

ส่วนสำคัญ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ใช้ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยเป็นแผนที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยเป็นแผนที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยเป็นแผนที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย	1.1.1.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2553-2556 1.1.1.2 เอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 1618/2553, 1933/2553 2215/2555 และ 2836/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ	1.1.2.1 เอกสารบันทึกข้อความเรื่อง การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ 1.1.2.2 เอกสารโครงการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการประเมิน “ การทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ” 1.1.2.3 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				1.1.2.4 เอกสารปฏิทินปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผน กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับ พันธกิจของสำนักวิทย บริการฯ	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของ สำนักวิทยบริการฯ	1.1.3.1 เอกสารโครงการพัฒนา ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพและการประเมิน “ การทบทวนและจัดทำ แผนปฏิบัติการ สำนักวิทย บริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ” 1.1.3.2 เอกสารแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2556 1.1.3.3 เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2553- 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละ ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1.4.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2553- 2556 1.1.4.2 เอกสารแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2556 1.1.4.3 เอกสารปฏิทินปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี	1.1.5.1 เอกสารรวมเล่มโครงการ ตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				1.1.5.2 เอกสารแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2556 1.1.5.3 เอกสารสรุปการประเมิน แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556
☑	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน	1.1.6.1 เอกสารสรุปการประเมิน แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 1.1.6.2 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 10/2555 ถึง ครั้ง ที่ 9/2556 เรื่อง รายงาน ความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2556
☑	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	1.1.7.1 เอกสารสรุปการประเมิน แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 1.1.7.2 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 10/2556 เรื่อง สรุปการประเมินแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2556 หน้า 9

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารไปปรับปรุงแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ ผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1.8.1 เอกสารแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2556 1.1.8.2 เอกสารโครงการพัฒนา ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพและการประเมิน “การทบทวนและจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2557 – 2560 และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทย บริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2557” 1.1.8.3 เอกสารแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	คะแนนประเมินตามเกณฑ์		
				สกอ.	สมศ.	มหาวิทยาลัย
1.1	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1				5.00	-	-

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และได้กำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ครบทุกภารกิจอย่างมีระบบและมีการทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

พัฒนาแผนการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินความสำเร็จของบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และ ข้อ 3

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	5.1.1.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557-2560 5.1.1.2 เอกสารคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 1/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิต ประจำปีการศึกษา 2556 5.1.1.3 เอกสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์และสื่อวิดีโอทัศน์ของ สำนักวิทยบริการ ฯ 5.1.1.4 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	5.1.2.1 เอกสารโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน “โครงการห้องสมุดมีชีวิต” ประจำปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.1.3.1 เอกสารโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน “การจัด มุ ม ค ว า ม รູ້ เ פ ື ອ ສ່ ຂ ຣ ິ ມ ສ ື ລ ປ ວ ັ ດ ນ ຈ ຣ ຣ ມ ແ ລ ະ ປ ຣ ະ ເ ຝ ື ” ປຶ ງ ບ ປ ຣ ະ ມ າ ດ ນ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.1.4.1 เอกสารรวมโครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชน “โครงการห้องสมุดมีชีวิต” ปีการศึกษา 2556 5.1.4.2 เอกสารโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน “การจัด มุ ม ค ว า ม รູ້ เ פ ື ອ ສ່ ຂ ຣ ິ ມ ສ ື ລ ປ ວ ັ ດ ນ ຈ ຣ ຣ ມ ແ ລ ະ ປ ຣ ະ ເ ຝ ື ” ປຶ ງ ບ ປ ຣ ະ ມ າ ດ ນ 2557

