



## รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2556  
(1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557)

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2557

### รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- |                                             |                     |
|---------------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภา พงศ์วิรัตน์   | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสวคนธ์ แต่งสอาด | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ ดร.วินัยธร วิชัยดิษฐ์            | กรรมการและเลขานุการ |



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2556

(1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557)

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2557

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.   
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภา พงศ์วิรัตน์) ประธานกรรมการ
2.   
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสวคนธ์ แดงสอาด) กรรมการ
3.   
.....  
(อาจารย์ ดร.วินัยธร วิชัยดิษฐ์) กรรมการและเลขานุการ

# รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557



### 1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ในการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2556 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และค้นหาจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในการประเมินครั้งนี้ได้ตรวจประเมินจากเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนสนทนากลุ่มกับนักศึกษาและศิษย์เก่า รวมทั้งสังเกตโดยการตรวจเยี่ยมหน่วยงานภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินผลคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ พบว่าผลการตรวจประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. ทั้งสิ้น 5 องค์ประกอบเท่ากับ 5.00 ดังผลประเมินตามรายองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ. ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1	คะแนน 5.00	ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5	คะแนน 5.00	ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	คะแนน 5.00	ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	คะแนน 5.00	ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	คะแนน 5.00	ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีมาก

### จุดแข็ง / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และได้กำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนครบทุกภารกิจอย่างมีระบบ และมีการทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมหลากหลาย เป็นที่ยอมรับของชุมชนและท้องถิ่น

3. เป็นองค์กรการเรียนรู้ มีการบริหารและการจัดการการอย่างเป็นระบบ มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และมีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

4. มีระบบและกลไกการเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการ ฯ และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินและวิเคราะห์งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

5. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนาแผนการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการ ฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
2. พัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น โดยเน้นคุณภาพของการให้บริการที่หลากหลาย
3. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ โดยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 2. บทนำ

### สรุปข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการจัดตั้งขึ้นตามประกาศสถาบันราชภัฏธนบุรี เรื่องหน่วยงานตามโครงสร้างระบบบริหารงานของสถาบันราชภัฏธนบุรี ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเอกสารตำรา และงานเลขานุการ ทั้งนี้เพื่อให้งานบริการทางวิชาการของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบัน ก่อนประกาศดังกล่าวข้างต้น งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์ และงานเอกสารตำรา มีฐานะเป็นฝ่ายในสำนักส่งเสริมวิชาการเรียกว่า ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูธนบุรี กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และเมื่อเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักวิทยบริการ

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏธนบุรีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ดังนั้นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 17 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ งานหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

และจากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทน “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏธนบุรีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้กำหนดส่วนราชการภายใน ไว้ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะครุศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา
7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์ภารกิจและคำนึงถึงความจำเป็น ความไม่ซ้ำซ้อน ความคล่องตัว และรวดเร็วในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทางราชการได้ประโยชน์สูงสุด และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยในการที่จะสร้างสรรค้งานที่ดีแก่ประเทศชาติต่อไป แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง

### 3. วิธีประเมิน / การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

3.1 การเตรียมและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตารางวัน เวลา ที่จะให้คณะกรรมการเข้าประเมิน และเมื่อคณะกรรมการประเมินได้รับรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว คณะกรรมการประเมินจะศึกษารายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับมอบหมาย โดยในวันที่ประเมินช่วงแรกประธานชี้แจงคณะกรรมการประเมิน ถึงวิธีการประเมิน การศึกษาเอกสาร การแบ่งหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน และตกลงร่วมกันในการเขียนรายงาน

3.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน คณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้ คณะกรรมการประเมินพบผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ สถานที่ที่กำหนด ประธานชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน แนะนำคณะกรรมการประเมินกำหนดเวลาการประเมิน และแจ้งผลการประเมินหลังจากการตรวจประเมิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนะนำอาจารย์และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คณะกรรมการประเมินรับทราบ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากรายงานการประเมินตนเอง คู่มือต่าง ๆ ผลการประเมินคุณภาพ หลักฐานเชิงประจักษ์ มีการรวบรวม

ข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์อาจารย์ และบุคลากร เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว คณะกรรมการประเมินได้ประชุมสรุปผลการประเมิน ในแต่ละองค์ประกอบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

