

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	การบริหารจัดการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านหน่วยงานสนับสนุน ดังนั้นหน่วยงานสนับสนุนต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้อง กับเป้าหมายของสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหาร ความเสี่ยง แผนการส่งเสริมจริยธรรม แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของ แผนกลยุทธ์ รวมทั้งมีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนทุกแผน และเสนอ ผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. มีการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้มีระดับความเสี่ยงลดลง จากเดิม
3. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย
4. มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ส่งผลต่อ การบริหารและพัฒนาบุคลากรเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม
5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของ การบริหารงานตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง แผนการส่งเสริมจริยธรรม แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ รวมทั้งมีระบบการกำกับติดตาม และประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนทุกแผน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาอนุมัติ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน (1.1.1.1) รวมทั้งจัดโครงการประชุมทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ SWOT (1.1.1.2) โดยเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (1.1.1.3) นำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลัง แผนบริหารความเสี่ยง แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1.1.4) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนด และนำเสนอแผนต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ รวมทั้งการจัดทำโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการนั้น ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย (1.1.1.5) และนำเสนอสรุปผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (1.1.1.6) รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.dru.ac.th/reports/) เพื่อเป็นการกำกับติดตาม และประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังได้นำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของสำนักวิทยบริการฯ และประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านทางเว็บไซต์ (http://ita.dru.ac.th/) (1.1.1.7)	1.1.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีและคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1.1.2 รายงานสรุปโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1.1.3 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562 1.1.1.4 เล่มรวมแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2564 - แผนพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2558-2562 - แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 และ 2562 - แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561และ 2562 - แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 1.1.1.5 เอกสารรวมโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>อนุมัติจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561 (มี.ย.61-ก.ย.61) และ 2562 (ต.ค.61-พ.ค.62)</p> <p>1.1.1.6 สรุปผลการดำเนินโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 (มี.ย.61-ก.ย.61) และ 2562 (ต.ค.61-พ.ค.62)</p> <p>1.1.1.7 ข้อมูลและผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>
☑	2	<p>มีการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้มีระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน (1.1.2.1-1.1.2.2) ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>1. ปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่มีการเลิกผลิตในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ทำให้จำนวนสิ่งพิมพ์เพื่อการให้บริการลดลง อาจไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้บริการ ซึ่งปัจจัยนี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สำนักฯ จึงดำเนินการลดความเสี่ยง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการสำรวจวารสารที่มีการปิดตัวลง - จัดซื้อวารสารแบบออนไลน์ที่มีความทันสมัยมาทดแทน - ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวารสารแบบออนไลน์ให้มากขึ้น <p>จากการดำเนินงานตามแผน พบว่า ระดับความเสี่ยงลดลงเป็นระดับต่ำ</p> <p>2. ปัจจัยเสี่ยงด้านการขาดระบบการป้องกันความเสียหายแก่อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องควบคุมระบบภาพระบบเสียงห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 2 ชั้น 8 ซึ่งอาจก็ให้เกิดเพลิงไหม้และทำให้ไม่สามารถให้บริการห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 2 ชั้น 8 ได้ โดยปัจจัยนี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก สำนักฯ</p>	<p>1.1.2.1 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 11/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปี พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.1.2.2 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.2.3 รายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.2.4 หลักฐาน/ภาพ/คู่มือแสดงการแก้ไขหรือลดความเสี่ยง</p> <p>1.1.2.5 หลักฐานการโอนมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>1.1.2.6 หลักฐานในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1.2.7 หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมถึงคู่มือการติดตั้ง</p> <p>1.1.2.8 หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการเปิดให้บริการ web hosting สำหรับ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>จึงดำเนินการลดความเสี่ยง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าห้องควบคุมระบบภาพระบบเสียงห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 2 ชั้น 8 - ติดตั้งอุปกรณ์เฟสโพลเทคชั้นเพื่อป้องกันแรงดันไฟฟ้าตกและแรงดันไฟฟ้าเกิน - อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรงานโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ตรวจสอบระบบเดือนละ 2 ครั้ง - จัดทำคู่มือการป้องกันการความเสียหายแก่อุปกรณ์ต่างๆ ของห้องประชุม (1.1.2.3-1.1.2.4) <p>จากการดำเนินงานตามแผน พบว่า ระดับความเสี่ยงลดลงเป็นระดับปานกลาง</p> <p>3. ห้องปฏิบัติการศูนย์ภาษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการทั้งหมด 30 ชุด แต่สามารถให้บริการได้เพียง 11 ชุด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ซึ่งปัจจัยนี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง สำนักฯ จึงดำเนินการลดความเสี่ยง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการชำรุด จำนวน 19 ชุด - ขอความอนุเคราะห์ ห้มอบไอออนเครื่องคอมพิวเตอร์จากศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ชุด - จัดตั้งค่าของงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 ชุด (1.1.2.5-1.1.2.6) <p>จากการดำเนินงานตามแผน พบว่า ระดับความเสี่ยงลดลงเป็นระดับปานกลาง</p> <p>4. การปกป้องข้อมูล (data protection) กับทรัพยากรของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งปัจจัยนี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง สำนักฯ จึงดำเนินการลดความเสี่ยง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อลิขสิทธิ์ anti-virus ของมหาวิทยาลัย จำนวน 700 license เพื่อให้ใช้งานกับเครื่องที่มีครุภัณฑ์ทุกเครื่องในมหาวิทยาลัย ฯ รวมถึงคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยใช้เทคโนโลยี private cloud computing มาใช้เพื่อการจัดเก็บ การบริหารข้อมูล รวมถึงการสำรองข้อมูล 	<p>หน่วยงานและคณะ</p> <p>1.1.2.9 หลักฐานบันทึกข้อมูลการซ่อมเครื่อง</p> <p>1.1.2.10 จัดซื้อ software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>1.1.2.11 จัดซื้อจัดจ้างเครือข่ายสำรอง TOT</p> <p>1.1.2.12 ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและบุคลากร ใ้การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>1.1.2.13 จัดซื้อจัดจ้างและทำระบบ Wifi ตามงบประมาณที่ได้</p> <p>1.1.2.14 บันทึกแจ้งหน่วยงานที่เปิดให้บริการ Wifi ของหน่วยงานเอง</p> <p>1.1.2.15 บันทึกเชิญอบรม ความรู้ในการป้องกันความเสี่ยงระบบความปลอดภัยของเครือข่าย</p> <p>1.1.2.16 แผนผังระบบเครือข่ายไร้สายในแต่ละอาคาร</p> <p>1.1.2.17 บันทึกขอความการขออนุมัติกระบวนการสร้าง/ถอน account ของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>1.1.2.18 แบบสำรวจการใช้งานระบบปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี</p> <p>1.1.2.19 บันทึกขอความ เรื่องการใช้งานและติดตั้งอุปกรณ์ไวรัส</p> <p>1.1.2.20 บริการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย</p> <p>1.1.2.21 Flow Chart ระบบป้องกันภัยคุกคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ทุกวัน</p> <p>จากการดำเนินงานตามแผน พบว่า ระดับความเสี่ยงลดลงเป็นระดับต่ำ</p> <p>5. ปัจจัยเสี่ยงด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยมีความเสี่ยงและดำเนินการลดความเสี่ยงดังนี้</p> <p>5.1) ปัญหาระบบไฟฟ้าไม่เสถียรสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ซึ่งปัจจัยนี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สำนักฯ จึงดำเนินการลดความเสี่ยงโดยการจัดซื้อ ups ในการใช้งานตามสำนักงาน</p> <p>5.2) ปัญหาการใช้งาน hardware เช่น Harddisk เครื่องสำรองไฟฟ้า power supply หน้าจอคอมพิวเตอร์เปิดไม่ติด ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สำนักฯ จึงดำเนินการลดความเสี่ยง โดยการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนอะไหล่ และอุปกรณ์การใช้งาน</p> <p>5.3) ปัญหาการใช้งาน software เช่น ระบบปฏิบัติการล้มเหลว โปรแกรมไม่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สำนักฯ จึงดำเนินการลดความเสี่ยงโดยการถอดโปรแกรมไม่มีลิขสิทธิ์ออกทั้งหมด และลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับทุกหน่วยงาน</p> <p>จากการดำเนินงานตามแผน พบว่า ระดับความเสี่ยงในทุกปัจจัยลดลงเป็นระดับต่ำ</p> <p>6. ปัจจัยเสี่ยงด้านการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีความเสี่ยงและดำเนินการลดความเสี่ยงดังนี้</p> <p>6.1) ปัญหาการ down time ระยะเวลาสั้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุทางระบบเครือข่าย ซึ่งปัจจัยนี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สำนักฯ จึงดำเนินการลดความเสี่ยงโดยการเช่า link เครือข่ายสำรอง ขนาด 200 Mbps</p> <p>6.2) ปัญหาการขโมย account การใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งปัจจัยนี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สำนักฯ จึงดำเนินการลดความเสี่ยงโดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบ account ใหม่</p> <p>6.3) ปัญหาสัญญาณไม่ครอบคลุมพื้นที่ และการกวนของคลื่นความถี่ Wifi 2.4Ghz ซึ่งปัจจัยนี้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สำนักฯ จึง</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ดำเนินการลดความเสี่ยงโดยการขยายสัญญาณให้ครอบคลุมพื้นที่ และเพิ่มความเร็วของ คลื่นความถี่ Wifi ที่ 2.4Ghz และ 5 Ghz เพื่อให้ใช้งานได้ครอบคลุม (1.1.2.7-1.1.2.21)</p> <p>จากการดำเนินงานตามแผน พบว่า ระดับความเสี่ยงในทุกปัจจัยลดลงเป็นระดับต่ำ</p>	