	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.1.5.1 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 7/2556 เรื่องสรุปผลการประเมินโครงการห้องสมุด มีชีวิตภาคเรียนที่ 1/2556 หน้าที่ 20-29 5.1.5.2 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 2/2557 สรุปผลการประเมินโครงการห้องสมุดมีชีวิตภาคเรียนที่ 2/2556 หน้า 15-27 5.1.5.3 เอกสารโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน “การจัดมุมความรู้เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณี” ปีงบประมาณ 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การคิดรอบปี ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบกรกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นขององค์กร
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในองค์กรและเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นขององค์กร	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นขององค์กร	5.2.1.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557-2560 5.2.1.2 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th 5.2.1.3 เอกสารสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	5.2.2.1 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การดำเนินงานโครงการเครือข่ายห้องสมุดศูนย์คุณธรรม ระยะที่ 3 ระหว่างสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) กับเครือข่ายห้องสมุดศูนย์คุณธรรมจำนวน 12 เครือข่าย 5.2.2.2 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 2/2557 เรื่องสรุปผลโครงการประกวดวาดภาพระบายสี ส่งเสริมคุณธรรมในหัวข้อ “ความดีที่หนูทำได้” หน้า 20-23 5.2.2.3 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 2/2557 เรื่องสรุปผลโครงการห้องสมุดมีชีวิต ภาคเรียนที่ 2/ 2556 หน้า 15 - 25 5.2.2.4 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	5.2.3.1 เอกสารสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 5.2.3.2 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 7/2556 เรื่องสรุปผลการประเมินโครงการห้องสมุด มีชีวิตภาคเรียนที่ 1/2556 หน้าที่ 20-29 5.2.3.3 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 2/2557 สรุปผลการประเมินโครงการห้องสมุดมีชีวิตภาคเรียนที่ 2/2556 หน้า 15-25
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	5.2.4.1 เอกสารรวมเล่มโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 5.2.4.2 เอกสารรวมเล่มโครงการห้องสมุดมีชีวิต ปีการศึกษา 2556 5.2.4.3 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 3/2557 เรื่องสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2556 หน้า 21-24
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในองค์กรและเผยแพร่สู่สาธารณชน	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในองค์กรและเผยแพร่สู่สาธารณชน	5.2.5.1 เอกสารโครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชน “โครงการห้องสมุดมีชีวิต” ปีการศึกษา 2556 5.2.5.2 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 5.2.1 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
การคิดรอบปี ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้แก่สังคมและชุมชน
4. มีการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม
5. ได้รับความร่วมมือและการยอมรับจากชุมชนในการบริการวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	5.2.1.1.1 เอกสารแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 5.2.1.1.2 เอกสารแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2557 5.2.1.1.3 เอกสารโครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชน “โครงการห้องสมุดมีชีวิต” ปีการศึกษา 2556 5.2.1.1.4 เอกสารโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน “การจัดมุมความรู้เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณี” ปีงบประมาณ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	มีการดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการบรรลุตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	5.2.1.2.1 เอกสารแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 5.2.1.2.2 เอกสารแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2557 5.2.1.2.3 เอกสารโครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชน “โครงการห้องสมุดมีชีวิต” ปีการศึกษา 2556 5.2.1.2.4 เอกสารโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน “การจัดมุมความรู้เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณี” ปีงบประมาณ 2557

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อและเทคโนโลยี ต่าง ๆ ให้แก่สังคมและชุมชน	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อและเทคโนโลยี ต่าง ๆ ให้แก่สังคมและชุมชน	5.2.1.3.1 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th 5.2.1.3.2 ผ่านโทรทัศน์รวมของ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 5.2.1.3.3 หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ของมหาวิทยาลัย 5.2.1.3.4 สารพิกุลฉบับที่ 295 เดือนมีนาคม 2557 หน้า 14
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม	มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม	5.2.1.4.1 เอกสารโครงการบริการ วิชาการเพื่อชุมชน “โครงการ ห้องสมุดมีชีวิต” ปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ได้รับความร่วมมือและการ ยอมรับจากชุมชนในการ บริการวิชาการ	มีความร่วมมือและการ ยอมรับจากชุมชนในการ บริการวิชาการ	5.2.1.5.1 เอกสารโครงการบริการ วิชาการเพื่อชุมชน “โครงการ ห้องสมุดมีชีวิต” ปีการศึกษา 2556

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

**สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม**

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	คะแนนประเมินตามเกณฑ์		
				สกอ.	สมศ.	มหาวิทยาลัย
5.1	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
5.2	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
5.2.1	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	-	-	5.00
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5				5.00	-	5.00

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่หลากหลาย เป็นที่ยอมรับของชุมชนและท้องถิ่น

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น โดยเน้นคุณภาพของการให้บริการที่หลากหลาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับขององค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. สำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานขององค์กรไปยังบุคลากรในองค์กร
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สำนักวิทยบริการฯ ประเมินผลการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	สำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	สำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	7.1.1.1 เอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 1618/2553, 1933/2553, 2215/2555 และ 2836/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ 7.1.1.2 เอกสารสรุปการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57) 7.1.1.3 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57) 7.1.1.4 เอกสารรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 7.1.1.5 เอกสารแบบประเมินความดีความชอบของบุคลากร ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.56)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ	7.1.2.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำนัก วิทยบริการฯ พ.ศ. 2553-2556 7.1.2.2 เอกสารแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ปี พ.ศ. 2557-2560 7.1.2.3 เอกสารแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ปี พ.ศ. 2556 7.1.2.4 เอกสารแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ปี พ.ศ. 2557