3.3 การดำเนินงานหลังการตรวจเยี่ยม คณะกรรมการประเมินพบอาจารย์และบุคลากร ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อแจ้งผลการประเมินนำเสนอด้วยวาจา ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบ และร่วมกันอภิปรายผลการประเมิน คณะกรรมการประเมินสรุปรายงานการประเมิน จัดทำเป็นเอกสารส่งให้กับคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4. ผลการประเมิน

4.1) รายงานตารางที่ ป. 1 การประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน <sup>1</sup>		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไก การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทาง วิชาการ ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.1 ระดับความสำเร็จ ในการบริการวิชาการแก่สังคม (อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการ ฯ)	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภา มหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของ มหาวิทยาลัย	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่ มหาวิทยาลัยเรียนรู้	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	5.00	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ		5.00

<sup>1</sup> ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

4.2) รายงานตารางที่ ป.2 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ แก่ สังคม	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการ ให้เกิดประโยชน์ต่อ สังคม	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.1 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม (อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการ ฯ)	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุก ระดับของมหาวิทยาลัย	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่มหาวิทยาลัยเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การ ตัดสินใจ	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	



4.2) รายงานตารางที่ ป.2 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 (ต่อ)

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก		

4.3) รายงานตารางที่ ป.3 การประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 2ก มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหาร การอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 2ข มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการ อุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	ไม่นับตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 มาคำนวณ
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก		

4.4) รายงานตารางที่ ป.4 การประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	

4.5) รายงานตารางที่ ป.5 การประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนน การประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
<b>1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา</b>						
(1) ด้านกายภาพ	-			-	-	
(2) ด้านวิชาการ	-	-		-	-	
(3) ด้านการเงิน		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
(4) ด้านการบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1	-	5.00		5.00	ระดับดีมาก	
<b>2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา</b>						
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต		-	-	-	-	
(2) ด้านการวิจัย	-	-		-	-	
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม		5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม		-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก มาตรฐาน	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก		

4.6 จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	มีความชัดเจนในปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน และมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องด้วย ประสิทธิภาพ ดำเนินงานด้วยดีมาอย่างยาวนาน	ติดตามแผนการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์	-	-
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่หลากหลาย เป็นที่ยอมรับของชุมชนและท้องถิ่น	ในปีถัดไปน่าจะมีบริการวิชาการที่หารายได้เข้าสำนักวิทยบริการ ฯ	-	-

องค์ประกอบ	จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
7. การบริหารและการจัดการ	มีระบบระเบียบดี ทำงานเรียบร้อยมีแผนงานโครงการ ปฏิทินปฏิบัติงานดี มีระบบสารสนเทศที่ก้าวหน้า	จัดทำเป็นโครงการและควรจัดระบบไว้	-	ควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และแนบโครงการ
8. การเงินและงบประมาณ	มีระบบและกลไกการเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยมีการดำเนินการประกันคุณภาพทุกด้านตามเกณฑ์	-	-	-

5. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม  
วิธีปฏิบัติที่ดี

-

## ภาคผนวก





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ 998 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จัดโครงการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการประเมิน “การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556” วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2557 เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- |                                    |             |                     |
|------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภา      | พงศ์วิรัตน์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสวคนธ์ | แดงสอาด     | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ ดร.วินัยธร              | วิชัยดิษฐ์  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

1. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2557 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 9
2. เตรียมการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินที่กำหนดในวันอังคารที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 8.30-16.30 น.
3. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2555 ตามวัน เวลาที่กำหนด ดังเอกสารแนบท้ายและส่งรายงานผลการประเมินให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2557

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เมษายน 2557

(อาจารย์สุทธิชัย ฉายเพชรกร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี

**กำหนดการ**  
**การประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ประจำปีการศึกษา 2556**

วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2557

- 8.30 – 12.00 น.             ลงทะเบียน
- การประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
                                  ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 9  
                                  โดยคณะกรรมการประเมิน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภา                     พงศ์วิรัตน์
  2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสวคนธ์             แดงสะอาด
  3. อาจารย์ ดร.วินัยธร                                 วิชัยดิษฐ์
- 12.00 – 13.00 น.             พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น.             การประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)  
                                  และการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน