ้น โดยเชิญร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>1.3 ประสานกับหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>1.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีที่กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพที่ชัดเจน</p> <p>1.1.2 วางแผนการให้ความรู้และการสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาในการประยุกต์ใช้กระบวนการประกันคุณภาพกับการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>1.1.3 สรุปลวิเคราะห์เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป</p>