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>7.1.2.5 เอกสารปฏิทินปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556</p> <p>7.1.2.6 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ</p> <p>7.1.2.7 เอกสารโครงการทบทวน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2557-2560</p>
☑	3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และ ประเมิน ผล การ ดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของ องค์กรไปยังบุคลากรใน องค์กร</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และ ประเมิน ผล การ ดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงาน ขององค์กรไปยังบุคลากรใน องค์กร</p>	<p>7.1.3.1 เอกสารสรุปการประเมิน แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>7.1.3.2 เอกสารสรุปการประเมิน แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557 (รอบครึ่ง ปีงบประมาณ)</p> <p>7.1.3.3 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56 – พ.ค. 57)</p> <p>7.1.3.4 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการฯ เรื่อง สรุปรายงาน ความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ ฯ (มี.ย.56-พ.ค. 57)</p> <p>7.1.3.5 เอกสารสรุปการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				7.1.3.6 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแผน ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ
☑	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากร ในองค์กรมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ ให้อำนาจใน การตัดสินใจแก่บุคลากรตาม ความเหมาะสม	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากร ในองค์กรมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ ให้อำนาจใน การตัดสินใจแก่บุคลากรตาม ความเหมาะสม และเปิด โอกาสให้บุคลากรเสนอความ คิดเห็น เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานโดยผ่านการประชุม	7.1.4.1 เอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี ที่ 1618/2553, 1933/2553, 2215/2555 และ 2836/2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารและ คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ 7.1.4.2 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานของสำนัก วิทยบริการ ฯ 7.1.4.3 เอกสารโครงการทบทวนและ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการ ฯ พ.ศ. 2557-2560 7.1.4.4 เอกสารโครงการบริหาร จัดการบนหลักธรรมาภิบาล การ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์และ จัดทำรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 (SAR 14) 7.1.4.5 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเต็มตามศักยภาพ	<p>7.1.5.1 เอกสารการเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57)</p> <p>7.1.5.2 เอกสารแผนพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังปี พ.ศ. 2553-2557 สำนักวิทยบริการ ฯ</p> <p>7.1.5.3 เอกสารรายงานประจำปี 2556 หน้า 34-35</p> <p>7.1.5.4 เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>7.1.5.5 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th</p> <p>7.1.5.6 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php</p>
☑	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>7.1.6.1 เอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 1618/2553, 1933/2553, 2215/2555 และ 2836/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ</p> <p>7.1.6.2 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานของสำนักวิทยบริการ ฯ</p> <p>7.1.6.3 เอกสารโครงการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ฯ พ.ศ. 2557-2560</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>7.1.6.4 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ (มี.ย.56-พ.ค.57)</p> <p>7.1.6.5 เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2556</p> <p>7.1.6.6 เอกสารรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2556</p> <p>7.1.6.7 เอกสารสรุปการประเมินแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>7.1.6.8 เอกสารสรุปการประเมินแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557 (รอบครึ่งปีงบประมาณ)</p>
☑	7	สำนักวิทยบริการฯ ประเมินผลการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักวิทยบริการฯ ประเมินผลการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>7.1.7.1 เอกสารโครงการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการประเมิน “ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ”</p> <p>7.1.7.2 เอกสารโครงการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557-2560</p> <p>7.1.7.3 เอกสารสรุปการประเมินแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>7.1.7.4 เอกสารสรุปการประเมินแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557 (รอบครึ่งปีงบประมาณ)</p> <p>7.1.7.5 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2557 เรื่องสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และผู้บริหาร หน้า 25-32</p> <p>7.1.7.6 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2557 เรื่องความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ หน้า 33-35</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การคิดรอบปี ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ ฯ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ครอบคลุมพันธกิจด้านการบริการวิชาการและ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<p>7.2.1.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ ฯ พ.ศ. 2557-2560</p> <p>7.2.1.2 เอกสารโครงการห้องสมุดมีชีวิต ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>7.2.1.3 เอกสารสรุปการประเมิน แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>7.2.1.4 เอกสารสรุปการประเมิน แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557 (รอบครึ่งปีงบประมาณ)</p> <p>7.2.1.5 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมการ อัปโหลดรูปภาพ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำนัก วิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/cms/)</p> <p>7.2.1.6 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมอัปโหลดงานประชุม อบรม สัมมนาของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php)</p> <p>7.2.1.7 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมดาวน์โหลดวารสารพิกุลจัน ออนไลน์สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/pikuljan/)</p> <p>7.2.1.8 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/operateplan/)</p> <p>7.2.1.9 เอกสารคู่มือการใช้ โสตทัศนอุปกรณ์ในห้องเรียน</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				7.2.1.10 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมรายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการฯ (http://arc.dru.ac.th/qtyassurance/) 7.2.1.11 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th 7.2.1.12 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php
