

**แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ. 2549 - 2552**

คำนำ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ฉบับนี้เป็นการวางแผนเพื่อพัฒนางานสนับสนุนวิชาการด้านบริการสารสนเทศ และสื่อการศึกษาในด้านต่าง ๆ โดยนำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและรัฐบาล ซึ่งกำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจน มาเป็นทิศทางกรวางแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของโลกปัจจุบัน และเป็นการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการในระยะ 4 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 - 2552 ซึ่งจะทำให้แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความชัดเจน บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

(อาจารย์วิวัฒน์ จูราหะวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1 ตุลาคม 2549)

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
สถานภาพปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
บทบาทและหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
อัตรากำลังและภาระงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	17
สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	19
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	20
ค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน	21
ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	22
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	23
แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	27
แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	33
แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	37
แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	41

แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการจัดตั้งขึ้นตามประกาศสถาบันราชภัฏธนบุรี เรื่องหน่วยงานตามโครงสร้างระบบบริหารงานของสถาบันราชภัฏธนบุรี ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเอกสารตำราและงานเลขานุการ ทั้งนี้เพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบัน

ก่อนประกาศดังกล่าวข้างต้น งานหอสมุด งานโสตทัศนูปกรณ์และงานเอกสารตำรา มีฐานะเป็นฝ่ายในสำนักส่งเสริมวิชาการเรียกว่า ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูธนบุรี กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และเมื่อเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักวิทยบริการ

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏธนบุรีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ดังนั้นสถาบันราชภัฏธนบุรี จึงเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 17 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่ งานอำนวยการ งานหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

และจากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทน “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏธนบุรีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเป็นนิติบุคคลตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้กำหนดส่วนราชการภายในไว้ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. คณะครุศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา
7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

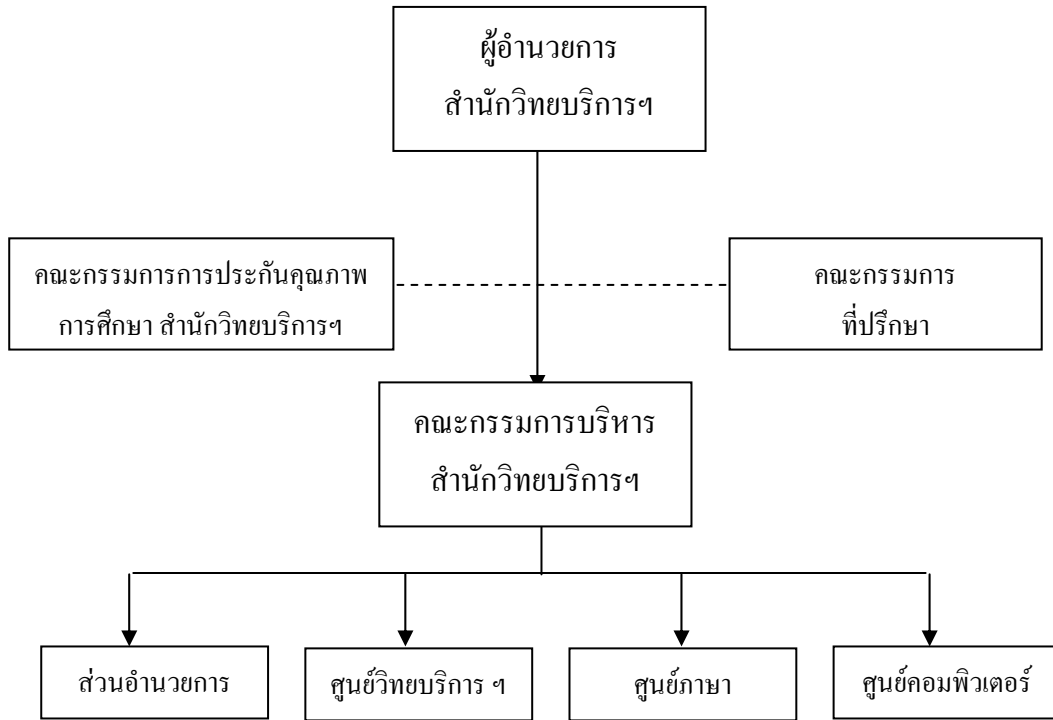
จากการแบ่งส่วนราชการดังกล่าว ภายในหน่วยงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ได้มีการรวมกันของหน่วยงาน 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา

จากแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องวิเคราะห์ภารกิจ และคำนึงถึงความจำเป็น ความไม่ซ้ำซ้อน ความคล่องตัว และรวดเร็วในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทางราชการได้ประโยชน์สูงสุด และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยในการที่จะสร้างสรรค์งานที่ดีแก่ประเทศชาติต่อไป

สถานภาพปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมด 25 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ 1 คน หัวหน้างาน 4 คน และบุคลากรในตำแหน่งอื่น ๆ อีก 19 คน โดยจำแนกเป็นอาจารย์จากคณะต่าง ๆ 5 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 3 คน ข้าราชการพลเรือน 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 15 คน สำนักวิทยบริการ ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการกว้างขวางทั้งด้านการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย สื่อการเรียนการสอน วัสดุทัศนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และยังทำหน้าที่สนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ อัตรากำลังที่มีอยู่จึงไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชาชีพที่สามารถทำงานได้เต็มเวลา ปัญหาที่สำคัญยิ่ง อีกประการหนึ่งคือ ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้สำนักวิทยบริการ ฯ ต้องเร่งปรับปรุงระบบงานและกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อประสิทธิผลของภาระงานในความรับผิดชอบ

โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บทบาทและหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้มีการกำหนดโครงสร้างซึ่งประกอบด้วย 3 งานดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1.1 ดูแลด้านนโยบายและแผนงาน
- 1.2 ระบบงบประมาณและการเงิน
- 1.3 ระบบสารระบบและธุรการ
- 1.4 ระบบพัสดุและครุภัณฑ์
- 1.5 การพัฒนาบุคลากร
- 1.6 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.7 จัดทำเอกสารการฝึกอบรมและการประชุม
- 1.8 งานสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสำนัก
- 1.9 รวบรวมผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 1.10 รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 1.11 จัดทำข้อมูล สถิติต่างๆ และงานตรวจสอบภายใน
- 1.12 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- 1.13 จัดทำรายงานประจำปี
- 1.14 งานประชาสัมพันธ์

2. งานฝ่ายหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 2.1 จัดหา ควบคุมดูแล และซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย
- 2.3 จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.4 เผยแพร่ระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์สู่สังคมและชุมชน
- 2.5 ดูแลและพัฒนาระบบการใช้โปรแกรมต่างๆ ในการสืบค้นข้อมูล
- 2.6 จัดทำและประเมินผลโครงการห้องสมุดมีชีวิต และโครงการอื่น ๆ ของสำนัก
- 2.7 จัดทำดัชนีวารสาร และสื่อต่างๆ ในหอสมุด
- 2.8 บริการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาและงานวิจัยต่างๆ แก่คณาจารย์ นักศึกษา

บุคลากรและชุมชน

- 2.9 มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานหอสมุด
- 2.10 บริการสิ่งพิมพ์
- 2.11 งานประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์
- 2.12 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ
- 3. งานฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีงานที่ต้องดูแลและปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 3.1 ดูแลและจัดหาโสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อให้บริการในกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3.2 บริการสื่อทางการศึกษา และผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - 3.3 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - 3.4 พัฒนาระบบการให้บริการทางด้านโทรทัศน์วงจรปิดเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - 3.5 พัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
 - 3.6 มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานโสตทัศนอุปกรณ์

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
1	อาจารย์วิวัฒน์ จุฑาพะวงค์	ผู้อำนวยการ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	- กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม และติดตามผลการปฏิบัติงาน
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ ภูริวารังกูร	รองผู้อำนวยการ	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	- ควบคุมการใช้งบประมาณ ติดตามและประเมินผล - ควบคุมและบริหารงบประมาณทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - ควบคุมดูแลการจัดทำครรชนีวารสาร และตรวจสอบความถูกต้องการลงรายการฐานข้อมูลครรชนีวารสาร - ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา
3	อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศิริอังกูรวาณิช	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	DMS. (Management Science)	- พัฒนาระบบเครือข่ายและฐานข้อมูลออนไลน์ - ควบคุมดูแลการให้บริการ อินเทอร์เน็ต ซีดีรอมและดูแลการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ - ควบคุมดูแลระบบการเงินและการบัญชี - จัดประชุม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม - พิจารณาคัดเลือกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดทำโครงการตั้งงบประมาณ - ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา
4	อาจารย์สถาพร จำรัสเลิศลักษณ์	หัวหน้างานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	คอ.ม. (ไฟฟ้า)	- วางแผนพัฒนาปรับปรุงงานโสตทัศนอุปกรณ์ - บริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสายงาน - ควบคุม ดูแลงานผลิตสื่อทางการศึกษา - ควบคุมและบริหารงบประมาณของงานโสตทัศนอุปกรณ์ - ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา - ดูแลงานตรวจสอบภายใน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
5	อาจารย์ ดร.ณัฐชา อุ่นสกุล	อาจารย์ประจำ งานหอสมุด	ปร.ด. (ปรัชญาและศาสนา)	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม ดูแลเจ้าหน้าที่และการให้บริการ ชั้น 10 - ควบคุม ดูแลงานวิเคราะห์รายการหนังสือ - ดูแลงานประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ - ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา - ดูแลงานตรวจสอบภายใน
6	อาจารย์ปาริชาติ เสาระยะพิเศษ	อาจารย์ประจำ งานหอสมุด	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาค้นคว้าระดับปริญญาเอก
7	นางอมรรัตน์ ลออจันทร์	หัวหน้างาน หอสมุด	คบ. (บรรณารักษศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและบริหารงบประมาณของงานหอสมุด - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - ติดต่อสั่งซื้อและดำเนินการซื้อ-จ้างตามระเบียบของสถาบัน - ควบคุม ดูแล รับผิดชอบงานภายในหอสมุด - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา - ดูแลงานตรวจสอบภายใน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
8	นางสาวอัญมณี ทองน้อย	หัวหน้างาน เลขานุการ	ค.ม. (การบริหาร การศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม ดูแล จัดเตรียมการประชุม และบันทึกสรุปรายงานการประชุม - ควบคุม ดูแลการลงบัญชีและตรวจสอบรายการพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนัก - ควบคุม ดูแลงานธุรการและระบบงานสารบรรณของสำนัก - ดูแลงานอาคารสถานที่ของสำนัก - ดูแลงานประชาสัมพันธ์ของสำนัก - ดูแลงานพิมพ์จดหมาย บันทึกข้อความ / หนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก - จัดทำรายงานประจำปี - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง - จัดพิมพ์/หา แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง กับงานในความรับผิดชอบของสำนัก - จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของสำนัก - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสำนัก - พิมพ์เอกสารต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - รวบรวมสถิติข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากร - ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา - ค้นหาข่าวสารศึกษาจากหนังสือพิมพ์ ส่งอิทธิกรบดี

