



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2560
(1 มิถุนายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2561)

วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน ดิษฐบรรจง กรรมการ
3. อาจารย์รัตนนุช จันทร์เพ็ญ กรรมการและเลขานุการ



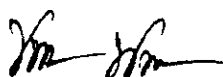
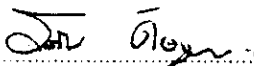
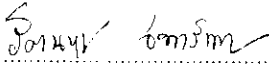
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2560
(1 มิถุนายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2561)

วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- ()
.....)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน ประธานกรรมการ
- ()
.....)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รสริน ดิษฐบรรจง กรรมการ
- ()
.....)
3. อาจารย์รัตนุช จันทร์เพ็ญ กรรมการและเลขานุการ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
- สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	2
- วิธีประเมิน	2
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ	
- ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของหน่วยงาน	4
- ตารางที่ ป.2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	4
- จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ	5
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
- กำหนดการตรวจประเมิน	

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคูณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการ การกิจหลักของหน่วยงาน และการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีคุณภาพและค้นหาจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในการประเมินครั้งนี้ได้ตรวจประเมินจากเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนสนทนากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสังเกตโดยการตรวจเยี่ยมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ จำนวน...6...ตัวบ่งชี้ พบว่าผลการตรวจประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ...ดี... ได้คะแนนเฉลี่ยตามตัวบ่งชี้เท่ากับ...4.50..... ดังผลประเมินตามรายองค์ประกอบตามเกณฑ์ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 คะแนน...4.50.....	ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ...ดี.....
องค์ประกอบที่ 2 คะแนน...4.33.....	ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ...ดี.....
องค์ประกอบที่ 3 คะแนน...5.00.....	ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ...ดีมาก.....

จุดแข็งระดับหน่วยงาน

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการและการจัดสรรทรัพยากรที่มีความทันสมัย มีความหลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ของนักศึกษา และการพัฒนาตนเองของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางปฏิบัติที่ดีที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระดับหน่วยงาน

1. หน่วยงานควรมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ และการมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ในการบริการวิชาการ หน่วยงานควรมีการกำหนดชุมชนเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการติดตามผลการนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้เห็นผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเป็น 3 งาน และ 2 ศูนย์ ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานหอสมุดและสารสนเทศ และงานโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ภาษา และศูนย์คอมพิวเตอร์

ปรัชญา

ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยจิตบริการ

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพเพื่อการเรียนการสอน
2. ให้บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนและการสอนที่ทันสมัย
5. พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และข้อสอบมาตรฐานเพื่อการศึกษาและการบริการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้าแก่อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย นักศึกษาและชุมชน
2. เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์ให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และข้อสอบมาตรฐานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

อัตลักษณ์

อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ แหล่งบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์

การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

1. การเตรียมและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหน่วยงานฯ ได้กำหนดตารางวัน เวลา ที่จะให้คณะกรรมการประเมินเข้าประเมิน และเมื่อคณะกรรมการประเมินได้รับรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานแล้ว คณะกรรมการประเมินจะศึกษา รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยในวันที่ประเมินช่วงแรกประธานชี้แจง คณะกรรมการประเมิน ถึงวิธีการประเมิน การศึกษาเอกสาร การแบ่งหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านและตกลงร่วมกันในการเขียนรายงาน

2. การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน คณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

คณะกรรมการประเมินพบผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของสาขาวิชา ณ สถานที่ที่กำหนด
 ภาระงานชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน แนะนำคณะกรรมการประเมิน กำหนดเวลาการประเมินและแจ้ง
 ผลการประเมินหลังจากการตรวจประเมิน หัวหน้าหน่วยงานแนะนำผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน
 และบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้คณะกรรมการประเมินรับทราบ

คณะกรรมการประเมินศึกษาตรวจเอกสารหลักฐาน จากรายงานการประเมินตนเอง คู่มือต่างๆ
 ผลการประเมินคุณภาพ หลักฐานเชิงประจักษ์ มีการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วย
 และบุคลากร

เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว คณะกรรมการประเมินได้ประชุมสรุปผล
 การประเมิน ในแต่ละองค์ประกอบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

3.การดำเนินงานหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินพบผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากร ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อแจ้งผลการ
 ประเมินนำเสนอด้วยวาจาให้รับทราบและร่วมกันอภิปรายผลการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสรุปรายงานการประเมิน จัดทำเป็นเอกสารส่งให้กับคณะทำงานด้านประกัน
 คุณภาพของหน่วยงาน

วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากเอกสารหลักฐานประกอบการ
 ประเมิน และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะผู้บริหาร และบุคลากร

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตารางที่ ป. 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

ปีการศึกษา 2560

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนการประเมิน ของคณะกรรมการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน	5.00	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ		4.00
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.00	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ		3.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5.00	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ		5.00
องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาคุณภาพการสนับสนุนวิชาการ	5.00	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ		5.00

ตารางที่ ป.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงาน

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	-	1.1.1.2	-	4.50	การดำเนินงานระดับดี
2	3	-	2.6.2.11, 2.13	-	4.33	การดำเนินงานระดับดี
3	1	-	3.1	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	6		6	-		
ผลการประเมิน					4.50	การดำเนินงานระดับดี

จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
		1. ด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน 2. ด้านการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารควรมีการประเมินตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารงานของผู้บริหาร 3. คณะกรรมการประจำหน่วยงานควรมีการประเมินตนเอง โดยสามารถทำผ่านระบบออนไลน์	1. ควรมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโดยต้องมีการมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
1. โครงการบริการวิชาการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติที่ดีที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล		1. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 2. ด้านการประเมินผลโครงการบริการวิชาการ	1. ควรมีการกำหนดชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการที่ชัดเจน พร้อมเหตุผลในการเลือกชุมชนดังกล่าว 2. ควรมีการติดตามตรวจสอบผลการนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เห็นถึงผลที่เกิดขึ้นกับชุมชนเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถสะท้อนให้เห็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของชุมชน

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ 1615/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จัดโครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 9 เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา | พงศ์พัฒน์โยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สริน | ศิษฐบรรจง | กรรมการ |
| 3. อาจารย์รัตนนุช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การประเมินคุณภาพภายในวันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 9

2. เตรียมการประเมินให้เป็นที่เรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินที่กำหนดในวันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561 พ.ศ. 2560 เวลา 8.30-16.30 น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 9

3. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน ปีการศึกษา 2559 ตามวัน เวลาที่กำหนดตั้งเวลาสรณบงท้ายและส่งรายงานผลการประเมินให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรฉัตรณ์ เวชวิทยาคลัง

รักษาราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการ
การประชุมคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560

วันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561

- 8.15 - 8.30 น. ลงทะเบียน
- 8.30 - 12.00 น. การประชุมคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560
ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 9
โดยคณะกรรมการประชุมคุณภาพการศึกษาภายใน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน ดิษฐบรรจง
 3. อาจารย์รัตนนุช จันทร์เพ็ญ
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.30 น. การประชุมคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)
และการรายงานผลการประชุมคุณภาพภายใน

หมายเหตุ มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.