

## ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ

## องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1**                      **การบริหารจัดการของหน่วยงาน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**                      **กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านสำนัก ดังนั้นสำนักต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. มีการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานแลให้มีระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
3. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
4. มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน รวมทั้งจัดโครงการประชุมทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (1.1.1.1-1.1.1.11) นำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (1.1.1.12-1.1.1.13) แผนพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลัง (1.1.1.14) แผนบริหารความเสี่ยง (1.1.1.15) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (1.1.1.16-1.1.1.17) และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1.1.18-1.1.1.19) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดและนำเสนอแผนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (1.1.1.20) รวมทั้งการจัดทำโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการนั้น ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ (1.1.1.21-1.1.1.25)	1.1.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1.1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1.1.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 5/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปี พ.ศ. 2558-2561 1.1.1.4 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 6/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 1.1.1.5 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 10/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 1.1.1.6 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 1/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2561-2564 1.1.1.7 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>1.1.1.8 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.1.9 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.1.1.10 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>1.1.1.11 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561</p> <p>1.1.1.12 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2557-2560</p> <p>1.1.1.13 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.1.1.14 แผนพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2558-2562</p> <p>1.1.1.15 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1.1.16 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1.1.17 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				1.1.1.18 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 1.1.1.19 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 1.1.1.20 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำเอกสารเข้าวาระนำเสนอเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
☑	2	มีการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานแลให้มีระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (1.1.2.1) เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ และรายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (1.1.2.2-1.1.2.4) โดยมีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ และหาวิธีแก้ไขความเสี่ยงนั้นให้หมดไปหรือลดลง ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ มีความเสี่ยงและวิธีแก้ไข ดังนี้  1.1 การจัดหาโปรแกรม Antivirus สำหรับป้องกันความเสียหายแก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เนื่องจากโปรแกรม Antivirus ที่มีอยู่นั้นไม่สามารถป้องกันไวรัสได้เต็มประสิทธิภาพ แนวทางเพื่อลดความเสี่ยง คือ ได้ศึกษา วิเคราะห์ และปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้โปรแกรม Antivirus ที่เหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักวิทยบริการฯ มาใช้ในการป้องกันความเสียหายของข้อมูล ซึ่งปัจจุบันใช้โปรแกรม Antivirus ที่มหาวิทยาลัยจัดหา (1.1.2.5)	1.1.2.1 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 5/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปี พ.ศ.2558-2561 1.1.2.2 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2560 1.1.2.3 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน) 1.1.2.4 รายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน) 1.1.2.5 โปรแกรม Antivirus Avira 1.1.2.6 โครงการแนะนำและสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน 1.1.2.7 ภาพการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคาร 2 ชั้น 11

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>1.2 การใช้ไอศตัทศนุปรกรรมในห้องเรียน เนื่องจากอาจารย์ส่วนใหญ่อยังใช้ไอศตัทศนุปรกรรมในห้องเรียนไม่เป็น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อไอศตัทศนุปรกรรมในห้องเรียน แนวทางการลดความเสี่ยง คือ จัดโครงการแนะนำและสาธิตการใช้ไอศตัทศนุปรกรรมในห้องเรียนให้แก่อาจารย์ และเพิ่มช่องทางเผยแพร่ขั้นตอนการใช้ไอศตัทศนุปรกรรมในห้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้อาจารย์เข้าถึงข้อมูลขั้นตอนได้ง่ายขึ้น และเพื่อลดความเสียหายต่อไอศตัทศนุปรกรรมในห้องเรียน (1.1.2.6)</p> <p>1.3 การปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการบริการ สำนักวิทยบริการฯ อาคาร 2 ชั้น 11 เนื่องจากพื้นที่การให้บริการบริเวณ ชั้น 11 มีเนื้อที่จำกัด ซึ่งยากต่อการปรับสภาพแวดล้อม ประกอบกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้บริการที่มีความหลากหลาย แนวทางการลดความเสี่ยง คือ จัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริการให้มีความเหมาะสมกับการให้บริการ และเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน (1.1.2.7)</p>	