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
9	นางสาวศิริรินทร์ แซ่ตัน	เจ้าหน้าที่งาน ธุรการและ สารบรรณ	ปวช. (บัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลงานธุรการและระบบงานสารบรรณ - ดูแลการลงบัญชีและตรวจสอบรายการพัสดุของสำนัก - พิมพ์เอกสารต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานสถิติการรับ-ส่งหนังสือประจำเดือน - ดูแลงานจัดเก็บเอกสาร - จัดระเบียบชั้นหนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ - ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนัก - ทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ของสำนัก - ค้นหาข่าวสารการศึกษาจากหนังสือพิมพ์ส่งอธิการบดี - ช่วยจัดเตรียมการประชุมต่าง ๆ - ช่วยถ่ายเอกสาร - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน
10	นางสาวสุดารัตน์ เคะชะปรากกรม (เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551)	บรรณารักษ์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม ดูแลระบบยืม-คืนอัตโนมัติ - ควบคุม ดูแลงานบริการยืม-คืน - ช่วยงานบริการยืม-คืนในช่วงที่เจ้าหน้าที่ประจำพัก - งานพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ - วิเคราะห์และทำรายการฐานข้อมูลหนังสือ และ CD-ROM - จัดระเบียบชั้นหนังสือ - บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
11	นางสาวสมหญิง มงคลธง	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม ดูแลระบบยืม-คืนอัตโนมัติ - ควบคุม ดูแลงานบริการยืม-คืน - ให้บริการยืม-คืนในช่วงที่เจ้าหน้าที่ ประจำพัก - บริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้า - ทวงหนังสือค้างส่งของอาจารย์ - แนะนำหนังสือใหม่และ ทำบรรณานิทัศน์ - วิเคราะห์และทำรายการฐานข้อมูล หนังสือ และ CD-ROM - จัดระเบียบชั้นหนังสือ - คัดเลือกหนังสือเก่าเพื่อทำการ จำหน่ายออก - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของ ตนเองเป็นรายเดือน
12	นางสาวพรพรรณ หนูบ้านยาง (เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 17 เมษายน 2551)	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และทำรายการ บรรณนิวารสาร - ดูแลฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร - ดูแลระบบการยืม-คืน วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง - รวบรวมสถิติผู้ใช้บริการวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง - จัดระเบียบชั้นหนังสืออ้างอิง ภาษาไทย - ค้นหาว่าการศึกษาจาก หนังสือพิมพ์ส่งอิทธิพล - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของ ตนเองเป็นรายเดือน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
13	นางวิไลพร พิเศษ	หัวหน้างาน ซ่อมวัสดุสิ่งพิมพ์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบชั้นหนังสือ ชั้น10 - จัดระเบียบชั้นหนังสือ - ลงทะเบียนหนังสือและ link barcode หนังสือ - ช่วยงานบริการยืม-คืน ในช่วงที่เจ้าหน้าที่ประจำพัก - ควบคุมดูแลงานซ่อมวัสดุสิ่งพิมพ์ - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน
14	นางสาวสุภาณี โกมัย (เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 17 เมษายน 2551)	เจ้าหน้าที่ งานยืม-คืน	วท.บ. (ระบบสารสนเทศ)	<ul style="list-style-type: none"> - ประจำเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน หนังสือ - บริการหนังสือสงวน - ลงทะเบียนและบริการ CD-ROM - จัดระเบียบชั้นหนังสือ - งานประชาสัมพันธ์หอสมุด - จัดนิทรรศการให้ความรู้และวันสำคัญต่าง ๆ - รวบรวมสถิติสำนักวิทยบริการฯ - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน
15	นางสาวชาลิตา นาคสุริยะ	เจ้าหน้าที่ งานยืม-คืน	ปวช. (ภาษาต่างประเทศ)	<ul style="list-style-type: none"> - ประจำเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน หนังสือ - บริการหนังสือสงวน - บริการ CD-ROM - จัดระเบียบชั้นหนังสือ - งานประชาสัมพันธ์หอสมุด - จัดนิทรรศการให้ความรู้และวันสำคัญต่าง ๆ - ทวงหนังสือค้างส่งของนักศึกษา - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
16	นางดวงพร แสงจำ	เจ้าหน้าที่งาน ซ่อมวัสดุสิ่งพิมพ์	ปวช. (การตลาด)	<ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมหนังสือ - งานประชาสัมพันธ์หอสมุด - จัดนิทรรศการให้ความรู้และวันสำคัญต่าง ๆ - จัดระเบียบชั้นหนังสือ - ช่วยงานบริการห้องโสตทัศนวัสดุในช่วงที่เจ้าหน้าที่ประจำพัก - งานจำหน่ายหนังสือออก - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน
17	นางสาวกมลพร แก้วคำไสย์	เจ้าหน้าที่ ซ่อมวัสดุสิ่งพิมพ์	ปวช. (การตลาด)	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมสิ่งพิมพ์ออกให้บริการ - จัดระเบียบชั้นหนังสือ - งานประชาสัมพันธ์หอสมุด - จัดนิทรรศการให้ความรู้และวันสำคัญต่าง ๆ - ช่วยงานบริการอินเทอร์เน็ตในช่วงที่เจ้าหน้าที่ประจำพัก - แนะนำหนังสือใหม่ - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน
18	นายธนวัฒน์ ชลาชนานาวิน	เจ้าหน้าที่ดูแล และพัฒนาเว็บไซต์	ศส.บ. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแล ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ของสำนัก - ดูแลคลินิกทางการศึกษา ถาม-ตอบจากผู้สนใจ - จัดทำฐานข้อมูลวารสาร - จัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ - ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - งานประชาสัมพันธ์หอสมุด - จัดนิทรรศการให้ความรู้และวันสำคัญต่าง ๆ - ช่วยงานบริการห้องโสตทัศนวัสดุและห้องอินเทอร์เน็ต - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
19	นายนพดล คล่องการเงิน	เจ้าหน้าที่งาน โสตทัศนวัสดุ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการห้องอินเทอร์เน็ต - จัดระเบียบชั้นหนังสืองานวิจัยและหนังสือภาษาอังกฤษ - ช่วยร่างครรชนีวารสาร - ดูแลและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องอินเทอร์เน็ต - สแกนเล่มวิทยานิพนธ์ - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน
20	นายศักดิ์ชัย บุญงำ (ลาออกเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2551) นายสราวุธ วาสนาสุขสันต์ (เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 17 เมษายน 2551)	เจ้าหน้าที่ดูแล ห้องอินเทอร์เน็ต	ปวส. (การท่องเที่ยวและ การโรงแรม)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการห้องโสตทัศนวัสดุ - จัดระเบียบชั้นหนังสือนวนิยายเพื่อคัดค้านและหนังสือเยาวชน - ช่วยร่างครรชนีวารสาร - ลงทะเบียนและจัดเก็บโสตทัศนวัสดุ - สแกนเล่มวิทยานิพนธ์ - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน
21	นางนารีวรรณ มั่งมี	เจ้าหน้าที่งานวารสาร	ปวช. (คหกรรมศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดชั้นวารสารเย็บเล่ม บทคัดย่อและวิทยานิพนธ์ - พิมพ์ฐานข้อมูลครรชนีวารสาร - ลงทะเบียนวารสาร - รวบรวมสถิติผู้ใช้บริการห้องพิมพ์งาน - ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องพิมพ์งาน - จัดส่งวารสารเพื่อเย็บเล่ม - ร่างครรชนีวารสาร - ค้นหาว่าการศึกษาจากหนังสือพิมพ์ส่งอธิการบดี - ช่วยถ่ายเอกสาร - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
22	นางสาวชลธิชา ทรัพย์รุ่งโรจน์	เจ้าหน้าที่งานวารสาร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - บริการหนังสืออ้างอิง วารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า - จัดระเบียบชั้นหนังสืออ้างอิงภาษาไทยและวารสาร - รวบรวมสถิติการใช้บริการหนังสืออ้างอิง วารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า - ค้นหาว่าการศึกษาจากหนังสือพิมพ์ส่งอิทธิพล - ช่วยงานธุรการและสารบรรณของสำนักวิทยบริการฯ - ช่วยถ่ายเอกสาร - รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายเดือน
23	นางสาวพรทิพย์ มีแต้ม	หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	ป.กศ.สูง	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่ธุรการของงานโสตทัศนูปกรณ์ - ทำหน้าที่พัสดุของงานโสตทัศนูปกรณ์ - บริการการใช้ห้องประชุมศรีเจริญ - ถ่ายภาพ และวิดีโอทัศน์ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
24	นายณัฐพล ไร่ไพ (เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 10 มีนาคม 2551)	เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสำเนาเทปโทรทัศน์ เทปบันทึกเสียง, CD, เทปวิดีโอ และ VCD ทำสื่อทางการศึกษา ตัดต่อวิดีโอทัศน์ บันทึกเสียง - ทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น แผ่นพับ นามบัตร ไปสเตอร์ ฯลฯ - ดูแลงานประชาสัมพันธ์ของสำนัก - ช่วยงานธุรการและพัสดุงานโสตทัศนูปกรณ์

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
25	นายธีรยุทธ ช่อสัคย์	เจ้าหน้าที่งาน โสตทัศนูปกรณ์	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมระบบโทรทัศน์วงจรปิด - ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ตามชั้นเรียน - ควบคุม ดูแลการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม อาคาร 2 ชั้น 8 - ถ่ายภาพ และวิดีโอทัศน์ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
26	นายวิสุทธิพงษ์ รอดภัย	เจ้าหน้าที่งาน โสตทัศนูปกรณ์	ศส.บ. (นิเทศศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสำเนาเทปโทรทัศน์ เทปบันทึกเสียง, CD, เทปวิดีโอทัศน์ และ VCD ทำสื่อทางการศึกษา ตัดต่อวิดีโอทัศน์ บันทึกเสียง - ถ่ายภาพ และวิดีโอทัศน์ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ตามชั้นเรียน
27	ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ สิทธิเสรีกุล	เจ้าหน้าที่งาน โสตทัศนูปกรณ์	ปวส. (ไฟฟ้า)	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายภาพ และวิดีโอทัศน์ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - ควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์โสต-ทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม อาคาร 1 ชั้น 15 อาคารโรงฝึกพลศึกษา และชั้นเรียน - ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ตามชั้นเรียน

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภาระงาน
28	อัคราว่าง (วุฒิปริญญาตรี)	เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย - ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - ดูแลการให้บริการอินเทอร์เน็ต - งานประชาสัมพันธ์หอสมุด - จัดนิทรรศการให้ความรู้และวันสำคัญต่าง ๆ - ช่วยงานบริการห้องโสตทัศนวัสดุห้องอินเทอร์เน็ตในช่วงเจ้าหน้าที่พัก
29	อัคราว่าง (วุฒิปวส.)	-	-	-
30	อัคราว่าง (วุฒิปวช.)	-	-	-

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 โอกาส (opportunity) สภาพแวดล้อมภายนอกสำนักวิทยบริการ ฯ ที่เป็นคุณค่าและเป็นผลต่อการดำเนินงานในเชิงบวก

1.1.1 สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ทำให้สถานศึกษา โดยเฉพาะระดับอุดมศึกษามีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้ทันสมัย สนองตอบนโยบายของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

1.1.2 แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 9 ของสถาบันราชภัฏกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสำนักวิทยบริการ ฯ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการให้บริการสูงขึ้น

1.1.3 ผู้บริหารของสถาบันส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและให้การยอมรับในผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ ฯ

1.1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีมีขนาดเล็ก การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและการประสานงานสะดวก รวดเร็ว

1.2 อุปสรรค (threat) อุปสรรคหรือภัยคุกคาม เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานประสบปัญหาและความยากลำบาก

1.2.1 ความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานและการพัฒนาการให้บริการสูงขึ้นมาก งบประมาณที่ได้รับจึงไม่เพียงพอ

1.2.2 นโยบายของรัฐบาลไม่เอื้อให้มีการบรรจุข้าราชการเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในระดับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา อัตรากำลังปัจจุบันระดับหัวหน้างานจะเป็นอาจารย์จากคณะต่างๆ ซึ่งมาช่วยงานเป็นบางเวลา ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้ได้ผลสมบูรณ์ตามเป้าหมาย

1.2.3 สำนักวิทยบริการ ฯ มีขนาดพื้นที่จำกัดและไม่ได้รับการออกแบบโดยเฉพาะเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่

1.2.4 ผลการดำเนินงานด้านเครือข่ายห้องสมุดระหว่างมหาวิทยาลัยไม่ก้าวหน้า

1.2.5 ผู้ใช้บริการไม่สนใจปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเท่าที่ควร

1.2.6 นักศึกษาขาดความสนใจในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

2.1 จุดแข็ง (strength) หมายถึงสิ่งแวดลอมที่ดีภายในสำนักวิทยบริการ ฯ ซึ่งมีผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

2.1.1 มีการบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่นระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อให้บริการการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ บริการยืม - คืน บริการอินเทอร์เน็ต บริการซีดีรอม บริการสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เช่นระบบโทรทัศน์วงจรปิด การเผยแพร่ข้อมูลความรู้โดยรับสัญญาณผ่านดาวเทียม เป็นต้น

2.1.2 โครงสร้างของสำนักกำหนดไว้ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการพัฒนา

2.1.3 มีการบริหารงานเป็นระบบ มีการกระจายงานและความรับผิดชอบ

2.1.4 บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีความร่วมมือ มีมนุษยสัมพันธ์

2.1.5 การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นสัดส่วน มีสิ่งอำนวยความสะดวกดีพอสมควร บริเวณทั้งหมดติดเครื่องปรับอากาศ และมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดตลอดเวลา

2.2 จุดอ่อน (weakness) หมายถึงปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร

2.2.1 ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และคุณสมบัติตรงตามภาระงาน เช่น เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ต้องรอการซ่อมจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์หรือส่งไปบริษัท การบริการต้องหยุดชะงักเป็นเวลาหลายวัน และบางครั้งต้องใช้งบประมาณในการซ่อมสูง

2.2.2 เจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อย โดยเฉพาะงานโสตทัศนูปกรณ์มีจำนวนน้อยมาก ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.2.3 สถานที่จำกัด ทำให้เกิดปัญหาในการให้บริการ เช่นหนังสือที่จัดไว้บนชั้นแน่นมากไม่สามารถขยายชั้นได้ ห้องเก็บหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ล่วงเวลาคับแค้นมากไม่สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบ ทำให้ค้นหายาก

2.2.4 เจ้าหน้าที่ส่วนมากเป็นอัตราจ้างชั่วคราวและได้รับเงินเดือนต่ำกว่าคุณสมบัติจึงลาออกบ่อยทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน เพราะไม่เข้าใจระบบงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง การประชุมปรึกษาหารือพร้อมๆ กันทำได้เพียงปีละ 1 - 2 ครั้ง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องประจำ ณ จุดบริการตลอดเวลา

2.2.5 สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษมีจำนวนน้อย บางสาขาไม่ทันสมัย

2.2.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารไปสู่ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย แต่ภายนอกมหาวิทยาลัยยังประชาสัมพันธ์ค่อนข้างน้อย

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โอกาสในการดำเนินงานคือ การเปลี่ยนแปลงสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ทำให้สถาบันการศึกษาให้ความสำคัญในการพัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามนโยบายของรัฐ อุปสรรคเป็นผลจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี ทำให้ความต้องการด้านงบประมาณสูงขึ้นเพื่อนำมาบริหารจัดการทั้งด้านทรัพยากร เทคโนโลยี บุคลากร และอาคารสถานที่

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสรุปได้ว่า จุดแข็งคือ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ การบริหารจัดการที่ดี การมีบุคลากรที่มีความรับผิดชอบ การจัดสภาพแวดล้อมภายในให้มีความสะดวกสบาย ส่วนจุดอ่อนคือ ปัญหาด้านบุคลากรซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอ และขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ปัญหาด้านความจำกัดของพื้นที่ การขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศบางสาขา และการประชาสัมพันธ์ยังค่อนข้างน้อยไป

สภาพแวดล้อมดังกล่าวมานี้มีทั้งเชิงบวกและเชิงลบเป็นปัจจัยที่ต้องนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการของสำนักวิทยบริการ ฯ ต่อไป

ปรัชญา

ประสิทธิภาพของแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตและประสิทธิภาพการบริการวิชาการสู่สังคม

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน

พันธกิจ

1. จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้ศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
2. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้ด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ แก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. จัดเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษา คอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศ

ค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน

สำนักวิทยบริการ ฯ ต้องการปลูกฝังค่านิยมร่วมให้กับบุคลากร เพื่อเป็นรากฐานในการร่วมกันปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบให้บังเกิดผลดีมีคุณค่า และมีประโยชน์ต่อสถาบัน สังคม และประเทศชาติ

1. **สังคมคุณภาพ** บุคลากรทุกคนในสำนักวิทยบริการ ฯ ควรมีความรับผิดชอบร่วมกัน บุคลากรแต่ละกลุ่มงานต้องแข่งขันในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ แต่ไม่ควรชิงดีชิงเด่น ทุกคนต้องยอมรับในผลสำเร็จของแต่ละกลุ่มงาน ร่วมกันวางแผนและปรับปรุงระบบการทำงานให้ผลงานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับจากบุคคลภายนอก เพื่อทุกคนในองค์กรจะเกิดความภาคภูมิใจและร่วมกันพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. **สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้** สำนักวิทยบริการ ฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ดังนั้นบุคลากรต้องมีความสนใจ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการ เพื่อการพัฒนางานและเพื่อชี้นำผู้เข้ามาใช้บริการได้อย่างถูกต้อง ทำให้ทุกคนพึงพอใจและยกย่องในภูมิปัญญาความรู้สามารถนำสังคมไปสู่สังคมการเรียนรู้

3. **สังคมสมานฉันท์ และเอื้ออาทรต่อกัน** บุคลากรทุกคนมีความรักใคร่ มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความเป็นมิตร คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ในแผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2548 - 2551