☑	3	<p>มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (1.1.3.1) เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (1.1.3.2) ตามกรอบการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย การระบุความต้องการ การกำหนดแหล่งความรู้ การแสวงหาและสร้างความรู้ การดึงดูดความรู้มาใช้และแบ่งปัน และการจัดเก็บความรู้ โดยดำเนินการงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักฯ ครอบคลุมพันธกิจหลักทั้ง 4 ข้อ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>1. ส่งเสริมและให้บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลคลังความรู้เกี่ยวกับวัดที่สำคัญฝั่งธนบุรี ในโครงการท่องเที่ยววันวัดวิถีสองแผ่นดินบนถนนสายวัฒนธรรม 9 วัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับข้อมูลจากผู้นำชุมชนวัดประยูรวงศาวาส (1.1.3.3) - จัดทำสื่อออนไลน์ (e-Guru) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตอน การร้องร้องเพลงพื้นบ้าน (1.1.3.4) <p>2. พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ การรู้คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการของมหาวิทยาลัยใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (1.1.3.5) - จัดทำสื่อออนไลน์ (e-Guru) ในลักษณะวีดีโอ เพื่อให้ความรู้เรื่องสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์ เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) ตอน การซ่อมหนังสือ (ด้านสารสนเทศ) 2) ตอน All ready & Already (ด้านภาษาต่างประเทศ) 	<p>1.1.3.1 คำสั่งสำนักวิทยบริการ ฯ ที่ 12/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผน การจัดการความรู้ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.1.3.2 แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.1.3.3 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2562 ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาการจัดทำฐานข้อมูลคลังความรู้เกี่ยวกับวัดที่สำคัญฝั่งธนบุรี ซึ่งอยู่ในโครงการท่องเที่ยว วันวิถีสองแผ่นดินบนถนนสายวัฒนธรรม 9 วัด กรุงเทพมหานคร ศรีมหาสมุทร</p> <p>1.1.3.4 สื่อการจัดการความรู้ e-Guru</p> <p>1.1.3.5 คู่มือการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>1.1.3.6 โครงการการจัดการความรู้ระบบการจองห้องประชุมและงานโสตฯ ออนไลน์</p> <p>1.1.3.7 คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุมและงานโสตฯ ออนไลน์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>3) ตอน ภาษาอังกฤษสำหรับการส่ง กว๋ยเดี่ยวเปิด (ด้านภาษาต่างประเทศ)</p> <p>4) ตอน ภาษาอังกฤษสำหรับการขึ้นรถ ประจำทาง (ด้านภาษาต่างประเทศ)</p> <p>5) ตอน การป้องกันไวรัสในเครื่อง คอมพิวเตอร์ (ด้านคอมพิวเตอร์)</p> <p>3. สนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>- จัดทำสื่อออนไลน์ (e-Guru) เพื่อใช้ ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ เช่น</p> <p>1) ตอน การพับผ้าเช็ดปาก สำหรับรายวิชา การโรงแรม</p> <p>2) ตอน การผูกเน็คไทแบบสากล สำหรับ รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>4. พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายที่ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีการพัฒนา จัดทำคู่มือ และจัดอบรมการใช้ ระบบการจองห้องประชุมและงานโสตฯ ออนไลน์ เพื่อ ใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกรวดเร็วใน การใช้บริการ (1.1.3.6-1.1.3.7)</p>	
☑	4	มีการกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนบริหารและแผนพัฒนา บุคลากร ส่งผลต่อการบริหาร และพัฒนาบุคลากรเห็นผล อย่างเป็นรูปธรรม	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มี การดำเนินการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา บุคลากรของสำนักฯ (1.1.4.1-1.1.4.2) โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (1.1.4.3) เพื่อกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตาม แผน และกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าและ สรุปลผลการดำเนินงานตามแผนในที่ ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (1.1.4.4- 1.1.4.5) รวมทั้งนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (www.dru.ac.th) เป็นประจำทุกเดือน (1.1.4.6) ซึ่งสำนักฯ ได้กำหนดให้บุคลากรในสำนักฯ เข้าร่วม การประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ตนเอง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหน้าที่ เกี่ยวข้องตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 29 ครั้ง เช่น งาน</p>	<p>1.1.4.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทย บริการฯ พ.ศ. 2561-2564</p> <p>1.1.4.2 แผนพัฒนาบุคลากรและกรอบ อัตรากำลังสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2564</p> <p>1.1.4.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.1.4.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการ ตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (มี.ย.61 – พ.ค.62)</p> <p>1.1.4.5 สรุปลผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2561 (มี.ย.61-ก.