☑	2	กำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะด้านการ บริการวิชาการและการทำ บารุงศิลปวัฒนธรรมอย่าง ชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1	มีการจัดโครงการห้องสมุด มีชีวิต ซึ่งเป็นการบริการทาง วิชาการเพื่อกำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะด้านการ บริการวิชาการและการทำ บารุงศิลปวัฒนธรรมอย่าง ชัดเจน ตลอดจนมีการจัดส่ง บุคลากรที่ตรงตามภาระงาน เข้าร่วมประชุม อบรม และ สัมมนา เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	7.2.2.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนัก วิทยบริการ ฯ พ.ศ. 2557-2560 7.2.2.2 เอกสารแผนพัฒนาบุคลากร และกรอบอัตรากำลังสำนักวิทย บริการ ฯ พ.ศ. 2553-2557 7.2.2.3 เอกสารโครงการห้องสมุด มีชีวิต ปีการศึกษา 2556 7.2.2.4 เอกสารการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยการจัดโครงการห้องสมุดมีชีวิต ซึ่งเชิญบุคลากรภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ มาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกได้เชิญบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากร เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	<p>7.2.3.1 เอกสารโครงการห้องสมุดมีชีวิต ปีการศึกษา 2556</p> <p>7.2.3.2 เอกสารการเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57)</p> <p>7.2.3.3 เอกสารโครงการจัดการความรู้ระบบรายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>7.2.3.4 เอกสารหนังสือเชิญบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากร</p> <p>7.2.3.5 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th</p> <p>7.2.3.6 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php</p>
☑	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติ ที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลความรู้ เอกสารแผ่นพับ และสรุปรายงาน (explicit knowledge) เพื่อรวบรวมจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	<p>7.2.4.1 เอกสารการเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57)</p> <p>7.2.4.2 เอกสารคู่มือการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน</p> <p>7.2.4.3 เอกสารคู่มือปฏิบัติการโปรแกรมการ อัพโหลดรูปภาพงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ (http://arc.dru.ac.th/cms/)</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>7.2.4.4 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมอัฟโหลตงานประชุม อบรม สัมมนาของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php)</p> <p>7.2.4.5 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมดาวน์โหลดวารสารพิกุลจัน ออนไลน์สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/pikuljan/)</p> <p>7.2.4.6 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/operateplan/)</p> <p>7.2.4.7 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมรายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการฯ (http://arc.dru.ac.th/qtyassurance/)</p> <p>7.2.4.8 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th</p> <p>7.2.4.9 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการจัดการความรู้งานประชุมอบรม สัมมนาของบุคลากรที่ได้รับจากเอกสาร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาจัดทำเป็นสรุปรายงาน คู่มือและจัดทำเป็นฐานข้อมูลความรู้ และนำความรู้นั้นมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ฯ และหน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	<p>7.2.5.1 เอกสารการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57)</p> <p>7.2.5.2 เอกสารคู่มือการใช้ โสตทัศนอุปกรณ์ในห้องเรียน</p> <p>7.2.5.3 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมการ อัปโหลดรูปภาพ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/cms/)</p> <p>7.2.5.4 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมอัปโหลดงานประชุม อบรม สัมมนาของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php)</p> <p>7.2.5.5 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมดาวนโหลดวารสารพิกุลจัน ออนไลน์สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/pikuljan/)</p> <p>7.2.5.6 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/operateplan/)</p> <p>7.2.5.7 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมรายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/qtyassurance/)</p> <p>7.2.5.8 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th</p> <p>7.2.5.9 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การคิดรอบปี ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจขององค์กร โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) เช่น แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น	7.3.1.1 เอกสารแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 7.3.1.2 เอกสารแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2557 7.3.1.3 เอกสารคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 7/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศ 7.3.1.4 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจขององค์กร โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจขององค์กร เช่น การเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อให้จัดซื้อ สติติการเข้าใช้ บริการ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ การรายงานเอกสารที่บุคลากรได้อบรมมา เป็นต้น	7.3.2.1 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th 7.3.2.2 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/book_introduce_frm.php 7.3.2.3 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php 7.3.2.4 http://arc.dru.ac.th/th/Question.php 7.3.2.5 เว็บไซต์ http://mis.dru.ac.th 7.3.2.6 เว็บไซต์ http://www.dru.ac.th