☑	3	มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (1.1.3.1) และระบุเป็นโครงการการจัดการความรู้ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีด้วย (1.1.3.2) โดยจัดโครงการสัมมนาวิชาการ “ธนบุรีถิ่นของเรา” และทำสื่อวีดิทัศน์เผยแพร่ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (1.1.3.3) รวมทั้งได้จัดส่งบุคลากรทุกคนเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ในงานที่เกี่ยวข้อง และให้ทำสรุปรายงานเพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ ให้แก่บุคลากรอื่นที่สนใจ รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และศักยภาพในการทำงานของบุคลากร ซึ่งเป็นพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ และให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (สวส. 1.1.3.4 – 1.1.3.5)</p>	<p>1.1.3.1 แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.3.2 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.3.3 โครงการสัมมนาวิชาการ ธนบุรีถิ่นของเรา</p> <p>1.1.3.4 เอกสารการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1.3.5 เอกสารการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	4	มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (1.1.4.1) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลัง แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ดังนี้</p> <p>- แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2557-2560 (1.1.4.2) และได้จัดประชุมบุคลากร เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561-2564 โดยนำยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโอบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ (1.1.4.3-1.1.4.4) โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1.4.5-1.1.4.7) และโครงการให้สอดคล้องกับพันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการ จำนวน 40 โครงการ บรรลุทั้ง 40 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการประเมินโครงการที่ประเมินจากความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้ใช้บริการ ที่อยู่ในระดับมากที่สุด 6 โครงการ ระดับมาก 26 โครงการ และประเมินจากการเอกสาร/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อวีดิทัศน์ 7 โครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะให้สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น รวมทั้งยังมีการรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และรายงานผลการดำเนินงานของ</p>	<p>1.1.4.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.1.4.2 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2557-2560</p> <p>1.1.4.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 1/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.1.4.4 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.1.4.5 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1.4.6 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 6/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.4.7 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.4.8 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1.4.9 เอกสารรวมโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>สำนักวิทยบริการฯ นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นประจำ ทุกเดือน</p> <p>นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้จัดโครงการใน ปีการศึกษา 2560 จำนวน 9 โครงการ โดยผลการ ประเมินโครงการที่ประเมินจากความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้ใช้บริการ ที่อยู่ในระดับ มากที่สุด 2 โครงการ ระดับมาก 7 โครงการ และ ศูนย์ภาษา ได้จัดโครงการในปีการศึกษา 2560 จำนวน 17 โครงการ โดยผลการประเมินโครงการที่ประเมิน จากความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการหรือ ผู้ใช้บริการ ที่อยู่ในระดับมากที่สุด 10 โครงการ ระดับมาก 7 โครงการ (1.1.4.8-1.1.4.14)</p> <p>- แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรพัฒนาตนเอง ทั้งในรูปแบบของการเข้าร่วม การประชุม/อบรม/สัมมนา ตามภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 ครั้ง และนำความรู้ที่ได้มาจัดทำสรุป รายงานเป็นองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร ที่สนใจ รวมทั้งเผยแพร่ในสารวิทยบริการ และจะมีการ เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ของบุคลากร เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้จัดทำคำ บรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อให้ บุคลากรได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (1.1.4.15)</p> <p>- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560 และ ปี 2561 โดยมีการบริหารจัดการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย มาระบุใน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการ ตามแผนที่วางไว้ มีการรายงานความก้าวหน้าโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ และรายงานการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นรายเดือน เสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งได้ นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (1.1.4.16-1.1.4.20) ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ จะเน้นการ บริหารจัดการทางการเงินให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>	<p>1.1.4.10 แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.4.11 สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2561 (ต.ค.60-พ.ค.61)</p> <p>1.1.4.12 เอกสารรวมโครงการตาม แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2561</p> <p>1.1.4.13 รายงานความก้าวหน้า โครงการตามแผนปฏิบัติการ (มิ.ย.60 – พ.ค.61)</p> <p>1.1.4.14 รายงานผลการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศนำเสนอสำนักงานอธิการบดี (มิ.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.1.4.15 แผนพัฒนาบุคลากรและกรอบ อัตรากำลังสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2558-2562</p> <p>1.1.4.16 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1.4.17 สรุปแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1.4.18 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1.4.19 สรุปแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-พ.