ย.61 และ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ด้านหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์ งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ งานด้านภาษา รวมทั้งงานด้านการจัดการสำนักงาน และบุคลากรได้นำความรู้ที่ได้มาจัดทำสรุปรายงานเป็นองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่สนใจ รวมทั้งเผยแพร่ในสารวิทยบริการ และมีการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ของบุคลากร เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น (1.1.4.7)</p> <p>นอกจากนี้ทางสำนักฯ ได้ส่งบุคลากรที่มีอายุงานตามเกณฑ์ที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาซีพีเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 คน เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการประเมินค่างาน ซึ่งบุคลากรทั้ง 5 คนที่เข้าร่วมได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อประเมินค่างาน โดยทั้ง 5 คนได้ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ขณะนี้อยู่ในกระบวนการรอพิจารณาผลงานทั้ง 5 คนจากคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย (1.1.4.8)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 (1.1.4.9)</p>	<p>ต.ค. 61-พ.ค.62)</p> <p>1.1.4.6 เว็บไซต์ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ (https://www.dru.ac.th/reports/)</p> <p>1.1.4.7 เอกสารการเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.ย.61-พ.ค.62)</p> <p>1.1.4.8 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ</p> <p>1.1.4.9 รายงานประจำปี 2561</p>
☑	5	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงาน โดยใช้วงจรการควบคุมคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ (1.1.5.1) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (1.1.5.2) ประชุมและวิพากษ์การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (1.1.5.3-1.1.5.4) และมีตัวแทนจากสำนักวิทยบริการฯ เป็นกรรมการดำเนินงานกลางประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำแนวทางหรือนโยบายการประกันการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p>1.1.5.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.1.5.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>1.1.5.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 4/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2561</p> <p>1.1.5.4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			(1.1.5.5-1.1.5.6) สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (4.50) (1.1.5.7-1.1.5.8) และในปีการศึกษา 2561 สำนักวิทยบริการฯ ยังคงมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561 (1.1.5.9) สำหรับรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 มาจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 (1.1.5.10) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	1.1.5.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 3067/2561 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานกลางประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 1.1.5.6 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกลางประกันคุณภาพการศึกษา 1.1.5.7 รายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560 1.1.5.8 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560 1.1.5.9 รายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 1.1.5.10 แผนการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> (บรรลุ)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5.00	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	5.00	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานนั้นๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และใช้สารสนเทศในการพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
5. มีการติดตามนำผลการประเมินการบริหารงานไปปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยผู้บริหารมีหน้าที่ตามคำสั่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย แผนงานและทิศทางการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลการดำเนินโครงการและกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินการของสำนักวิทยบริการฯ ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ <p>รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (1.2.1.1-1.2.1.3) ซึ่งผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร (1.2.1.4-1.2.1.6) นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีผลการประเมินผู้บริหารโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.00 อยู่ในระดับมาก (1.2.1.7)</p>	<p>1.2.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.1.3 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2.1.4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2562</p> <p>1.2.1.5 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.2.1.6 รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.ย.61 – พ.ค.62)</p> <p>1.2.1.7 สรุปแบบประเมินผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงาน หรือการจัดทำโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการถ่ายทอดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ กลยุทธ์ ไปยังบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ (1.2.2.1-1.2.2.4) ซึ่งผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยมีการรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผน</p>	<p>1.2.2.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2564</p> <p>1.2.2.