- | | |
|------------------------|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 | การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 | การฝึกทักษะด้านอาชีพเพื่อแก้ปัญหาความยากจน |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 | การปรับระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 | การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของรัฐ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 | การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชน โดยใช้
ความรู้เป็นฐาน |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 | การอนุรักษ์ สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการ
ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ	เป้าหมาย
1. การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.1 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ 1.2 มีระบบเครือข่ายห้องสมุดเชื่อมโยงภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 1.3 มีฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการฯ 1.4 ส่งเสริมการบริการสื่อการเรียนการสอน โดยเฉพาะสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด 2. จำนวนเครือข่ายห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย 3. จำนวนฐานข้อมูลที่ให้บริการภายในห้องสมุด 4. จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการใช้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย 4. สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5. พัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ต่าง ๆ ให้เป็นเครือข่ายร่วมกัน	1. โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการ ฯ 2. โครงการพัฒนาระบบ ICT และ Website 3. โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อระบบ e-Learning	- ร้อยละ 80 - 2 เครือข่าย - 5 ฐานข้อมูล - 50 สื่อ / ปี
2. การฝึกทักษะด้านอาชีพเพื่อแก้ปัญหาความยากจน	2.1 มีการอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษา ประชาชนในท้องถิ่นและผู้สนใจทั่วไป ให้ได้รับการพัฒนาทักษะสามารถสร้างรายได้ได้	1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพ 2. จำนวนผู้เข้าอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพ	พัฒนาความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการ ฯ กับชุมชน ภาครัฐและภาคเอกชนในการให้บริการความรู้อย่างต่อเนื่อง	1. โครงการห้องสมุดมีชีวิต 2. โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	- ร้อยละ 80 - 200 คน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ	เป้าหมาย
3. การปรับระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3.1 สำนักวิทยบริการ ฯ มีโครงสร้างและระบบบริหารจัดการที่ดี 3.2 สำนักวิทยบริการ ฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแหล่งการเรียนรู้ การให้บริการทาง วิชาการของสำนักวิทยบริการ ฯ	1. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร 3. ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหรืออบรม 4. จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ 5. ร้อยละของระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านระบบประกันคุณภาพภายใน	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ 2. เพิ่มศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อมในการให้บริการ 4. บริหารงบประมาณของสำนักวิทยบริการ ฯ โดยมุ่งเน้นตามยุทธศาสตร์	1. โครงการบริการของสำนักวิทยบริการ ฯ 2. โครงการพัฒนางานบริการงานหอสมุดและงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	- ร้อยละ 80 - ร้อยละ 75 - ร้อยละ 75 - 500 คน - ร้อยละ 80
4. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของรัฐ	4.1 นักศึกษา ประชาชน ได้รับ การความรู้และการศึกษาที่มีคุณภาพโดยการสนับสนุนจากแหล่งการเรียนรู้	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่ยึดแนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ร้อยละของความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด	1. สนับสนุนให้นักศึกษา ประชาชน ได้มีแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพโดยยึดแนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. โครงการรณรงค์การใช้ห้องสมุดสำหรับบุคคลทั่วไป 2. โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา 3. โครงการศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุดมีชีวิต	- 3 โครงการ - ร้อยละ 80

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ	เป้าหมาย
5. การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชน โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	5.1 เป็นแหล่งค้ำค้ำและบริการความรู้อย่างยั่งยืน 5.2 หน่วยงานภาครัฐ / เอกชน / ผู้รับบริการ ได้รับความรู้ไปใช้ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น	1. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งความรู้ 2. จำนวนหน่วยงานที่เข้ามาใช้บริการ	1. สนับสนุนให้เกิดการวิจัย พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ 2. สร้างแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. โครงการพัฒนางานสำนักวิทยบริการ ฯ ของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐาน 2. โครงการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ได้มาตรฐาน	- ร้อยละ 80 - 2 หน่วยงาน
6. การอนุรักษ์ สืบทอด ประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม	6.1 ส่งเสริมให้นักศึกษา ประชาชน ได้รับความรู้และเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม	1. จำนวนโครงการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม 3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรม	1. สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้มีคุณธรรมและจริยธรรม 2. ถ่ายทอดความรู้เพื่อการอนุรักษ์ สืบทอด และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3. ส่งเสริมคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม และคุณค่าความเป็นไทยสู่สากล	1. โครงการจัดนิทรรศการ ในช่วงวันสำคัญต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการ ฯ	- 10 โครงการ - 500 คน - ร้อยละ 80

งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
แผนงบประมาณ :	1.เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สารสนเทศ	1.มีวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศเพิ่มขึ้น	1. โครงการพัฒนาระบบ ICT และWebsite	1 ต.ค. 48 - 30 ก.ย. 49	150,000.00
สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ที่มีคุณภาพ	2.มีการเยี่ยมชม-สัมมนาวิทยากรสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม	2.เพื่อจัดระบบการเยี่ยมชม-สัมมนาวิทยากร		1.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ หนังสือ		
ผลผลิต :	สารสนเทศให้สะดวกและรวดเร็ว		เพื่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ		
ผู้สำเร็จการศึกษาทุกสาขาวิชา			1.2 จัดจ้างเพื่อการพัฒนาาระบบ ICT และWebsite		
โครงการ :			ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ	3.เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้าน	3.มีวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศทางด้าน	2. โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อระบบ e-Learning	1 ต.ค. 48 - 30 ก.ย. 49	59,700.00
	e-Learning	e-Learning	2.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ หนังสือ		
	4.เพื่อจัดระบบการผลิตสื่อ	4.มีระบบผลิตสื่อ e-Learning	เพื่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ		
	e-Learning	5.มีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	2.2 จัดจ้างเพื่อการพัฒนาาระบบ e-Learning		
	5.เพื่อจัดแหล่งให้การเรียนรู้ด้วย	6.มีเว็บไซต์ในการให้บริการ	3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	1 ต.ค. 48 - 30 ธ.ค. 48	150,000.00
	ตนเอง	7.มีจำนวนผู้ใช้บริการมากขึ้น	3.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ		
			3.2 จ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในงานห้องสมุด		
			3.3 ดำเนินโครงการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ		
รวมโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการ					359,700.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	- เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับศูนย์	- มีครุภัณฑ์ที่ศูนย์ธนบุรีและ	1. ชุดไมโครโฟนไร้สาย	1 ต.ค. 48 - 30 ธ.ค. 48	25,950.00
	ธนบุรีและศูนย์อุดมศึกษา	ศูนย์อุดมศึกษา จ.สมุทรปราการ	ชุดละ 25,950 บาท จำนวน 1 ชุด		
	จ.สมุทรปราการ	เพิ่มขึ้น	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
			2. ชุดครุภัณฑ์งานบริการห้องสมุด	1 ต.ค. 48 - 30 ธ.ค. 48	993,750.00
			ชุดละ 993,750 บาท จำนวน 1 ชุด		
			ศูนย์อุดมศึกษา จ.สมุทรปราการ		
			- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
รวมจัดซื้อครุภัณฑ์					1,019,700.00

งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
แผนงบประมาณ :	- เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และ	- มีเครือข่ายระดับ โรงเรียนมัธยม	การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ : วิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 48 - 30 ก.ย. 49	220,000.00
พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย	ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ไป	ศึกษาที่รับบริการทางวิชาการ	ห้องสมุดมีชีวิต เพื่อสร้างเครือข่ายและให้บริการ		
และนวัตกรรม	ผู้เครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย	จากสำนักวิทยบริการฯ	ทางวิชาการกรณีศึกษา โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาใน		
ผลผลิต :			กรุงเทพมหานคร		
ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้					
โครงการ :					
โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้					
รวมโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้					220,000.00

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548-30 กันยายน 2549)

โครงการจัดการศึกษาสำหรับภาคปกติ (บ.กศ.)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
แผนงบประมาณ : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้					
ตลอดชีวิต พัฒนาให้มีความรู้คู่คุณธรรม					
และจริยธรรม					
ผลผลิต :					
เผยแพร่ความรู้งานบริการวิชาการ					
และประชาสัมพันธ์					
1. โครงการบริการสำนักวิทยบริการและ	1. เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำ	1. มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยงาน	1. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยงานสำนักวิทยบริการฯ	1 ต.ค. 48 - 30 ก.ย. 49	1,164,890.00
เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ 15 อัตรา	15 อัตรา		
	2. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ	2. มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน		144,000.00
	ปฏิบัติงาน	เพียงพอตลอดปีการศึกษา			
	3. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา	3. มีการพัฒนาความรู้	3. จัดส่งบุคลากรพัฒนาความรู้ ความสามารถ		20,000.00
	ความรู้ทุก ๆ ด้าน	ความสามารถของบุคลากร	โดยการเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมกับหน่วยงาน		
		โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม	ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย		
		สัมมนา และฝึกอบรม			
รวม					1,328,890.00

