



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2561
(1 มิถุนายน 2561 ถึง 31 พฤษภาคม 2562)

วันอังคารที่ 2 เดือนกรกฎาคมพ.ศ.2562

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.นิภาภรณ์ คำเจริญ กรรมการ
3. อาจารย์วรัณพร จิตรสังวรณ์ กรรมการและเลขานุการ



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



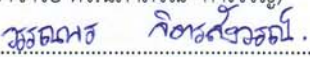
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2561

(1 มิถุนายน 2561 ถึง 31 พฤษภาคม 2562)

วันที่ 2 กรกฎาคม 2562

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.  ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)
2.  กรรมการ
(อาจารย์ ดร.นิภาภรณ์ คำเจริญ)
3.  กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์วรรณพร จิตรสังวรรณ)

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
- สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	2
- วิธีประเมิน	5
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ	
- ตารางที่ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของหน่วยงาน	6
- ตารางที่ ป.2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	6
- จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ	7
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	9
- กำหนดการตรวจประเมิน	10

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันอังคารที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการภารกิจหลักของหน่วยงาน และการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีคุณภาพและค้นหาจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในการประเมินครั้งนี้ได้ตรวจประเมินจากเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากร รวมทั้งสังเกตโดยการตรวจเยี่ยมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้จำนวน 6 ตัวบ่งชี้พบว่าผลการตรวจประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากได้คะแนนเฉลี่ยตามตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.83ดังผลประเมินตามรายองค์ประกอบตามเกณฑ์ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 คะแนน 5.00ผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 2คะแนน 4.67 ผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 3คะแนน 5.00ผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

จุดแข็งระดับหน่วยงาน

1. สำนักฯ มีการนำเทคโนโลยีและพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องที่มีความทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลง เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานของสำนักฯ ทุกด้านเพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงานและให้บริการได้เร็วยิ่งขึ้น
2. สำนักฯ มีการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานของสำนักฯ ที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนในหลายๆ ประเด็น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การบริหารจัดการของสำนักฯ มีประสิทธิภาพ
3. สำนักฯ มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักฯ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
4. สำนักฯ มีผู้บริหารที่ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี และมีส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มเติม
5. สำนักฯ มีบุคลากรที่มีการทำงานเป็นทีมที่ดี สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระดับหน่วยงาน

1. สำนักฯ ควรมีการนำเสนอการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Flowchart หรือ Q&A เป็นต้น
2. สำนักฯ ควรพิจารณาตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)ในโครงการของสำนักฯ ให้ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและควรเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้มีการดำเนินงานไปแล้ว เพื่อให้เห็นพัฒนาการของแผนที่ได้มีการปรับปรุง
3. สำนักฯ ควรนำผลของข้อมูลที่จัดเก็บมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานของสำนักฯ เช่น การจัดทำรายงานสรุปผลการใช้บริการของนักศึกษาแยกตามประเภทการให้บริการเป็นรายวัน เดือน ปี

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการจัดตั้งขึ้นตามประกาศสถาบันราชภัฏธนบุรี เรื่องหน่วยงานตามโครงสร้าง ระบบบริหารงานของสถาบันราชภัฏธนบุรี ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย หน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเอกสารตำรา และงานเลขานุการ ทั้งนี้ เพื่อให้งานบริการทางวิชาการของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบัน

ก่อนประกาศดังกล่าวข้างต้น งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์ และงานเอกสารตำรา มีฐานะเป็นฝ่ายในสำนักส่งเสริมวิชาการเรียนกว่า ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำรา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูธนบุรี กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และเมื่อเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักวิทยบริการ

ในปี 2541 สำนักวิทยบริการได้ย้ายจากอาคาร 3 ชั้น 3 (ปัจจุบันคือ ศูนย์ภาษา) มาให้บริการที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 2 ชั้น 9-11 เพื่อให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอก

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏธนบุรีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ดังนั้นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 17 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ตามกฎกระทรวง

จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่ งานสำนักงาน ผู้อำนวยการ งานหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทน “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏธนบุรีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี ได้กำหนดส่วนราชการภายในไว้ ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปี 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในเพิ่มเป็น 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานผู้อำนวยการ งานหอสมุดและสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปิดปรับปรุงภูมิทัศน์ ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ได้แก่ ปูพื้น ทาสีภายใน ระบบไฟฟ้า ป้ายไฟประชาสัมพันธ์ที่เสถียรในตึก เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน และม่านกันแสงใหม่ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้ใช้บริการเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการเข้าใช้บริการ จึงปรับชั้น 11 เป็นโซนกิจกรรม ผู้ใช้บริการสามารถนั่งเสียด้านการทำงานกลุ่มได้ สำหรับชั้น 9 และชั้น 10 ใช้สำหรับค้นคว้าเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย นอกจากนี้ยังได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และนิเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฟันสีโต๊ะ ทำเบาะเก้าอี้ และโซฟาใหม่ และพ่นสีชั้นวางใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการ

ปีงบประมาณ 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาระบบยืม-คืนอัตโนมัติ และเริ่มใช้ RFID เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาห้องนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อโดยใช้เทคโนโลยี Computer Graphic (CG) ให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2560-2563 และจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ เป็น 3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานหอสมุดและสารสนเทศ และงาน โสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่ม 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา

จากแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องวิเคราะห์ภารกิจและคำนึงถึงความจำเป็น ความไม่ซ้ำซ้อน ความคล่องตัว และรวดเร็วในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทางราชการได้ประโยชน์สูงสุด และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยในการที่จะสร้างสรรค์งานที่ดีแก่ประเทศชาติต่อไป

สภาพปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี มีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเป็น 3 งาน ประกอบด้วยงานบริหารงานทั่วไป งานหอสมุดและสารสนเทศ และงานโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา ด้วยภาระงานในหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องรับผิดชอบมีจำนวนมาก อย่างไรก็ตามการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมาก็ประสบความสำเร็จด้วยดี

ปรัชญา

แหล่งบูรณาการองค์ความรู้ สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อการเรียนการสอน
2. ให้บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
5. พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ข้อสอบมาตรฐาน เพื่อการศึกษา และการบริการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้าแก่อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย นักศึกษา และชุมชน
2. เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์ ให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และข้อสอบมาตรฐาน ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

อัตลักษณ์

อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ แหล่งบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์

วิธีประเมิน

- การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

1. คณะกรรมการประเมินทุกคนได้ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแผนการประเมินจากนั้นคณะกรรมการประเมินได้ร่วมกันประเมินองค์ประกอบต่างๆ

2. การดำเนินการระหว่างการประเมินและตรวจเยี่ยม คณะกรรมการประเมินได้ตรวจหาร่องรอยการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากเอกสารที่เป็นหลักฐานต่างๆ เยี่ยมชมสถานที่จริงตามที่อ้างไว้ในเอกสารและมีข้อสงสัยก็ได้ซักถามจากอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

3. เมื่อได้ดำเนินการประเมินและตรวจเยี่ยมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในโอกาสแรกคณะกรรมการประเมินได้แจ้งผลการประเมินในขั้นต้นให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทราบโดยสังเขป จากนั้นได้นำส่งผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

- วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. ตรวจสอบเอกสารที่เป็นหลักฐาน

2. เยี่ยมชมสถานที่จริง

3. สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ
 ตารางที่ ป. 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนการประเมิน ของคณะกรรมการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5.00
องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลักของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.00	มีการดำเนินการ 6 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5.00
องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาคุณภาพการสนับสนุนวิชาการ	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้				4.83