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.2.2.3 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ปฏิบัติการ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก วิทยบริการฯ (1.2.2.5-1.2.2.7) และรายงานผล การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ (1.2.2.8- 1.2.2.9) นำเสนอมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.2.2.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.2.2.5 เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (มี.ย.61-พ.ค.62)</p> <p>1.2.2.6 รายงานความก้าวหน้าโครงการ ตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (มี.ย.61 – พ.ค.62)</p> <p>1.2.2.7 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (มี.ย.61-พ.ค.62)</p> <p>1.2.2.8 สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2561 (มี.ย.61-ก.ย.61)</p> <p>1.2.2.9 สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2562 (ต.ค.61-พ.ค.62)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	3	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และใช้สารสนเทศในการพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และใช้สารสนเทศในการพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน ซึ่งผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามตรวจสอบได้ โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.2.3.1) - โปรแกรมระบบแนะนำหนังสือผ่านโมบายเว็บ (Mobile Web) (1.2.3.2) - โปรแกรมระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (RFID) (1.2.3.3) - โปรแกรมระบบควบคุมห้องประชุมอัตโนมัติ (1.2.3.4) - โปรแกรมระบบถ่ายทอดสด (http://live.dru.ac.th/live.html) (1.2.3.5) - โปรแกรมระบบการเข้าสอบ DRU Test (1.2.3.6) - โปรแกรมระบบการเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (1.2.3.7) - โปรแกรมระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการออนไลน์ (1.2.3.8) - โปรแกรมระบบประเมินการสอนออนไลน์ (1.2.3.9) - โปรแกรมระบบ e-Portfolio (1.2.3.10) - โปรแกรมระบบ DRU News (1.2.3.11) - โปรแกรมระบบ IPv6 (1.2.3.12) - โปรแกรมระบบ e-Learning ของศูนย์ภาษา (1.2.3.13) - โปรแกรมระบบการวัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (1.2.3.14) - โปรแกรมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (1.2.3.15) - โปรแกรมระบบจองห้องประชุมและงานโสตฯ ออนไลน์ (1.2.3.16) 	<p>1.2.3.1 โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (http://arc.dru.ac.th/operateplan/?action=index)</p> <p>1.2.3.2 โปรแกรมระบบการแนะนำหนังสือผ่านโมบายเว็บ (Mobile Web) (http://arc.dru.ac.th/m/)</p> <p>1.2.3.3 โปรแกรมระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (RFID)</p> <p>1.2.3.4 โปรแกรมระบบควบคุมห้องประชุมอัตโนมัติ</p> <p>1.2.3.5 โปรแกรมระบบถ่ายทอดสด (http://live.dru.ac.th/live.html)</p> <p>1.2.3.6 ภาพประกอบโปรแกรมระบบการเข้าสอบ DRU Test</p> <p>1.2.3.7 ภาพประกอบโปรแกรมระบบการเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>1.2.3.8 โปรแกรมระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการออนไลน์</p> <p>1.2.3.9 โปรแกรมระบบประเมินการสอนออนไลน์</p> <p>1.2.3.10 โปรแกรมระบบ e-Portfolio</p> <p>1.2.3.11 โปรแกรมระบบ DRU News</p> <p>1.2.3.12 โปรแกรมระบบ IPv6</p> <p>1.2.3.13 ภาพประกอบโปรแกรมระบบ e-Learning ของศูนย์ภาษา</p> <p>1.2.3.14 โปรแกรมระบบการวัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์ออนไลน์</p> <p>1.2.3.15 โปรแกรมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (https://www.dru.ac.th/reports/)</p> <p>1.2.3.16 โปรแกรมระบบจองห้องประชุมและงานโสตฯ ออนไลน์</p> <p>1.2.3.17 โปรแกรมระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (e-QA)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ซึ่งระบบสารสนเทศเหล่านี้ ทำให้ผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น เช่น โปรแกรมระบบแนะนำ หนังสือผ่านโมบายเว็บ (Mobile Web) โปรแกรมระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (RFID) เป็นต้น และทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถ ทำงานได้อย่างคล่องตัว ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น โปรแกรมระบบควบคุมห้องประชุมอัตโนมัติ โปรแกรมระบบประเมินการสอนออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ยังได้ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัย และสอดคล้อง กับสภาพปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมทั้งกำลังดำเนินการพัฒนาโปรแกรมระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา (e-QA) (1.2.3.17)</p>	
☑	4	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลัก ธรรมมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย มีการอธิบายการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการ ประเมิน ผลการ บริหารงานของผู้บริหาร หน่วยงาน และนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงการ บริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ คำนึงถึงมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการ บริการ และเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการ ฯ มีความสุขในการทำงานและให้บริการได้อย่าง เต็มศักยภาพ โดยมีการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมมาภิบาลทั้ง 10 ประการ ดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการ บริหารงาน โดยมีการประชุมเพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อ ใช้ในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และ เน้นการบรรลุความสำเร็จตามตัวบ่งชี้/เป้าหมาย ที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ผ่านการจัดทำ โครงการต่างๆ (1.2.4.1-1.2.4.8)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการประชุม บุคลากรร่วมกันในการวางแผนปฏิบัติการ จัดทำโครงการ และระบุงบประมาณในการดำเนิน โครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า งบประมาณที่ตั้งไว้ รวมทั้งมีการติดตาม การดำเนินงาน โดยมีการรายงานความก้าวหน้า</p>	<p>1.2.4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.2.4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.2.4.