



## รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2564  
(1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565)

วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565

### รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- |                                |             |                     |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ปวิช             | ผลงาม       | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา | สังข์พุ่ม   | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์วรัณพร               | จิตรสังวรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |



## รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2564  
(1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565)

วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565

### รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. .... ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม)
2. .... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สังข์ฟุ่ม)
3. .... กรรมการและเลขานุการ  
(อาจารย์วรวรรณพร จิตรสังวรรณ)

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
- สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	2
- วิธีประเมิน	4
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ	
- ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของหน่วยงาน	6
- ตารางที่ ป.2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	6
- จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ	7
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	9
- กำหนดการตรวจประเมิน	10

## รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันจันทร์ที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

#### สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2564 นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการภารกิจหลักของหน่วยงาน และการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีคุณภาพและค้นหาจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในการประเมินครั้งนี้ได้ตรวจประเมินจากเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากร รวมทั้งสังเกตโดยการตรวจเยี่ยมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้จำนวน 4 ตัวบ่งชี้พบว่าผลการตรวจประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากได้คะแนนเฉลี่ยตามตัวบ่งชี้เท่ากับ 5.00 ดังผลประเมินตามรายองค์ประกอบตามเกณฑ์ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 คะแนน 5.00 ผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 5 คะแนน 5.00 ผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

### จุดแข็งระดับหน่วยงาน

1. สำนักฯ มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการและพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล จนนำไปสู่การสอบผ่านได้เกินกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สำนักฯ มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ หลายหน่วยงาน ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สำนักฯ มีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องตามบริบทของงานและการปรับตัวในยุคออนไลน์

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระดับหน่วยงาน

1. สำนักฯ เพิ่มตัวบ่งชี้ในการวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนให้สอดคล้องและมีความท้าทายมากขึ้นโดยคำนึงถึงหลักประสิทธิภาพในการผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น
2. สำนักฯ เพิ่มการวัดเกณฑ์การสอบวัดทักษะด้านภาษาอังกฤษให้มีความเทียบเท่ากับมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับเพื่อนำไปสู่การมีงานทำของนักศึกษา
3. สำนักฯ ควรมีการจัดทำแผนของงบประมาณในภาพรวมของสำนักฯ เพื่อให้เกิดการต่อรองที่สูงขึ้น

4. สำนักฯ ควรมีแผนที่รองรับการเข้าสู่ Digital University ในด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ
5. สำนักฯ ควรส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน ถ่ายทอดไปจากยังสถาบันอื่นๆ ที่มีบริบทที่คล้ายกัน เพื่อนำไปสู่การเป็น Best Practice

## สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

### ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการจัดตั้งขึ้นตามประกาศสถาบันราชภัฏธนบุรี เรื่องหน่วยงานตามโครงสร้าง ระบบบริหารงานของสถาบันราชภัฏธนบุรี ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย หน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานหอสมุด งานโสตทัศนอุปกรณ์ งานเอกสารตำรา และงานเลขานุการ ทั้งนี้ เพื่อให้งานบริการทางวิชาการของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบัน

ก่อนประกาศดังกล่าวข้างต้น งานหอสมุด งานโสตทัศนอุปกรณ์ และงานเอกสารตำรา มีฐานะเป็นฝ่ายในสำนักส่งเสริมวิชาการเรียนกว่า ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำรา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูธนบุรี กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และเมื่อเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักวิทยบริการ

ในปี 2541 สำนักวิทยบริการได้ย้ายจากอาคาร 3 ชั้น 3 (ปัจจุบันคือ ศูนย์ภาษา) มาให้บริการที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 2 ชั้น 9-11 เพื่อให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอก

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏธนบุรีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ดังนั้นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 17 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่ งานสำนักงานผู้อำนวยการ งานหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทน “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏธนบุรีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้กำหนดส่วนราชการภายในไว้ ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปี 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในเพิ่มเป็น 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานอำนวยการ งานหอสมุดและสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปิดปรับปรุงภูมิทัศน์ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม ได้แก่ ปูพื้น ทาสีภายใน ระบบไฟฟ้า ป้ายไฟประชาสัมพันธ์ที่เสาภายในตึกเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน และม่านกันแสงใหม่ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้ใช้บริการเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการเข้าใช้บริการ จึงปรับชั้น 11 เป็นโชนกิจกรรม ผู้ใช้บริการสามารถใช้เสียงในการทำงานกลุ่มได้ สำหรับชั้น 9 และชั้น 10 ใช้สำหรับค้นคว้าเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย นอกจากนี้ยังได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และนิเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฟันสีโต๊ะ ทำเบาะเก้าอี้และโซฟาใหม่ และพ่นสีชั้นวางใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการ

ปีงบประมาณ 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาระบบยืม-คืนอัตโนมัติ และเริ่มใช้ RFID เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาห้องนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อโดยใช้เทคโนโลยี Computer Graphic (CG) ให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2560-2563 และจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ เป็น 3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานหอสมุดและสารสนเทศ และงานโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่ม 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา

จากแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องวิเคราะห์ภารกิจและคำนึงถึงความจำเป็น ความไม่ซ้ำซ้อน ความคล่องตัว และรวดเร็วในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทางราชการได้ประโยชน์สูงสุด และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยในการที่จะสร้างสรรค์งานที่ดีแก่ประเทศชาติต่อไป

### สภาพปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี มีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเป็น 3 งาน ประกอบด้วยงานบริหารงานทั่วไป งานหอสมุดและสารสนเทศ และงานโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา ด้วยภาระงานในหน้าที่ของสำนักวิทยบริการ

และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องรับผิดชอบมีจำนวนมาก อย่างไรก็ตามการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมาก็ประสบความสำเร็จด้วยดี

### **ปรัชญา**

แหล่งบูรณาการองค์ความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

### **วิสัยทัศน์**

เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### **พันธกิจ**

1. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อการเรียนการสอน
2. ให้บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
5. พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ข้อสอบมาตรฐาน เพื่อการศึกษา และการบริการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

### **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้าแก่อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย นักศึกษา และชุมชน
2. เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์ ให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และข้อสอบมาตรฐาน ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

### **อัตลักษณ์**

อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ แหล่งบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้ภาษาต่างประเทศ และการรู้คอมพิวเตอร์

### **วิธีประเมิน**

- การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

1. คณะกรรมการประเมินทุกคนได้ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแผนการประเมินจากนั้นคณะกรรมการประเมินได้ร่วมกันประเมินองค์ประกอบต่างๆ

2. การดำเนินการระหว่างการประเมินและตรวจเยี่ยม คณะกรรมการประเมินได้ตรวจหาร่องรอยการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเอกสารที่เป็นหลักฐานต่างๆ เยี่ยมชมสถานที่จริงตามที่อ้างไว้ในเอกสารและมีข้อสงสัยก็ได้ซักถามจากอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

3. เมื่อได้ดำเนินการประเมินและตรวจเยี่ยมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในโอกาสแรกคณะกรรมการประเมินได้แจ้งผลการประเมินในขั้นต้นให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทราบโดยสังเขป จากนั้นได้นำส่งผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อไป

**- วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล**

1. ตรวจสอบเอกสารที่เป็นหลักฐาน
2. เยี่ยมชมสถานที่จริง
3. สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ  
 ตารางที่ ป. 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2564

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน <sup>1</sup>		คะแนนการประเมิน ของคณะกรรมการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้าน ดิจิทัล	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5.00
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย	5.00	มีการดำเนินการ 6 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน	5.00	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5.00
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>				5.00

ตารางที่ ป.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงาน

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	-	1.3,1.4 (5, 5)	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	2	-	5.2,5.3 (5, 5)	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	2	-	4	-		
<b>ผลการประเมิน</b>		-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ  
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<p>1. สำนักฯ มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการและพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล จนนำไปสู่การสอบผ่านได้เกินกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. สำนักฯ มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ หลายหน่วยงาน ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. สำนักฯ เพิ่มตัวบ่งชี้ในการวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนให้สอดคล้องและมีความท้าทายมากขึ้นโดยคำนึงถึงหลักประสิทธิภาพในการผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น</p> <p>2. สำนักฯ เพิ่มการวัดเกณฑ์การสอบวัดทักษะด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลให้มีความเทียบเท่ากับมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับเพื่อนำไปสู่การมีงานทำของนักศึกษา</p> <p>3. สำนักฯ อาจมีนโยบายผลักดันให้เกิดการเข้าร่วมในการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลสู่สาขาวิชาและคณะ</p>		

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<p>1. สำนักฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สำนักฯ มีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องตามบริบทของงาน และการปรับตัวในยุคออนไลน์</p>	<p>1. สำนักฯ ควรมีการจัดทำแผนของงบประมาณในภาพรวมของสำนักฯ เพื่อให้เกิดการต่อรองที่สูงขึ้น</p> <p>2. สำนักฯ ควรมีแผนที่รองรับการเข้าสู่ Digital University ในด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ</p> <p>3. สำนักฯ ควรส่งเสริมให้มีค่าน้องค์ความรู้เกี่ยวกับบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน ถ่ายทอดไปจากยังสถาบันอื่นๆ ที่มีบริบทที่คล้ายกัน เพื่อนำไปสู่การเป็น Best Practice</p>		

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ 1291/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564  
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จัดโครงการ การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 8.30 น. - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 2 ชั้น 9 เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- |                                |             |                     |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ปวิช             | ผลงาม       | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา | สังข์พุ่ม   | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์วรรณพร               | จิตรสังวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

1. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินที่กำหนด ในวันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 8.30 น. - 16.30 น. ณ ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 2 ชั้น 9
2. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ตามวัน เวลา ที่กำหนด และส่งรายงานผลการประเมินให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาขลัง)  
อธิการบดี

กำหนดการ

โครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 2 ชั้น 9

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 12.00 น.	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 9 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 1. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สังข์พุ่ม 3. อาจารย์วรรณพร จิตรสังวรรณ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 (ต่อ)
16.00 – 16.30 น.	การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

หมายเหตุ มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.