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ	7.3.3.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/Question.php 7.3.3.2 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2557 เรื่อง การประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ หน้า 21-24
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	7.3.4.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/Question.php 7.3.4.2 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/arc_aec_histor.php ปรับปรุงเพิ่มเติม 7.3.4.3 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/th/arc_aec.php ปรับปรุงเพิ่มเติม 7.3.4.4 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th/question/ 7.3.4.5 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2557 ระเบียบวาระอื่นๆ เรื่อง การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ หน้า 6

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	7.3.5.1 เว็บไซต์ http://mis.dru.ac.th 7.3.5.2 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th 7.3.5.3 เว็บไซต์ http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php 7.3.5.4 เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th/wps/portal/index_EGP 7.3.5.5 เว็บไซต์ http://www.mua.go.th/

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
การคิดรอบปี ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักขององค์กรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของมหาวิทยาลัย จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักขององค์กรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	7.4.1.1 เอกสารคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 2/2554 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของมหาวิทยาลัยจากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทขององค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและความเสี่ยงด้านบุคลากรและ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร	7.4.2.1 เอกสารรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 7.4.2.2 เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 7.4.2.3 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2557 เรื่อง รายงานการควบคุมภายใน และ รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการฯ หน้า 13-20

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง	7.4.3.1 เอกสารรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 7.4.3.2 เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	7.4.4.1 เอกสารรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 7.4.4.2 เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และ รายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และ รายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ	7.4.5.1 เอกสารรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 7.4.5.2 เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 7.4.5.3 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2557 เรื่อง รายงานการควบคุมภายใน และ รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการ ฯ หน้า 13-20 7.4.5.4 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งเอกสารแบบติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริการสำนักวิทยบริการฯ ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง	7.4.6.1 เอกสารประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2556 เรื่อง ทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก วิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 หน้า 38-48 7.4.6.2 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปี 2556 (พร้อมรูปผู้บริหารเข้าร่วมการทบทวนและจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปี 2556) 7.4.6.3 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2557 เรื่อง รายงานการควบคุมภายใน และรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการ ฯ หน้า 13-20

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	คะแนนประเมินตามเกณฑ์		
				สกอ.	สมศ.	มหาวิทยาลัย
7.1	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
7.2	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
7.3	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
7.4	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5				5.00	-	-

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรการเรียนรู้ มีการบริหารและการจัดการ
อย่างเป็นระบบ มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และมีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ โดยการ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ใช้ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแนวกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการ ฯ และบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสำนักวิทยบริการ ฯ อย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สำนักวิทยบริการฯ	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ	8.1.1.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2553 - 2556 8.1.1.2 เอกสารคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2556 8.1.1.3 เอกสารรายละเอียดงบประมาณ เงินรายได้ ปี 2556 8.1.1.4 เอกสารรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหารัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มี แนว ท าง จั ด ห า ร ั พ ย า ก ร ท าง ต ำ น การเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	8.1.2.1 เอกสารคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 11/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดูแลระบบบัญชีการเงินและติดตามการใช้เงินงบประมาณสำนักวิทยบริการฯ 8.1.2.2 เอกสารระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2549 8.1.2.3 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการ ฯ รายเดือน 8.1.2.4 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการ ฯ รายไตรมาส 8.1.2.5 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการ ฯ รายปี