ค.61)</p> <p>1.1.4.20 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (มิ.ย.60 – พ.ค.61)</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>- แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งได้หาวิธีการลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และมีการรายงานการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน) นำส่งให้มหาวิทยาลัยทราบ (ตามรายละเอียดข้อที่ 2) (1.1.4.21-1.1.4.24) และสำนักวิทยบริการฯ ได้เล็งเห็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2561 ซึ่งจะได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเตรียมหาวิธีลดความเสี่ยงนั้น</p> <p>นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 (1.1.4.25) และจัดทำร่างแผนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (1.1.4.26)</p>	<p>1.1.4.21 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 5/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปี พ.ศ. 2558-2561</p> <p>1.1.4.22 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1.4.23 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน)</p> <p>1.1.4.24 รายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>1.1.4.25 รายงานประจำปี 2560</p> <p>1.1.4.26 ร่างแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
☑	5	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานโดยใช้วงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ (1.1.5.1) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (1.1.5.2) ประชุมและวิพากษ์การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (1.1.5.3-1.1.5.4) และมีตัวแทนจากสำนัก วิทยบริการฯ เป็นกรรมการดำเนินงานกลางประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำแนวทางหรือนโยบายการประกันการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (1.1.5.5-</p>	<p>1.1.5.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.1.5.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1.5.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 4/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1.5.4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2560</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			1.1.5.6) สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (4.33) (1.1.5.7) และในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการฯ ยังคงมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 (1.1.5.8) สำหรับรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 (1.1.5.9) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	1.1.5.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 2600/2560 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานกลางประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2560 1.1.5.6 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกลางประกันคุณภาพการศึกษา 1.1.5.7 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 1.1.5.8 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 1.1.5.9 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560

## ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> (บรรลุ)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/>	

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2**                      **ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน**  
**ชนิดของตัวบ่งชี้**                      **กระบวนการ**  
**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานนั้นๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และใช้สารสนเทศในการพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำ หน่วยงานและผู้บริหารมี วิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมาย กำหนดครบถ้วนและมีการ ประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (1.2.1.1) เพื่อให้ผู้บริหารทุกคน ได้มีส่วนร่วมใน การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมาย กำหนดอย่างเต็มความสามารถ ครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (1.2.1.2) โดยนำลงสู่ แผนปฏิบัติการ (1.2.1.3-1.2.1.4) เพื่อดำเนินการ และติดตามประเมินผลเป็นประจำต่อเนื่อง ทุกเดือน (1.2.1.5) และได้มีการวิพากษ์ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และอัตลักษณ์ ในการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2561- 2564 ร่วมกับบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และ ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก วิทยบริการฯ และของมหาวิทยาลัย ใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน (1.2.1.6-1.2.1.7)	1.2.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2.1.2 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 1.2.1.3 แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 1.2.1.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 1.2.1.5 รายงานความก้าวหน้าโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (ม.ย.60 – พ.ค.61) 1.2.1.6 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564 1.2.1.7 แผนยุทธศาสตร์สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย โดยมีการ ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานไปยัง บุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้ประชุมเพื่อ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการถ่ายทอดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน หรือ การจัดทำโครงการต่างๆ ไปยังบุคลากรในสำนัก วิทยบริการฯ (1.2.2.1-1.2.2.4) ซึ่งมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ โดยมีการรายงานความก้าวหน้า โครงการตามแผนปฏิบัติการ และรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักวิทยบริการฯ (1.2.2.5-1.2.2.7) และ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน (1.2.2.8)	1.2.2.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564 1.2.2.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 1.2.2.3 แผนยุทธศาสตร์สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564 1.2.2.