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.2.4.4 แผนยุทธศาสตร์สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.2.4.5 แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.2.4.6 แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>โครงการตามแผนปฏิบัติการเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน (1.2.4.9-1.2.4.10) นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และลดการใช้ ทรัพยากรต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน (ตามรายละเอียดข้อที่ 3)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีการประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนของสำนัก วิทยบริการ ฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการให้บริการ เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหอสมุด เพื่อให้ มีบรรยากาศที่ดี ดึงดูดให้ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้ เพิ่มขึ้น (1.2.4.11-1.2.4.12) รวมทั้งมีการเชิญร้าน หนังสือมาจัดบูธจำหน่ายหนังสือ ให้ผู้ให้บริการได้ คัดเลือกหนังสือเข้าหอสมุด และเป็น การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ (1.2.4.13)</p> <p>4. หลักการความรับผิดชอบ</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน เน้นการดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ ตัวชี้วัด และ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ มีการ ติดตามแผนปฏิบัติการ โดยมีการรายงาน ความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการเสนอ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก วิทยบริการฯ และรายงานผลการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการฯ ในฐานะข้อมูลของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.2.4.7 สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2561 (มี.ย.61-ก.ย.61)</p> <p>1.2.4.8 สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2562 (ต.ค.61-พ.ค.62)</p> <p>1.2.4.9 รายงานความก้าวหน้าโครงการ ตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (มี.ย.61-พ.ค.62)</p> <p>1.2.4.10 เว็บไซต์ รายงานผลการ ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ (https://www.dru.ac.th/reports/)</p> <p>1.2.4.11 สรุปแบบสอบถามความ พึงพอใจต่อการให้บริการและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ่าน สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปี การศึกษา 2560</p> <p>1.2.4.12 สรุปแบบสอบถามความ พึงพอใจต่อการให้บริการและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ่าน สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปี การศึกษา 2561</p> <p>1.2.4.13 ภาพการออกร้านจำหน่าย หนังสือ</p> <p>1.2.4.14 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (http://arc.dru.ac.th)</p> <p>1.2.4.15 เว็บบอร์ด (Web board) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>เป็นประจำทุกเดือน (ดูรายการหลักฐานจาก 1.2.4.9-1.2.4.10) รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ ในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ และมอบบริการที่ใหม่ ทันสมัยให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจอยากกลับมาใช้บริการอีก</p> <p>5. หลักความโปร่งใส</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส ติดตามตรวจสอบได้ โดยนำข้อมูลการต่าง ๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ และสารวิทยบริการ เพื่อให้ประชาคมทราบ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามอีกทางหนึ่งด้วย พร้อมทั้งมีเว็บบอร์ด (Web board) เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าไปใช้บริการ โดยมีผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับข้อคำถาม สามารถตอบคำถามอย่างสม่ำเสมอ (1.2.4.14-1.2.4.15)</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ให้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆ เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ เป็นต้น (ดูจากรายการหลักฐาน 1.2.4.1-1.2.4.9) รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ เช่น การปรับภูมิทัศน์สถานที่ให้ดูทันสมัยและสวยงามขึ้น (ดูรายการหลักฐานจาก 1.2.4.11-1.2.4.12)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ บริหารงานโดยกระจายอำนาจ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และแต่งตั้งหัวหน้างานมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (1.2.4.16-1.2.4.18)</p>	<p>1.2.4.16 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 3005/2561 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.4.17 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.4.18 บันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.4.19 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2.4.20 แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากร</p> <p>1.2.4.21 กฎระเบียบและมาตรฐานการให้บริการ (http://arc.dru.ac.th/arc_th/?name=dir_main&file=service_standards)</p> <p>1.2.4.22 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.