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากร	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากร	8.1.3.1 เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2553 – 2556 8.1.3.2 เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ เงินรายได้ ปี 2556 8.1.3.3 เอกสารรายละเอียด งบประมาณ เงินรายได้ ปี 2556 8.1.3.4 เอกสารรายละเอียด งบประมาณแผ่นดินปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้ง รายงานผลการใช้งบประมาณ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ	8.1.4.1 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการฯ รายเดือน 8.1.4.2 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการฯ รายไตรมาส 8.1.4.3 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการฯ รายปี 8.1.4.4 ระบบบริหารงบประมาณ MIS – DRU 8.1.4.5 เอกสารคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งวิเคราะห์การใช้งบประมาณทั้งรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่าสำนักวิทยบริการฯ ได้ใช้เงินตรงตามแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการฯ	<p>8.1.5.1 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการฯ รายเดือน</p> <p>8.1.5.2 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการฯ รายไตรมาส</p> <p>8.1.5.3 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการฯ รายปี</p> <p>8.1.5.4 เอกสารรายงานการวิเคราะห์การดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณประจำปี 2556 แบบแผนภูมิ</p> <p>8.1.5.5 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง สรุปรายงานการใช้งบประมาณประจำปี 2556 (ต.ค.55-ก.ย.56)</p>
☑	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงาน	<p>8.1.6.1 เอกสารคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 11/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดูแลระบบบัญชีการเงินและติดตามการใช้งบประมาณสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>8.1.6.2 ระบบบริหารงบประมาณ MIS – DRU</p> <p>8.1.6.3 เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th/wps/portal/index_EGP#</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				8.1.6.4 เอกสารคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย
☑	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	<p>8.1.7.1 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการ ฯ รายเดือน</p> <p>8.1.7.2 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการ ฯ รายไตรมาส</p> <p>8.1.7.3 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการ ฯ รายปี</p> <p>8.1.7.4 เอกสารรายงานการดำเนินโครงการและการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ ปี 2556 แบบแผนภูมิ</p> <p>8.1.7.5 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 (ต.ค.55-ก.ย.56)</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	คะแนนประเมินตามเกณฑ์		
				สกอ.	สมศ.	มหาวิทยาลัย
8.1	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5				5.00	-	-

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการฯ และมีการวางแผนการใช้เงินและวิเคราะห์งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
การคิดรอบปี ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการ ฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการ ฯ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการ ฯ
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการ ฯ
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ให้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการ ฯ
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการ ฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการ ฯ มีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักวิทยบริการ ฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	9.1.1.1 เอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 (บทที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา) 9.1.1.2 เอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 1618/2553, 1933/2553 2215/2555 และ 2836/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ 9.1.1.3 เอกสารแผนการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 9.1.1.4 เอกสารการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56-พ.ค.57)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการ ฯ	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการ ฯ โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการ ฯ	9.1.2.1 เอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 (บทที่ 2 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา) 9.1.2.2 เอกสารปฏิทินปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 9.1.2.3 เอกสารแผนการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 9.1.2.4 เอกสารรายงานประจำปี 2556 หน้า 5