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางสารวิทยบริการและเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (1.2.2.9-1.2.2.10)</p>	<p>1.2.2.5 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.2.6 รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการ (ม.ย.60 – พ.ค.61)</p> <p>1.2.2.7 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.2.8 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอสำนักงานอธิการบดี (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.2.9 สารวิทยบริการ (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.2.10 เว็บไซต์ <a href="http://arc.dru.ac.th">http://arc.dru.ac.th</a></p>
☑	3	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และใช้สารสนเทศในการพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และใช้สารสนเทศในการพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน ซึ่งผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามตรวจสอบได้ โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.2.3.1)</li> <li>- โปรแกรมระบบแนะนำหนังสือผ่านโมบายเว็บไซต์ (Mobile Website) (1.2.3.2)</li> <li>- โปรแกรมระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (RFID) (1.2.3.3)</li> <li>- โปรแกรมระบบควบคุมห้องประชุมอัตโนมัติ (1.2.3.4)</li> <li>- โปรแกรมระบบถ่ายทอดสด (<a href="http://live.dru.ac.th/live.html">http://live.dru.ac.th/live.html</a>) (1.2.3.5)</li> <li>- โปรแกรม DRU Test (1.2.3.6)</li> <li>- โปรแกรมระบบการเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (1.2.3.7)</li> </ul>	<p>1.2.3.1 โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (<a href="http://arc.dru.ac.th/operateplan/?action=index">http://arc.dru.ac.th/operateplan/?action=index</a>)</p> <p>1.2.3.2 โปรแกรมระบบการแนะนำหนังสือผ่านโมบายเว็บไซต์ (Mobile Website) (<a href="http://arc.dru.ac.th/m/">http://arc.dru.ac.th/m/</a>)</p> <p>1.2.3.3 โปรแกรมระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (RFID)</p> <p>1.2.3.4 โปรแกรมระบบควบคุมห้องประชุมอัตโนมัติ</p> <p>1.2.3.5 โปรแกรมระบบถ่ายทอดสด (<a href="http://live.dru.ac.th/live.html">http://live.dru.ac.th/live.html</a>)</p> <p>1.2.3.6 โปรแกรม DRU Test</p> <p>1.2.3.7 โปรแกรมระบบการเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>1.2.3.8 โปรแกรมระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>- โปรแกรมระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (1.2.3.8)</p> <p>- โปรแกรมระบบประเมินการสอนออนไลน์ (1.2.3.9)</p> <p>- โปรแกรมระบบ e-Portfolio (1.2.3.10)</p> <p>- โปรแกรมระบบ DRU News (1.2.3.11)</p> <p>- โปรแกรมระบบ IPv6 (1.2.3.12)</p> <p>- โปรแกรมระบบ e-Learning ของศูนย์ภาษา (1.2.3.13)</p> <p>ซึ่งระบบสารสนเทศเหล่านี้ ทำให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น เช่น โปรแกรมระบบแนะนำหนังสือผ่านโมบายเว็บไซต์ (Mobile Website) โปรแกรมระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (RFID) เป็นต้น และทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัว ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น โปรแกรมระบบควบคุมห้องประชุมอัตโนมัติ โปรแกรมระบบประเมินการสอนออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ</p>	<p>1.2.3.9 โปรแกรมระบบประเมินการสอนออนไลน์</p> <p>1.2.3.10 โปรแกรมระบบ e-Portfolio</p> <p>1.2.3.11 โปรแกรมระบบ DRU News</p> <p>1.2.3.12 โปรแกรมระบบ IPv6</p> <p>1.2.3.13 โปรแกรมระบบ e-Learning ของศูนย์ภาษา</p>
☑	4	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการ ฯ คำนึงถึงมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ และเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความสุขในการทำงานและให้บริการได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงาน โดยมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p>1.2.4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2564</p> <p>1.2.4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.2.4.3 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.2.4.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>และเน้นการบรรลุความสำเร็จตามตัวบ่งชี้/เป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ผ่านการจัดทำโครงการต่างๆ (1.2.4.1-1.2.4.7)</p> <p><b>2. หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมบุคลากรร่วมกันในการวางแผนปฏิบัติการจัดทำโครงการ และระบุงบประมาณในการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ตั้งไว้ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงาน โดยมีการรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน (1.2.4.8-1.2.4.9) นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ตามรายละเอียดข้อที่ 3)</p> <p><b>3. หลักการตอบสนอง</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการให้บริการ เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหอสมุด เพื่อให้มีบรรยากาศที่ดี ดึงดูดให้ผู้ใช้บริการการเข้ามาใช้เพิ่มขึ้น (1.2.4.10-1.2.4.11) รวมทั้งมีการเชิญร้านหนังสือมาจัดบูธจำหน่ายหนังสือ ให้ผู้บริการได้คัดเลือกหนังสือเข้าหอสมุด และเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ (1.2.4.12)</p>	<p>1.2.4.5 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.2.4.6 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.2.4.7 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.4.8 รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการ (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.4.9 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอสำนักงานอธิการบดี (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.4.10 สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>1.2.4.11 สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>1.2.4.12 ภาพการออกร้านจำหน่ายหนังสือ</p> <p>1.2.4.13 เว็บไซต์ <a href="http://arc.dru.ac.th">http://arc.dru.ac.th</a></p> <p>1.2.4.14 เว็บบอร์ด (Web board) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.4.15 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p><b>4. หลักการความรับผิดชอบ</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน เน้นการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ มีการติดตามแผนปฏิบัติการ โดยมีการรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน (ดูรายการหลักฐานจาก 1.2.4.8-1.2.4.9) รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ และมอบบริการ ที่ใหม่ ทันสมัยให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ อยากกลับมาใช้บริการอีก</p> <p><b>5. หลักความโปร่งใส</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส ติดตามตรวจสอบได้ โดยนำข้อมูลต่าง ๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ และสารวิทยบริการ เพื่อให้ประชาคมทราบ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามอีกทางหนึ่งด้วย พร้อมทั้งมีเว็บบอร์ด (Web board) เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าไปใช้บริการ โดยมีผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับข้อคำถาม สามารถตอบคำถามอย่างสม่ำเสมอ (1.2.4.13-1.2.4.14)</p> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ให้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆ เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ เป็นต้น (ดูจากรายการหลักฐาน 1.2.4.1-1.2.4.7) รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการ</p>	<p>1.2.4.16 บันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.4.17 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2.4.18 แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากร</p> <p>1.2.4.19 กฎระเบียบการใช้บริการ</p> <p>1.2.4.20 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (มี.ย.60-พ.ค.61)</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ให้บริการ เช่น การปรับภูมิทัศน์สถานที่ให้ดูทันสมัยและสวยงามขึ้น (ดูรายการหลักฐานจาก 1.2.4.10-1.2.4.12)</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b>          ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ บริหารงานโดยกระจายอำนาจ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และแต่งตั้งหัวหน้างานมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (1.2.4.15-1.2.4.16)</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม</b>          ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (1.2.4.17)</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค</b>          ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา การศึกษา อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งปฏิบัติต่อบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ โดยรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกคน และใช้แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรในการประเมินบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่งของบุคลากร (1.2.4.18) และใช้กฎระเบียบการใช้บริการ สำหรับผู้ใช้บริการทุกคนด้วยความเสมอภาค (1.2.4.19)</p> <p><b>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b>          ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยเน้นมติจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (1.2.4.20)</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารจากบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับมากที่สุด คือ มีการประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันเป็นประจำต่อเนืองทุกเดือน (ค่าเฉลี่ย 4.64) รองลงมา คือ แสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และผลงาน และให้การปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (ค่าเฉลี่ย 4.58 และ 4.54 ใกล้เคียงกัน) (1.2.5.1)</p> <p>จากผลประเมินข้างต้นจะเห็นได้ว่า ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันเป็นประจำต่อเนือง (1.2.5.2) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (1.2.5.3) และปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความเสมอภาค โดยยึดหลักประชาธิปไตย รวมทั้งให้บริการต่อผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดกฎระเบียบการให้บริการกับผู้ใช้บริการทุกคน (1.2.5.4)</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารงานและการบริการ เช่น ระบบยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มความเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และได้พัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทงานวิทยานิพนธ์และงานวิจัย โดยใช้ D-Space ซึ่งเป็น OpenSource เพื่อนำมาพัฒนาฐานข้อมูลและเชื่อมต่อการค้นคืนผ่าน Google เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (จากรายละเอียดตามข้อที่ 3)</p>	<p>1.2.5.1 ผลการประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2.5.2 เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.5.3 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอสำนักงานอธิการบดี (ม.ย.60-พ.ค.61)</p> <p>1.2.5.4 กฎระเบียบการใช้บริการ</p>

## ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> (บรรลุ)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	4		✓

## สรุปผลการประเมิน องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย		คะแนนการประเมิน
			<input checked="" type="checkbox"/> (บรรลุ)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	
1.1	5	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	✓		5
1.2	5	มีการดำเนินการ 4 ข้อ		✓	4
เฉลี่ยคะแนนองค์กรประกอบที่ 1					4.5

## ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>1. มีแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2561-2564 แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการประจำปี มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยนำวงจร PDCA มาใช้ในการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข มีระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงาน สามารถใช้ขับเคลื่อนในการทำงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเอง ทั้งนี้การบริหารจัดการดำเนินการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p>	<p>1. ควรนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>2. ควรส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>