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548-30 กันยายน 2549)

โครงการจัดการศึกษาสำหรับภาคปกติ (บ.กศ.)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
2. โครงการพัฒนางานบริการห้องสมุด และเทคโนโลยีทางการศึกษา	1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศ สำหรับการบริการให้เพียงพอ	1. มีวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการบริการสื่อการเรียน การสอน ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจัดกิจกรรม ทางวิชาการ	1. จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อบริการสื่อการเรียนการสอน	1 ต.ค. 48 - 30 ก.ย. 49	400,000.00
	2. เพื่อจัดซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	2. มีการตรวจสอบสภาพการใช้งาน และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในงานบริการการเรียนการสอน	2. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการ		700,000.00
	3. เพื่อจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์	3. มีฐานข้อมูลออนไลน์ 1 ฐานข้อมูล	3. สมัครเป็นสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์		36,000.00
รวม					1,136,000.00
	รวมทั้งสิ้น				2,464,890.00

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548-30 กันยายน 2549)

โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
โครงการพัฒนางานสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐาน	1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สารสนเทศ ในการบริการให้เพียงพอ	1. มีวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงต่อการให้บริการ	1. จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ และซ่อมแซม อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ เพื่อบริการการเรียนการสอน	1 ต.ค. 48 - 30 ก.ย. 49	420,000.00
	2. เพื่อจัดทำโครงการด้านการ ประกันคุณภาพ	2. มีรายงานการประเมินตนเองและ รายงานประจำปีของ สำนักวิทยบริการฯ	2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพ	1 ต.ค. 48 - 30 มี.ค. 49	80,000.00
รวมงานสนับสนุนการจัดการศึกษา					500,000.00

งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
แผนงบประมาณ :	1.เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สารสนเทศ	1.มีวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศเพิ่มขึ้น	1. โครงการพัฒนาระบบ ICT และWebsite	1 ต.ค. 49 - 30 ก.ย. 50	500,000.00
สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ที่มีคุณภาพ	2.มีการเยี่ยมชม-ค้นคว้าเอกสารสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม	2.เพื่อจัดระบบการเยี่ยมชม-ค้นคว้าเอกสาร		1.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ หนังสือ		
ผลผลิต :	สารสนเทศให้สะดวกและรวดเร็ว		เพื่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ		
ผู้สำเร็จการศึกษาทุกสาขาวิชา			1.2 จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ ICT และWebsite		
โครงการ :			ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ	3.เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้าน	3.มีวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศทางด้าน	2. โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อระบบ e-Learning	1 ต.ค. 49 - 30 ก.ย. 50	350,000.00
	e-Learning	e-Learning	2.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ หนังสือ		
	4.เพื่อจัดระบบการผลิตสื่อ	4.มีระบบผลิตสื่อ e-Learning	เพื่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ		
	e-Learning	5.มีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	2.2 จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ e-Learning		
5.เพื่อจัดแหล่งให้การเรียนรู้ด้วย	6.มีเว็บไซต์ในการให้บริการ	6.มีเว็บไซต์ในการให้บริการ	3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	1 ต.ค. 49 - 31 ส.ค. 50	150,000.00
	ตนเอง	7.มีจำนวนผู้ใช้บริการมากขึ้น	3.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ		
			3.2 จ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในงานห้องสมุด		
			3.3 ดำเนินโครงการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ		
การประกันคุณภาพการศึกษา	6. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางด้าน	8. มีวัสดุ อุปกรณ์จัดทำทางด้าน	4. จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ หนังสือ	1 ต.ค. 49 - 30 พ.ค. 50	30,000.00
	ประกันคุณภาพการศึกษา	ประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ		
รวมโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการ					1,030,000.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	- เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับศูนย์	- มีครุภัณฑ์ที่ศูนย์ธนบุรีและ	2. ชุดครุภัณฑ์งานบริการห้องสมุด	1 ต.ค. 49 - 30 พ.ค. 50	1,427,500.00
	ธนบุรีและศูนย์อุดมศึกษา	ศูนย์อุดมศึกษา จ.สมุทรปราการ	- ศูนย์อุดมศึกษา จ.สมุทรปราการ		
	จ.สมุทรปราการ	เพิ่มขึ้น	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
รวมจัดซื้อครุภัณฑ์					1,427,500.00
รวมทั้งสิ้น					2,457,500.00

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549-30 กันยายน 2550)

แผนปฏิบัติการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
1. โครงการพัฒนางานสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐาน	1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สารสนเทศ ในการบริการให้เพียงพอ	1. มีวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงต่อการให้บริการ	1. จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ และซ่อมแซม อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ เพื่อบริการการเรียนการสอน	1 ต.ค. 49 - 30 ก.ย. 50	420,000.00
	2. เพื่อจัดทำโครงการด้านการ ประกันคุณภาพ	2. มีรายงานการประเมินตนเองและ รายงานประจำปีของ สำนักวิทยบริการฯ	2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพ	1 ต.ค. 49 - 30 มี.ค. 50	80,000.00
	3. เพื่อจัดซ่อมบำรุงอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์	3. มีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์ให้ใช้บริการได้ตลอดเวลา	3. จัดซ่อมบำรุงอุปกรณ์และจัดหาครุภัณฑ์	1 ต.ค. 49 - 30 มี.ค. 50	500,000.00
2. โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลใน ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	เพื่อให้นักศึกษาต่างชาติที่มา ศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้เข้าใจ และสามารถสืบค้นข้อมูลภายใน ห้องสมุดได้	1. นักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษา ในมหาวิทยาลัยเข้าใจวิธีการ สืบค้นข้อมูลภายในห้องสมุด 2. นักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษา ในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ ประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล ภายในห้องสมุดกับการเรียนได้ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาต่างชาติที่มา ศึกษาในมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 49-30 มี.ค. 50	20,000
3. โครงการรณรงค์การใช้ห้องสมุดสำหรับ บุคคลทั่วไป	เพื่อให้นักศึกษา ประชาชน ภายในท้องถิ่นหรือผู้สนใจทั่วไป มีความสนใจในการค้นคว้าหา ความรู้เพิ่มเติมในห้องสมุด	นักศึกษา ประชาชน หรือผู้สนใจ ทั่วไปได้เข้าใช้บริการห้องสมุด มากขึ้น	1. จัดโครงการรณรงค์การใช้ห้องสมุดสำหรับ บุคคลทั่วไป 2. จัดซื้อวัสดุ เพื่อจัดทำนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	1 ต.ค. 49-30 มี.ค. 50	10,000
รวมทั้งสิ้น					1,030,000.00

งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
แผนงบประมาณ :	1.เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สารสนเทศ	1.มีวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศเพิ่มขึ้น	1. โครงการพัฒนาระบบ ICT และWebsite	1 ต.ค. 50 - 30 ก.ย. 51	1,000,000.00
สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ที่มีคุณภาพ	2.มีการเยี่ยมชม-ค้นคว้าเอกสารสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม	2.เพื่อจัดระบบการเยี่ยมชม-ค้นคว้าเอกสาร		1.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ หนังสือ		
ผลผลิต :	สารสนเทศให้สะดวกและรวดเร็ว		เพื่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ		
ผู้สำเร็จการศึกษาทุกสาขาวิชา			1.2 จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ ICT และWebsite		
โครงการ :			ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ	3.เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้าน	3.มีวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศทางด้าน	2. โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อระบบ e-Learning	1 ต.ค. 50 - 30 ก.ย. 51	350,000.00
	e-Learning	e-Learning	2.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ หนังสือ		
	4.เพื่อจัดระบบการผลิตสื่อ	4.มีระบบผลิตสื่อ e-Learning	เพื่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ		
	e-Learning	5.มีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	2.2 จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ e-Learning		
5.เพื่อจัดแหล่งให้การเรียนรู้ด้วย	6.มีเว็บไซต์ในการให้บริการ	6.มีเว็บไซต์ในการให้บริการ	3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	1 ต.ค. 50 - 31 ส.ค. 51	200,000.00
	ตนเอง	7.มีจำนวนผู้ใช้บริการมากขึ้น	3.1 จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ		
			3.2 จ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในงานห้องสมุด		
			3.3 ดำเนินโครงการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ		
การประกันคุณภาพการศึกษา	6. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางด้าน	8. มีวัสดุ อุปกรณ์จัดทำทางด้าน	4. จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ หนังสือ	1 ต.ค. 50 - 30 พ.ค. 51	30,000.00
	ประกันคุณภาพการศึกษา	ประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อการบริการของสำนักวิทยบริการฯ		
รวมโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการ					1,580,000.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	- เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับศูนย์	- มีครุภัณฑ์ที่ศูนย์ธนบุรีและ	2. ชุดครุภัณฑ์งานบริการห้องสมุด	1 ต.ค. 50 - 30 พ.ค. 51	500,000.00
	ธนบุรีและศูนย์อุดมศึกษา	ศูนย์อุดมศึกษา จ.สมุทรปราการ	- ศูนย์อุดมศึกษา จ.สมุทรปราการ		
	จ.สมุทรปราการ	เพิ่มขึ้น	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
รวมจัดซื้อครุภัณฑ์					500,000.00
รวมทั้งสิ้น					2,080,000.00

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550-30 กันยายน 2551)

แผนปฏิบัติการโครงการจัดการศึกษาสำหรับภาคปกติ (บ.กศ.)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
แผนงบประมาณ : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้					
ตลอดชีวิต พัฒนาให้มีความรู้คู่คุณธรรม					
และจริยธรรม					
ผลผลิต : เผยแพร่ความรู้งานบริการวิชาการ					
และประชาสัมพันธ์					
1. โครงการบริการสำนักวิทยบริการและ	1. เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำ	1. มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยงาน	1. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยงานสำนักวิทยบริการฯ	1 ต.ค. 50 - 30 ก.ย. 51	1,187,180.00
เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ 15 อัตรา	15 อัตรา		
	2. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ	2. มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน		150,000.00
	ปฏิบัติงาน	เพียงพอตลอดปีการศึกษา			
	3. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา	3. มีการพัฒนาความรู้	3. จัดส่งบุคลากรพัฒนาความรู้ ความสามารถ		100,000.00
	ความรู้ทุก ๆ ด้าน	ความสามารถของบุคลากร	โดยการเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมกับหน่วยงาน		
		โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม	ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย		
		สัมมนา และฝึกอบรม			
2. โครงการพัฒนางานบริการห้องสมุด	1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศ	1. มีวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์	1. จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์	1 ต.ค. 50 - 30 ก.ย. 51	500,000.00
และเทคโนโลยีทางการศึกษา	สำหรับการบริการให้เพียงพอ	เพียงพอต่อการบริการสื่อการเรียน	เพื่อบริการสื่อการเรียนการสอน		
		การสอน ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์			
		สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจัดกิจกรรม			
		ทางวิชาการ			
	2. เพื่อจัดซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	2. มีการตรวจสอบสภาพการใช้งาน	2. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการ		750,000.00
		และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอุปกรณ์			
		ที่ใช้ในงานบริการการเรียนการสอน			
		อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปีการศึกษา			
	3. เพื่อจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์	3. มีฐานข้อมูลออนไลน์ 1 ฐานข้อมูล	3. สมัครเป็นสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์		36,000.00
	รวมทั้งสิ้น				2,723,180.00

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550-30 กันยายน 2551)

แผนปฏิบัติการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงบประมาณ / ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมาย	ดัชนีความสำเร็จ	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้
โครงการพัฒนางานสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐาน	1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สารสนเทศ	1. มีวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์	1. จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ และซ่อมแซม	1 ต.ค. 50 - 30 ก.ย. 51	420,000.00
	ในการบริการให้เพียงพอ	พอเพียงต่อการให้บริการ	อุปกรณ์ / ครูภัณฑ์ เพื่อบริการการเรียนการสอน		
	2. เพื่อจัดทำโครงการด้านการประกันคุณภาพ	2. มีรายงานการประเมินตนเองและ	2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพ	1 ต.ค. 50 - 30 ก.ย. 51	80,000.00
		รายงานประจำปีของ			
		สำนักวิทยบริการฯ			
	3. เพื่อจัดซ่อมบำรุงอุปกรณ์และ	3. มีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และ	3. จัดซ่อมบำรุงอุปกรณ์และจัดหาครุภัณฑ์	1 ต.ค. 50 - 30 ก.ย. 51	500,000.00
	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ให้ใช้บริการได้ตลอดเวลา			
2. โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	เพื่อให้นักศึกษาต่างชาติที่มา	1. นักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษา	จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาต่างชาติที่มา	1 ต.ค. 49-30 มี.ค. 50	20,000
	ศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้เข้าใจ	ในมหาวิทยาลัยเข้าใจวิธีการ	ศึกษาในมหาวิทยาลัย		
	และสามารถสืบค้นข้อมูลภายใน	สืบค้นข้อมูลภายในห้องสมุด			
	ห้องสมุดได้	2. นักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษา			
		ในมหาวิทยาลัยสามารถใช้			
		ประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล			
		ภายในห้องสมุดกับการเรียนได้			
		ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย			
3. โครงการรณรงค์การใช้ห้องสมุดสำหรับ	เพื่อให้นักศึกษา ประชาชน	นักศึกษา ประชาชน หรือผู้สนใจ	1. จัดโครงการรณรงค์การใช้ห้องสมุดสำหรับ	1 ต.ค. 49-30 มี.ค. 50	10,000
บุคคลทั่วไป	ภายในห้องถิ่นหรือผู้สนใจทั่วไป	ทั่วไปได้เข้าใช้บริการห้องสมุด	บุคคลทั่วไป		
	มีความสนใจในการค้นคว้าหา	มากขึ้น	2. จัดซื้อวัสดุ เพื่อจัดทำนิตยสาร		
	ความรู้เพิ่มเติมในห้องสมุด		ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ		
รวมทั้งสิ้น					1,030,000.00

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการต่อเนื่อง

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
1. โครงการอบรมการใช้ห้องสมุด	- เพื่อให้ศึกษามีทักษะในการใช้ห้องสมุด - เพื่อให้ศึกษามีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุด	- ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะการใช้ห้องสมุดมากขึ้นและสามารถนำทักษะดังกล่าวมาสนับสนุนการเรียนรู้	- จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา อย่างน้อย 8 ครั้ง/ปี - จัดทำคู่มือในการใช้ห้องสมุด	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	20,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ร้อยละ 80
2. โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- เพื่อให้ศึกษาและบุคคลผู้สนใจมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- ร้อยละของศึกษาและบุคคลผู้สนใจมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคคลผู้สนใจ อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี - จัดทำคู่มือในการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	20,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ร้อยละ 80
3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	- เพื่อให้เกิดการพัฒนาการให้บริการสารสนเทศ - เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	- จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ห้องสมุดมีชีวิต - จำนวนการจัดนิทรรศการห้องสมุดมีชีวิตอย่างน้อย	- จัดซื้อวัสดุสารนิเทศ วัสดุอุปกรณ์ - จ่ายค่าตอบแทน - ค่าใช้จ่ายในงานหอสมุด - ดำเนินโครงการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	50,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 1	2 ครั้ง / ปี