ย.61-พ.ค.62)</p> <p>1.2.4.23 สรุปผลการประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>8. หลักนิติธรรม</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (1.2.4.19)</p> <p>9. หลักความเสมอภาค</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา การศึกษา อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งปฏิบัติต่อบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ โดยรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกคน และใช้แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรในการประเมินบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่งของบุคลากร (1.2.4.20) และใช้กฎระเบียบและมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้ใช้บริการทุกคนด้วยความเสมอภาค (1.2.4.21)</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยเน้นมติจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (1.2.4.22)</p> <p>นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้บุคลากรประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.00) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อ พบว่าระดับมากที่สุด คือ หลักความโปร่งใส (ค่าเฉลี่ย 4.61) รองลงมา คือ หลักการมีส่วนร่วม (ค่าเฉลี่ย 4.57) หลักการระดมความคิดเห็น และหลักการกระจายอำนาจ (ค่าเฉลี่ย 4.54) เท่ากัน ส่วนหลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักนิติธรรม และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ (ค่าเฉลี่ย 4.39) (1.2.4.23) ซึ่งผลประเมินข้างต้นจะเห็นได้ว่า</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยดูจากสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งบรรลุความสำเร็จทุกโครงการ สำหรับหลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักนิติธรรม และหลักมุ่งเน้นฉันทามติที่มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าหลักธรรมาภิบาลด้านอื่น (ค่าเฉลี่ย 4.39) เท่ากัน ผู้บริหารได้มีการปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการประชุม ปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	
☑	5	มีการติดตามนำผลการประเมินการบริหารงานไปปรับปรุงอย่างเป็นระบบ	<p>จากผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ในข้อที่ 4 (1.2.5.1) ผู้บริหารได้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยผ่านการประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน เป็นประจำต่อเนื่อง (1.2.5.2) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และลงในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย (1.2.5.3-1.2.5.4) รวมทั้งมีการกระจายอำนาจการบริหารงาน โดยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และแต่งตั้งหัวหน้างาน เพื่อร่วมกันบริหารงานอย่างเป็นระบบ (1.2.5.5-1.2.5.7)</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารงานและการบริการ เช่น ระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และได้พัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในการบริหารจัดการและการบริการ เช่น ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทงานวิทยานิพนธ์และงานวิจัย โดยใช้ D-Space</p>	<p>1.2.5.1 สรุปผลการประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.5.2 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.ย.61-พ.ค.62)</p> <p>1.2.5.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.ย.61-พ.ค.62)</p> <p>1.2.5.4 เว็บไซต์ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ (https://www.dru.ac.th/reports/)</p> <p>1.2.5.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่ 3005/2561 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.5.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีและคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			ซึ่งเป็น OpenSource เพื่อนำมาพัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และเอื้อต่อการสืบค้นผ่าน Google เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (1.2.5.8-1.2.5.9)	1.2.5.7 บันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2.5.8 โปรแกรมระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (RFID) 1.2.5.9 โปรแกรมระบบ D-Space

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> (บรรลุ)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5.00	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	5.00	✓	

สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย		คะแนนการประเมิน
			<input checked="" type="checkbox"/> (บรรลุ)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	
1.1	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	✓		5.00
1.2	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	✓		5.00
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1					5.00

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>1. มีแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการประจำปี มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยนำวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) มาใช้ในการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข มีระบบสารสนเทศหลายด้านที่เกี่ยวข้องมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสอดคล้องเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเอง ทั้งนี้การบริหารจัดการดำเนินการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p>	<p>1. ควรส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>