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการ ฯ	มีคณะกรรมการบริหารสำนักกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักคือ “แหล่งบริการวิชาการ” ซึ่งระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานประจำปี รายงานการประเมินตนเองและเพิ่ม 1 ตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 5 คือ 5.2.1 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคมที่สามารถวัดระดับคุณภาพได้	<p>9.1.3.1 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 3/2554 เรื่อง การกำหนดอัตลักษณ์สำนักวิทยบริการ ฯ หน้า 6</p> <p>9.1.3.2 เอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการ ฯ</p> <p>9.1.3.3 เอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 หน้า 3</p> <p>9.1.3.4 เอกสารรายงานประจำปี 2556 หน้า 4</p> <p>9.1.3.5 เอกสารรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 หน้า 4</p> <p>9.1.3.6 เอกสารตัวบ่งชี้ 5.2.1 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม ในเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 หน้า 20</p> <p>9.1.3.7 เอกสารตัวบ่งชี้ 5.2.1 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม ในเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 หน้า 29-31</p> <p>9.1.3.8 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่ คร บ ถั ว น ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพเสนอ ต่อมหาวิทยาลัย และ 3) การ นำผลการประเมินคุณภาพไป ทำแผน การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสำนักวิทย บริการ ฯ	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่ คร บ ถั ว น ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การ จัดทำรายงานประจำปีและ รายงานการประเมินตนเอง ที่ เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย และ 3) การนำผลการประเมิน คุณภาพไปทำแผนการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสำนัก วิทยบริการ ฯ	<p>9.1.4.1 เอกสารคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาสำนักวิทย บริการ ฯ ปีการศึกษา 2556 (บทที่ 3 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา)</p> <p>9.1.4.2 เอกสารแผนการประกัน คุณภาพการศึกษาสำนักวิทย บริการ ฯ ปีการศึกษา 2556</p> <p>9.1.4.3 เอกสารรายงานประจำปี 2556</p> <p>9.1.4.4 เอกสารรายงานผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1.4.5 เอกสารรายงานการประเมิน ตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>9.1.4.6 เอกสารการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 2/2557 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม หน้า 5</p>
☑	5	มีการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	มีการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การทุกตัวบ่งชี้	<p>9.1.5.1 เอกสารการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 5/2556 เรื่อง พิจารณา ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2555 เพื่อใช้ในการจัดทำ แผนการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 หน้า 26-29</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>9.1.5.2 เอกสารการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 1/2557 เรื่อง เป้าหมายของ องค์ ประกอบ และ ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2556 หน้า 7-8</p> <p>9.1.5.3 เอกสารการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 1/2557 เรื่อง แผนการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2556 หน้า 9</p> <p>9.1.5.4 เอกสารการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 1/2557 เรื่อง กำหนด ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 (SAR 14) หน้า 11</p> <p>9.1.5.5 เอกสารการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 2/2557 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม หน้า 5</p> <p>9.1.5.6 เอกสารรายงานผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1.5.7 เอกสารแผนประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ปีการศึกษา 2556</p> <p>9.1.5.8 เอกสารรายงานการประเมิน ตนเอง ปีการศึกษา 2555</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				9.1.5.9 เอกสารรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพ	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพ และใช้ร่วมกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	9.1.6.1 เว็บไซต์ http://dit.dru.ac.th/home/022/ 9.1.6.2 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการ ฯ	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการ ฯ	9.1.7.1 เอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 1631/2553 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ 9.1.7.2 เอกสารหนังสือเชิญที่ปรึกษาสำนักวิทยบริการ ฯ เข้าร่วมการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 9.1.7.3 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 3/2557 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2556 หน้า 21-24

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ และมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การอบรม / ประชุม ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกัน	<p>9.1.8.1 เว็บไซต์ http://dit.dru.ac.th/home/022/</p> <p>9.1.8.2 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th</p> <p>9.1.8.3 เอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 2651 /2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กลางประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปี การศึกษา 2556</p> <p>9.1.8.4 เอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 1985/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “การประเมินคุณภาพภายใน” ประจำปีการศึกษา 2555 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี</p> <p>9.1.8.5 เอกสารเชิญประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกลางประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1.8.6 เอกสารการเข้าร่วมโครงการ การใช้คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาการให้บริการยืมคืนสารสนเทศภายในหอสมุดจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยังได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ฯ หรือใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	<p>9.1.9.1 เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การพัฒนาการให้บริการยืมคืนสารสนเทศภายในหอสมุดสำนักวิทยบริการ ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี</p> <p>9.1.9.2 เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) พัฒนาการให้ความรู้การใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในหอสมุด สำนักวิทยบริการ ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี</p> <p>9.1.9.3 เอกสารแผนประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ ปีงบประมาณ 2556</p> <p>9.1.9.4 เว็บไซต์ http://arc.dru.ac.th</p> <p>9.1.9.5 เอกสารคู่มือปฏิบัติการโปรแกรมการอัปโหลดรูปภาพงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/cms/)</p> <p>9.1.9.6 เอกสารคู่มือปฏิบัติการโปรแกรมอัปโหลดงานประชุม อบรมสัมมนาของบุคลากร สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/th/seminar_list.php)</p> <p>9.1.9.7 เอกสารคู่มือปฏิบัติการโปรแกรมดาวนโหลดวารสารพิกุลจันออนไลน์สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/pikuljan/)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				9.1.9.8 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการ การสำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/operateplan/) 9.1.9.9 เอกสารคู่มือการใช้ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน 9.1.9.10 เอกสารคู่มือปฏิบัติการ โปรแกรมระบบรายงานการประเมิน ตนเอง สำนักวิทยบริการ ฯ (http://arc.dru.ac.th/qtyassurance/)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4	มีการดำเนินงาน 8 ข้อ	4	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	คะแนนประเมินตามเกณฑ์		
				สกอ.	สมศ.	มหาวิทยาลัย
9.1	5.00	5.00	บรรลุ เป้าหมาย	5.00	-	-
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9				5.00	-	-

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการ ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

-