ตารางที่ ป.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงาน

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	-	1.1,1.2 (5, 5)	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
2	3	-	2.6,2.11, 2.13 (5, 4, 5)	-	4.67	การดำเนินงานระดับดีมาก
3	1	-	3.1 (5)	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	6	-	6	-		
ผลการประเมิน		-	4.83	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
1. สำนักฯ มีการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสู่การปฏิบัติ	1. สำนักฯ ควรมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สำนักฯ เข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้และทักษะ เพิ่มเติม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน เพื่อนำองค์ความรู้มา ใช้ในการพัฒนาปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	1. สำนักฯ ควรสร้างองค์ ความรู้ใหม่จากการ ปฏิบัติงานครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน	1. สำนักฯ ควรมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเก็บ และวิเคราะห์ความรู้จากงาน ที่ปฏิบัติในหน่วยงานเพื่อนำ องค์ความรู้ไปใช้ในการ พัฒนาหน่วยงาน 2. สำนักฯ ควรมีการติดตาม พฤติกรรมการใช้ระบบ บริการของนักศึกษา เพื่อหา จุดเด่นจุดด้อยในการพัฒนา ระบบบริการของนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
1. สำนักฯ มีการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้น การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงาน มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง 2. สำนักฯ ให้บริการวิชาการ แก่ชุมชนเป้าหมาย และ องค์กรภายนอก โดยผ่านการ มีส่วนร่วมของชุมชน และ ผู้นำชุมชน 3. ผู้บริหารให้การสนับสนุน และให้ความสำคัญต่อการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	1. สำนักฯ ควรจัดทำให้เป็น องค์การแห่งการเรียนรู้ โดย จัดทำองค์ความรู้ในหัวข้อ งานพัฒนาคุณภาพ 2. สำนักฯ ควรทำ การ ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ตามผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์อย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม พร้อมทั้ง แสดงผลการปรับปรุงใน ช่องทางที่เหมาะสม	1. สำนักฯ ควรเตรียมความ พร้อมและให้ความรู้เรื่องการ ประกันคุณภาพกับบุคลากร โดยให้บุคลากรมีตระหนักถึง ความสำคัญของการประกัน คุณภาพ และควรทำอย่าง ต่อเนื่องจนเป็นงานประจำ และให้เป็นภาระงานที่ทุกคน ต้องทำ	1. สำนักฯ ควรส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร ในการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<p>1. สำนักฯ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานพร้อมทั้งยังมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>1.สำนักฯ ควรใช้เครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การตามรอยงานคุณภาพ (Tracer), การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) และการบริหารแบบลีน (LEAN Management), การทำ CQI, การทำวิจัย R2R, การจัดทำนวัตกรรมและการทำ 5 ส.ในที่ทำงานเป็นต้น</p>	<p>1. สำนักฯ ควรจัดทำบัญชีความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยง ในปัญหาที่พบบ่อย และหาแนวทางการแก้ปัญหา กำหนดตัวชี้วัดติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. สำนักฯ ควรมีการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยกำหนดแผนการทำอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรผลัดกันทำหน้าที่เป็นผู้จัดการความรู้</p>	<p>1. สำนักฯ ควรจัดทำ Strategic map พัฒนางานตามความเร่งด่วน และความสำคัญของงาน และใช้แนวคิดการบริหารกลยุทธ์ (Balance scorecard) มาทำการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ 1439/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2561
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จัดโครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 8.30 น. - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 2 ชั้น 9 เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา | พงศ์พัฒน์โยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.นิภาภรณ์ | คำเจริญ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์วีรณพร | จิตรสังวรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในวันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 2 ชั้น 9
2. เตรียมการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินที่กำหนดในวันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2562 เวลา 8.30 น.-16.30 น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 2 ชั้น 9
3. ประเมินคุณภาพการศึกษายภายในหน่วยงาน ปีการศึกษา 2561 ตามวัน เวลาที่กำหนดตั้งเอกสารแนบท้าย และส่งรายงานผลการประเมินให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันพุธที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุลลักษณ์ เวชวิทยาขลัง)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการ
โครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2562
ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 2 ชั้น 9

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 12.00 น.	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 9 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน <ol style="list-style-type: none">1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน2. อาจารย์ ดร.นิภาภรณ์ คำเจริญ3. อาจารย์วรรณพร จิตรสังวรณ์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)
16.00 – 16.30 น.	การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
หมายเหตุ	มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.