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการต่อเนื่อง

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
4. โครงการจัดหาเทคโนโลยีด้าน ICT เพื่อผลิตสื่อระบบ e-Learning	- คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อ e-Learning - มีวัสดุอุปกรณ์ทางด้าน e-Learning	- จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนการผลิตสื่อระบบ e-Learning - ร้อยละความพึงพอใจในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีกับการผลิตสื่อ e-Learning	- จัดทำประชาสัมพันธ์ - ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนา e-Learning - จัดทำการอบรมเทคโนโลยีและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับการผลิตสื่อ e-Learning	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย.52	150,000	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	3 ชุด ร้อยละ 80

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการต่อเนื่อง

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ทั้งแบบออฟไลน์(Offline) และแบบออนไลน์ (Offline)	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) 2. จำนวนของการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ทั้งแบบออฟไลน์(Offline) และแบบออนไลน์(Offline)	1. จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) 2. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) แก่บุคลากร	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	100,000	นายณัฐพล ไร่ไพ งานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1	คณะละ 4 คน / ปี คณะละ 2 ผลงาน

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการต่อเนื่อง

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
6. โครงการบริหาร สำนักวิทยบริการ ฯ	- เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงาน - เพื่อประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการ สำนักวิทยบริการ ฯ ให้ประชาคมทราบ	- ร้อยละความพึงพอใจใน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงาน - ร้อยละของการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ทางการบริหารจัดการสำนัก วิทยบริการ ฯ	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน สำนักงาน - เผยแพร่ข้อมูลการ บริหารจัดการสำนักวิทย บริการ ฯ ผ่านทาง เว็บไซต์ แผ่นพับ ป้าย ประกาศ ฯลฯ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	100,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	- ร้อยละ 80 - ร้อยละ 100
7. โครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรม ในองค์กร	- เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ด้านวัฒนธรรมองค์กร ให้แก่บุคลากร	- จำนวนการจัดอบรม / ประชุม / สัมมนา เสริมสร้างวัฒนธรรมใน องค์กรให้แก่บุคลากร	- จัดอบรม / ประชุม / สัมมนา เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมในองค์กร ให้แก่บุคลากร - จัดทำแบบประเมิน โครงการ - เผยแพร่ผลการประเมิน โครงการให้ประชาคม ทราบ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	30,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ปีละ 1 ครั้ง

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการต่อเนื่อง

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
8. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ ฯ	- เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ได้รับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	30,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	2 ครั้ง / คน / ปี
9. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	- เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา - เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการ ฯ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา - การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีรายงานการประเมินตนเอง	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - จัดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง - จัดทำแบบประเมินโครงการ - เผยแพร่ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาให้ประชาคมทราบ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	30,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	- ร้อยละ 80 - ปีละ 1 ครั้ง

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการต่อเนื่อง

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
10. โครงการพัฒนา บุคลิกภาพ	- เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ร้อยละของบุคลากรมี บุคลิกภาพที่ดี	- จัดอบรมพัฒนา บุคลิกภาพให้แก่บุคลากร	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	10,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ร้อยละ 80
11. โครงการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล ห้องสมุด	- เพื่อจัดหาระบบ ฐานข้อมูลห้องสมุด - เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สารสนเทศ สำหรับระบบ ฐานข้อมูล - เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการของ สำนักวิทยบริการ ฯ	- จำนวนระบบฐานข้อมูล ห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ - ร้อยละผู้เข้าใช้บริการ เพิ่มขึ้น	- จัดหาระบบฐานข้อมูล ห้องสมุด - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สารสนเทศที่มีคุณภาพ - รวบรวมสถิติของ ผู้ให้บริการ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	100,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 3	- 3 ฐาน / ปี - ร้อยละ 60

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการต่อเนื่อง

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
12. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เพื่อให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้วัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ - จำนวนการตรวจสอบสภาพการใช้งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ใช้ในสำนักฯ - ได้บำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ 1 งาน ห้องสมุดอัตโนมัติ 1 งาน	- จัดซื้อวัสดุสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ และซ่อมแซมอุปกรณ์ / ครุภัณฑ์เพื่อบริการการเรียนการสอน - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ภายในสำนักฯ - ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ 1 งาน - จัดซื้อซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย.52	1,000,000	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	- ร้อยละ 80 - 2 ครั้ง / ปี
13. โครงการสนับสนุนการจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ	- เพื่อให้การจัดนิทรรศการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- จำนวนการจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ - มีผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการอย่างน้อย 500 คน	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดนิทรรศการ - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อนิทรรศการ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	5,000	สำนักงานผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 6	ปีละ 10 ครั้ง

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการต่อเนื่อง

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
14. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	- เพื่อประชาสัมพันธ์ประเพณีและวัฒนธรรมที่เหมาะสมและดีงาม	- ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	- จัดทำป้ายนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ - จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม - เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	50,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 6	ร้อยละ 80
15. โครงการประเมินแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2552	- เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้	- มีการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการทุกสิ้นปีงบประมาณ	- ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ	30 ก.ย. 52	-	สำนักงานผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ร้อยละ 80

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการเสริม

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
1. โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดกับชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน	- เพื่อบริการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน	- จำนวนการจัดโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการ ฯ กับชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน	- จัดประชุมความร่วมมือทางวิชาการ - จัดทำแบบประเมินโครงการ - เผยแพร่ผลการประเมินโครงการ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	100,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ปีละ 1 ครั้ง
2. โครงการอบรมออมเงินร้อย...ให้เป็นเงินล้าน	- เพื่อส่งเสริมการออมและวางแผนการใช้เงิน	- จำนวนผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการวางแผนการใช้เงิน - ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการวางแผนการใช้เงิน	- เชิญวิทยากรมาอบรมเรื่อง ออมเงินร้อย...ให้เป็นเงินล้าน - จัดอบรมการใช้เงินอย่างมีเหตุผล	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	50,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 2	- 80 คน - ร้อยละ 80
3. โครงการฝึกอบรมการประกอบคอมพิวเตอร์	- เพื่อให้บุคคลผู้สนใจสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้	- จำนวนบุคคลผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมการประกอบคอมพิวเตอร์ - ร้อยละของบุคคลผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมการประกอบคอมพิวเตอร์	- จัดอบรมการประกอบคอมพิวเตอร์	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	100,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 2	- 80 คน - ร้อยละ 80

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการเสริม

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
4. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์แก่นักบุคลากร	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	- จำนวนบุคลากรงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	1. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการผลิตสื่อมาให้ความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อการเรียนการสอน 2. จัดอบรมและเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อการเรียนการสอนแก่นักบุคลากร	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	50,000	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3	3 คน /ปี
5. โครงการปรับภูมิทัศน์สำนักวิทยบริการ ฯ	- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของสำนักวิทยบริการ ฯ	- ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ ฯ	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ ฯ - เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	50,000	สำนักงานผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ร้อยละ 80

การทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการเสริม

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
6. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	- เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	- จัดอบรมคอมพิวเตอร์	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	10,000	ฝ่ายหอสมุด	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ร้อยละ 80
7. โครงการอบรมการใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ	- เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้สนใจมีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	- จัดทำประชาสัมพันธ์และขออนุมัติ - จัดอบรมการสืบค้นข้อมูล - จัดอบรมการใช้ซอฟต์แวร์การเขียน Webpage - สืบค้นความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	50,000	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	- 50 คน - ร้อยละ 80
8. โครงการจัดการความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- จำนวนเว็บไซต์และฐานข้อมูลสารสนเทศ	- จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	1 ต.ค. 51 - 30 ก.ย. 52	30,000	สำนักงานผู้อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4	1 เว็บไซต์